



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- | | | | |
|-----------------------------------|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ | จำนวน | ๑ | อัตรา |

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- | | | | |
|------------------|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่งภารโรง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|------------------|-------|---|-------|

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------------------|-------|---|---------|
| ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | จำนวน | ๒ | รายชื่อ |
| ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล | จำนวน | ๑ | รายชื่อ |
| ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน | ๙ | รายชื่อ |
| ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ | จำนวน | ๑ | รายชื่อ |
| ๕) ตำแหน่งภารโรง | จำนวน | ๒ | รายชื่อ |

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

/๓. หลักสูตร...

๓. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๔. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗		
	ภาค ก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ข เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ค (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)	ห้องประชุมส่วยทะมิน ชั้น ๒
๒. ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)	ห้องประชุมส่วยทะมิน ชั้น ๒
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)	ห้องประชุมส่วยทะมิน ชั้น ๒
๔. ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)	ห้องประชุมส่วยทะมิน ชั้น ๒
๕. ภารโรง	ภาค ข เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		ภาค ค (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
	บริเวณสนามกีฬาฟุตบอล โรงเรียน อบจ.บ้านจองคำ		ห้องประชุมส่วยทะมิน ชั้น ๒

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการประเมินสมรรถนะต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๕.๑ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพ กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ - กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ - กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามใส่เสื้อไม่มีแขนและเสื้อยืด ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการประเมินสมรรถนะ

๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือใบสำคัญรับเงินค่าสมัครไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการประเมินกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้

๕.๒ การประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน

๑) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะ ก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการประเมินสมรรถนะแล้ว ทั้งนี้จะเรียกผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๒) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่ไปถึงสถานที่ประเมินหลังจากเริ่มประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนั่งตามห้องและผังที่นั่งตามที่กรรมการกำหนดให้ หากไม่ตรงตามที่กำหนดในภาคใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับภาคนั้น

๔) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินสมรรถนะ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ไปเอง ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้ท้องค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดเตรียมไว้เท่านั้น

๕) ห้ามนำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๗) เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมโดยเคร่งครัด

๘) เมื่ออยู่ในห้องประเมินสมรรถนะ และเริ่มทำการประเมินแล้วไม่พูดคุยหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่น หรือบุคคลภายนอก

๙) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะจะนำออกจากห้องประเมินได้ เฉพาะที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอนุญาตเท่านั้น

๑๐) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ

๑๑) เมื่อครบกำหนดเวลาการประเมิน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสั่งให้หยุดทำแบบทดสอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องประเมินสมรรถนะได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอนุญาตแล้ว

๑๒) เมื่อออกจากห้องประเมินสมรรถนะไปแล้วต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นที่ยังประเมินสมรรถนะอยู่

๑๓) เมื่อมีปัญหาในการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามจากผู้ควบคุมการประเมินสมรรถนะเท่านั้น

๕.๓ การประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะตามลักษณะงานของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๕.๔ การประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑) ให้ไปถึงสถานที่ประเมินตามเวลาที่กำหนด ผู้เข้ารับการประเมินรายใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การประเมินได้ดำเนินการไปแล้ว ๓๐ นาที กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการประเมินได้

๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมโดยเคร่งครัด

๓) ต้องเข้ารับการประเมินกับคณะกรรมการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนดเท่านั้น

๔) เมื่อเข้ารับการประเมินเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังประเมินอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการประเมินสมรรถนะ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาไม่ให้ประเมินสมรรถนะของผู้นั้น และสำหรับผู้ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

๖. เกณฑ์การตัดสิน


๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละสมรรถนะฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ระเบียบการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดต่างๆ ด้วยตนเองก่อนวันประเมินสมรรถนะ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลข โทร.๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๒, ๘๒๓

ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามใบประกาศ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนั้น ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗


(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๐๑	นายพิทวัส สุปันนะ	
๒	๐๑-๐๐๒	นายปริญญา ศิริเขตสุวรรณ	

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒-๐๐๑	นางสาวอรณัชชา แสงนาวิ	

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓-๐๐๑	นางสาวเจนจิรา เพชรพงษ์	
๒	๐๓-๐๐๒	นายกุลกิตติ ศรคำ	
๓	๐๓-๐๐๓	นางสาวสุภาพร ชอบมณีแสง	
๔	๐๓-๐๐๔	นางสาวสุดารัตน์ เมฆสีขาว	
๕	๐๓-๐๐๕	นางสาวเพ็ญวิมล คำแสน	
๖	๐๓-๐๐๖	นางสาวปารีส ยี่สุนสี	
๗	๐๓-๐๐๗	นายไชนรินทร์ อยู่คมโชติ	
๘	๐๓-๐๐๘	นางสาวสุตาภรณ์ สาตะ	
๙	๐๓-๐๐๙	นางสาวนันทพร ทานสุทธิกุลชัย	

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔-๐๐๑	นางสาวสุพัตรา ณะวิชัย	

๕. ตำแหน่งภารโรง

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕-๐๐๑	นายทวีศักดิ์ ศิริปัญญา	
๒	๐๕-๐๐๒	นายสินชัย จันทร์จร	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับ
การประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ๒. ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง)	<p>๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๒. วิชาภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความการขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
		<p>๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>(๑๐) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔. วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุป ความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้าง ประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจ สาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น</p> <p>๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>	

วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๔. ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง)	<p>๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๒. วิชาภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความการขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)

ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
		<p>๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) การปฏิบัติในการส่งเสริมป้องกัน</p> <p>(๔) บทบาทหน้าที่ของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>(๕) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ และ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔. วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจ สาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น</p> <p>๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>	

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๒. ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์สันดาปภายใน ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องยนต์ ๕. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น ๖. ความรู้อื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)
๒. ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรกลต่างๆ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics) ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โปรแกรม (Computer Programming) ๔. ความรู้เกี่ยวกับอุณหพลศาสตร์ (Thermodynamics) ๕. ความรู้เกี่ยวกับกลศาสตร์ของไหล (Fluid Mechanics) ๖. ความรู้เกี่ยวกับความแข็งแรงของวัสดุ (Strength Materials) หรือกลศาสตร์ของวัสดุ (Mechanics of Materials) ๗. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)

/วันศุกร์...

วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	<p>เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเก็บเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)

วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๔. ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)	เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๑ ๒. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๙ ๓. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘ ๔. ความรู้ด้านการรักษาพยาบาล ๕. ความรู้ด้านงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อในคลินิก ๖. ความรู้ด้านงานส่งต่อผู้ป่วย ๗. ความรู้ด้านงานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน ๘. ความรู้ด้านงานฟื้นฟูสุขภาพ ๙. ความรู้ด้านงานส่งเสริมสุขภาพ ๑๐. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๑๑. การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน ๑๒. การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ อบจ.แม่ฮ่องสอน (GIS)
๕. การโรง	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชั่วโมง)	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทดสอบทักษะ ความรู้ ความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน ช่างทาสี ช่างประปา และซ่อมแซมอุปกรณ์ การเรียน การสอน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ - ทดสอบความรู้ทางงานไม้ - ทดสอบความรู้ทางงานประปา - ทดสอบความรู้ทางงานไฟฟ้า - ทดสอบพื้นฐานของงาน ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ (โดยให้ผู้เข้าประเมินสมรรถนะฯ นำเครื่อง เครื่องมือ ค้อน เลื่อย มาในวันทดสอบด้วย)	บริเวณสนาม กีฬาฟุตบอล โรงเรียน อบจ. บ้านจองคำ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์

วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗			
ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการประเมิน/สมรรถนะ	สถานที่
๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ๒. ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๔. ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ๕. ภารโรง	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา เป็นต้น	ห้องประชุม ส่วยทะมิน ชั้น ๒ อบจ.แม่ฮ่องสอน