



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดให้มีกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากรต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน “คนดีต้องได้รับการยกย่องชมเชย” เพื่อส่งเสริมปลุกจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดฯ ได้มีแบบอย่างที่ดีเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตัวที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

๑. เป้าหมาย

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒. คุณสมบัติ

- (๑) ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ กันยายน ของปีที่มีการคัดเลือกฯ)
- (๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนวินัย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในองค์กรและสังคม
- (๕) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับยกย่องในสังคม และผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- (๖) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- (๗) เป็นผู้แต่งกายดีและเหมาะสมตามระเบียบ ถูกกาลเทศะ สะอาด เรียบร้อย

๒. ประเภทการคัดเลือก

๑) ด้านการแต่งกาย Good Looks สุภาพ สะอาด เหมาะสม

- ชาย จำนวน ๑ คน หญิง จำนวน ๑ คน

๒) ด้านขวัญใจ อบจ. Favorite PAO

- จำนวน ๑ คน

๓) ด้าน Role Model บุคคลที่เป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรม ต้นแบบ

- จำนวน ๑ คน

๑) ด้านการแต่งกาย

เกณฑ์	พฤติกรรมที่แสดงออก	ตัวบ่งชี้
การแต่งกายดีและเหมาะสม	- การแต่งกายมาทำงานถูกต้อง ตามระเบียบและเหมาะสม สะอาด เรียบร้อย	<u>ตามมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยของจังหวัดแม่ฮ่องสอน</u> วันจันทร์ - ชุดเครื่องแบบข้าราชการ วันอังคาร - ชุดพื้นเมือง / ชุดชาติพันธุ์ / ชุดผ้าไทย วันพุธ - เสื้อ อบจ.แม่ฮ่องสอน วันพฤหัสบดี - ชุดผ้าลายขอ / ชุดพื้นเมือง / ชุดชาติพันธุ์ วันศุกร์ - ชุดพื้นเมือง / ชุดชาติพันธุ์ / ชุดผ้าไทย

/๒) ด้านขวัญใจ...

๒) ด้านขวัญใจ อบจ. Favorite PAO

เกณฑ์	พฤติกรรมที่แสดงออก	ตัวบ่งชี้
คิดดี พูดดี ทำดี	๑. ให้ความช่วยเหลือกับเพื่อนร่วมงานที่มีการร้องขอด้วยความเต็มใจ ๒. เข้าร่วมกิจกรรมกับทางองค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. เอื้ออาทรต่อผู้อื่นด้วยความเต็มใจ	- เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกที่ดีในการรู้จักหน้าที่ รับผิดชอบ เสียสละ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นผู้ให้และอาสาช่วยเหลือผู้อื่นที่เดือดร้อนด้วยความเต็มใจ ไม่หวังผลตอบแทน ไม่เห็นแก่ตัว เข้าใจผู้อื่น ไม่เป็นคนใจคับแคบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น เห็นอกเห็นใจ และเห็นคุณค่าในเพื่อนร่วมงานและผู้ที่มีความเดือดร้อน มีความเอื้ออาทรเอาใจใส่ แสดงออกถึงความเต็มใจและความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน พุดจาเป็นไปในทางบวก

๓) ด้าน Role Model บุคคลที่เป็นแบบอย่าง

เกณฑ์	ตัวบ่งชี้
มีคุณธรรม จริยธรรม ต้นแบบ	<u>ด้านการครองตน</u> ๑) ตั้งใจทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง ๒) ใช้วัสดุ อุปกรณ์หรือทรัพย์สินของราชการให้เป็นประโยชน์ และประหยัด ๓) เป็นคนตรงต่อเวลา ๔) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยืนหยัดในความถูกต้อง ๕) เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ๖) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น เข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญตามที่องค์กรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

/เกณฑ์...

เกณฑ์	ตัวบ่งชี้
	<p>ด้านการครองคน</p> <ol style="list-style-type: none">๑) รับฟังความคิดเห็นของของร่วมงาน และพร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น๒) ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน๓) ประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกำหนดขึ้น เช่น การห้อยป้ายคล้องคอ๔) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและหรือตามที่องค์กรกำหนด๕) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน๖) การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ๗) ให้บริการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ๘) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน
	<p>ด้านการครองงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑) แสวงหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ๒) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ๓) ทำงานอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมาย๔) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ๕) มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ๖) ยึดมั่นในข้อระเบียบ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบาย และวิธีการ ซึ่งส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. หลักเกณฑ์การประเมิน

๓.๑ ด้านการแต่งกาย Good Looks

พิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จากผลการโหวตของเจ้าหน้าที่ อบจ. (ร้อยละ ๕๐)

ส่วนที่ ๒ จากการตัดสินของคณะกรรมการฯ (ร้อยละ ๕๐)

๓.๒ ด้านขวัญใจ อบจ. Favorite PAO

พิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จากผลการโหวตของเจ้าหน้าที่ อบจ. (ร้อยละ ๕๐)

ส่วนที่ ๒ จากการตัดสินของคณะกรรมการฯ (ร้อยละ ๕๐)

๓.๓ ด้าน Role Model บุคคลดีที่เป็นแบบอย่าง พิจารณาจากองค์ประกอบ ๓ ส่วน

รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จากการตัดสินของคณะกรรมการฯ (ร้อยละ ๖๐)

- การติดตามผลงานในเชิงลึก ๓ ด้าน (ประเมินโดยผู้อำนวยการกองของตนเอง)

ส่วนที่ ๒ จากข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ ๒๐) ได้แก่

๑) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน

๒) การขาด ลา มาสาย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ จากผลการโหวตของเจ้าหน้าที่ อบจ. (ร้อยละ ๒๐)

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ ด้านการแต่งกาย Good Looks

ส่วนที่ ๑ จากการตัดสินของคณะกรรมการฯ (ร้อยละ ๕๐)

๑. เปิดโหวต และจัดเรียงรายชื่อลำดับที่ได้รับการโหวต (รายชื่อทั้งหมด เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย)

๒. กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งรายชื่อพร้อมแบบให้คะแนน ให้คณะกรรมการฯ

๓. คณะกรรมการฯ ดำเนินการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแต่งกายของบุคลากรตามรายชื่อที่ได้รับและให้คะแนนตามแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ จากผลการโหวตของเจ้าหน้าที่ อบจ. (ร้อยละ ๕๐)

๑. กองการเจ้าหน้าที่ ส่งข้อความเชิญชวนในไลน์ อบจ.ทุกวันจันทร์

๒. กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรทุกคน กรอกชื่อคนที่ต้องการโหวต

๓. จัดให้มีรางวัลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ร่วมโหวต

๔.๒ ด้านขวัญใจ อบจ. Favorite PAO

ส่วนที่ ๑ จากการตัดสินของคณะกรรมการฯ (ร้อยละ ๕๐)

๑. คณะกรรมการฯ ประเมินผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามแบบที่กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งให้

ส่วนที่ ๒ จากผลการโหวตของเจ้าหน้าที่ อบจ. (ร้อยละ ๕๐)

๑. กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งแบบสอบถาม จำนวน ... ชื่อ ให้บุคลากรทุกคนกรอกข้อมูล

๒. จัดให้มีรางวัลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ร่วมโหวต

๔.๓ ด้าน Role Model บุคคลดีที่เป็นแบบอย่าง

ส่วนที่ ๑ จากการตัดสินของคณะกรรมการฯ (ร้อยละ ๖๐)

- ผู้อำนวยการกอง ประเมินตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกของกองตนเอง ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งให้

ส่วนที่ ๒ จากข้อมูลย้อนหลัง (ร้อยละ ๒๐)

๑. ข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน

๒. ข้อมูลการขาด ลา มาสาย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ จากผลการโหวตของเจ้าหน้าที่ อบจ. (ร้อยละ ๒๐)

๑. กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรทุกคน กรอกชื่อคนที่ต้องการโหวต

๒. จัดให้มีรางวัลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ร่วมโหวต

๔.๔. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายและผลการคัดเลือกเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพเป็นสำคัญ เพื่อให้ได้ผู้สมควรได้รับการยกย่อง ชมเชย บุคลากรดีเด่น และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ด้านการแต่งกาย Good Looks สุภาพ สะอาด เหมาะสม
๒. ด้านด้านขวัญใจ อบจ. Favorite PAO
๓. ด้าน Role Model บุคคลดีที่เป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรม ต้นแบบ

๕. การมอบรางวัล

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. การมอบรางวัลยกย่อง ชมเชยบุคลากรดีเด่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะรับมอบจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในโอกาสที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายอัศวิน วัชรวิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านการแต่งกาย Good Looks

เงื่อนไข

๑. ดำเนินการสังเกตพฤติกรรม จำนวน ๕ วัน (ไม่ซ้ำกัน)
๒. กรณี ทั้ง ๕ วัน เป็นไปตามข้อกำหนด ให้คะแนนเต็ม
๓. กรณีมีวันใดวันหนึ่ง ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ลดคะแนนตามจำนวนวัน
๔. คำอธิบายเกณฑ์
 - ๔.๑ เป็นไปตามข้อตกลง หมายความว่า แต่งกายตามข้อตกลงของ อบจ.มส.
 - ๔.๒ สะอาด หมายความว่า การแต่งกายองค์รวม (เสื้อผ้า หน้า ผม) มีความสะอาด
 - ๔.๓ สุภาพ หมายความว่า แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมกางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ หรือเครื่องแต่งกายอื่นใดที่ไม่สุภาพ
 - ๔.๔ เหมาะสม หมายความว่า แต่งกายได้เหมาะสมกับบุคลิกลักษณะของตนเอง (คะแนนความสวยงาม และหล่อเหลา)

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านการแต่งกาย Good Looks
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	เป็นไปตาม ข้อตกลง (๒๐คะแนน)	สะอาด (๑๐คะแนน)	สุภาพ (๑๐คะแนน)	เหมาะสม (๑๐คะแนน)	รวมคะแนน (๕๐คะแนน)
นางบี						
นายเอ						

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านขวัญใจ อบจ. Favorite PAO

ชื่อ - นามสกุล สังกัด

ประเด็นการพิจารณา	ระดับการประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีวินัยต่อตนเอง และองค์กร					
๒. มีน้ำใจช่วยเหลือคนนอกกอง					
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน					
๔. มีการแสดงออกถึงความเต็มใจและความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
๕. มีการพูดจาเป็นไปในทางบวกและเชิงสร้างสรรค์					
รวม					

เกณฑ์ด้านขวัญใจ อบจ. Favorite PAO

เกณฑ์	พฤติกรรมที่แสดงออก	ตัวบ่งชี้
<p>คิดดี พูดดี ทำดี</p>	<p>๑. ให้ความช่วยเหลือกับเพื่อนร่วมงานที่มีการร้องขอด้วยความเต็มใจ</p> <p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมกับทางองค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. เอื้ออาทรต่อผู้อื่นด้วยความเต็มใจ</p>	<p>- เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกที่ดีในการรู้จักหน้าที่ รับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นผู้ให้และอาสาช่วยเหลือผู้อื่นที่เดือดร้อนด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน ไม่เห็นแก่ตัว เข้าใจผู้อื่น ไม่เป็นคนใจคับแคบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น เห็นอกเห็นใจ และเห็นคุณค่าในเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่มีความเดือดร้อน มีความเอื้ออาทรเอาใจใส่ แสดงออกถึงความเต็มใจและความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน พุดจาเป็นไปในทางบวก</p> <p>- มีวินัยต่อตนเองและองค์กร การทำด้วยความตั้งใจและทำตามกติกา เป็นคนที่สามารถเข้าใจคนอื่นได้ดี</p>

แบบประเมินบุคลากรต้นแบบ ด้าน Role Model (บุคคลดีที่เป็นแบบอย่าง)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด สำนัก/กอง.....

การติดตามผลงานในเชิงลึก ๓ ด้าน รวม ๖๐ คะแนน (ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและนำเข้าสู่ที่ประชุม คกก.)

- ๑) ด้านการครองตน ๒๐ คะแนน
- ๒) ด้านการครองคน ๒๐ คะแนน
- ๓) ด้านการครองงาน ๒๐ คะแนน

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมิน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

- | | | |
|----------|-----|-------|
| ดีที่สุด | = ๔ | คะแนน |
| ดีมาก | = ๓ | คะแนน |
| ดี | = ๒ | คะแนน |
| ปานกลาง | = ๑ | คะแนน |
| พอใช้ | = ๐ | คะแนน |

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ
(๒) การประหยัดและเก็บออม
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
รวม					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
รวม					
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติตน
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินขึ้นไป

คำอธิบาย
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้าน Role Model (บุคคลดีที่เป็นแบบอย่าง)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้าน Role Model (บุคคลดีที่เป็นแบบอย่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นประเมินการติดตามผลงานในเชิงลึกของกรรมการคัดเลือกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

ก.การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ชยันมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ ได้รับความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักทรัพย์สินของตนเองและส่วนร่วม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - ๓.๑ เป็นผู้รับและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

รัฐบาล

๕ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของราชการและทาง

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นคนดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราชาโอวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน

๑.๑ เป็นมนุษย์สัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับละฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่มีความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๒ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จะมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่น อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๑.๑ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในงานปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้สามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความผูกพันในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ

อุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงประโยชน์ของส่วนร่วมและประชาชนของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน