

รายงานการประชุมสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ครั้งที่ ๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันศุกร์ ที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมส่วยทะมิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวทอง นันทะพรพิบูลย์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. |
| ๒. นายคมสันต์ ชมภูใส | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม |
| ๓. น.ส.ปนัดดา พวงมาลีประดับ | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล |
| ๔. น.ส.วัลยา สายสวาท | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางจันทร์พร ทิพนก | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ |
| ๖. นายโสทัส จันทราประสิทธิ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๗. นางพรรณทิพา จันตะคำ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นายณัฐพงษ์ จิตประสาร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. นางเบญจมาศ จุลบุตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๐. น.ส.วรัญญา สุขสมบูรณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๑. นายวิโรจน์ สุขสมบูรณ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๒. นางชนาพร ทะวีวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางนิภาพร วิรัตน์ภรณ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวอชฌา อายะบุตร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางชนิษฐา จิรัฐตินันท์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
| ๑๖. นางธัญญาภรณ์ จิตสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
| ๑๗. นางสุพรรณิ จันทรจระ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
| ๑๘. นางศศิณีภา วรารัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ |
| ๑๙. นายรณฤทธิ์ ศรีพันธ์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๐. นายศิริ สุรินทร์ตา | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางสาวรัตติกาล อิมวัฒนาวรกุล | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๒. นางสาวศศยามล กรมดี | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๒๓. น.ส.นาราทอน บุญแก้ว | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๔. น.ส.จินตนา บุญมาคำ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๕. น.ส.จิราวรรณ กันทะมา | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๖. น.ส.จันทร์จิรา สมบูรณ์ชัย | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๗. น.ส.กัลยพร นวหิรัญกุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

๒๘.นางสาวพิชชาพร นิ่มสกุล
๒๙.นายสง่า ไพโรจน์สกุลกาล
๓๐.นายพิธาน เสวตรัตนไพศาล

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
ลูกจ้างเหมาปฏิบัติงานนักสื่อสารมวลชน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายลิขิต ไชยวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ลาพักผ่อน
๒. นางจรีภรณ์ สุภาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลาพักผ่อน
๓. นางมลทิรา ไชยข้อฟ้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาพักผ่อน
๔. นายศักดิ์ไชย คำจิ่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ติดภารกิจ
๕. นางสาวสายใจ ชีพชมแดน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ติดภารกิจ
๖. นายพงษ์พันธ์ เรียงโรสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๗. นายรัชชัย เครือเนียม	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๘. นายอุบล คำหลวง	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๙. นายนุต สุวิทย์	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๑๐. นายวัยเพชร ไพโรชนนันท์	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๑๑. นายรัตนพงษ์ วัฒอาน	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๑๒. นางสาวปริญญช แดงต่อม	คนงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร	ติดภารกิจ
๑๓. นายฐิติพงศ์ เรือนแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๑๔. นายอศลย์ โชติเวทย์ธนานนท์	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๑๕. นายอนุรักษ์ สุปัญญา	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๑๖. นายสมคิด โกรกกลาง	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ
๑๗. นายรังสฤษฎ์ ผดุงกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

สรุป ผู้มาประชุม ๓๐ คน ผู้ไม่มา ๑๗ คน รวม ทั้งหมด ๔๗ คน

เป็นเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑

อง นันทพรพิบูลย์
เนกปลัดฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๓
- วันศุกร์ ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ๓๐ คน

าน

ส่วน

๑.๑ ข้อมูลสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ณ ปัจจุบัน ประเทศไทยไม่พบจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่ม รวมยอดผู้ป่วยสะสม ๓,๑๙๕ ราย ไม่พบผู้เสียชีวิตเพิ่ม รวมยอดผู้เสียชีวิต ๕๘ ราย ผู้ป่วยที่รักษาหายกลับบ้านแล้ว ๓,๐๗๒ ราย ยังรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ๖๕ ราย

เสร็จ

๑.๒ เรื่องที่จะแจ้งให้สภากงการบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ คือ โครงการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา Covid - ๑๙ จำนวน ๕ โครงการ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดเตรียมข้อมูลรายงาน

น ๙

น ๙

ล ซึ่ง

ด ระบุ

๑.๓ เรื่องงานรัฐพิธีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มทาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ให้จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา ประดับแต่งตั้งธงที่สำนักงานและศูนย์เครื่องจักรกล อบจ.แม่ฮ่องสอน ส่วนกิจกรรมในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม มี ๓ ช่วง คือ

- ช่วงเช้า กิจกรรมทำบุญตักบาตร
- ช่วงสาย กิจกรรมจิตอาสา
- ช่วงเย็น กิจกรรมจุดเทียนชัยถวายพระพร

การ

งาน

ที่ประชุม - รับทราบ -

งของ

าหรับ

งเสี่ยง

ในไว้

ชอบ

วาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๓
- เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๒

ะภาค

หนด

่งจ่าย

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามและสืบเนื่อง

นางสาวรัตติกาล อิมวัฒนาวรรกุล
นิติกรปฏิบัติการ

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ITA

อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมข้อมูลในแต่ละส่วน
ให้ทันตามกำหนด ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

นางชนาพร ทะวีวงศ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓.๒ การบริหารและการบริการสาธารณะของ อปท

ได้ทำการรวบรวมข้อมูลจัดทำเอกสารเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว
ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนกรอกข้อมูลในระบบ กำหนดให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

นางพรรณทิพา จันดีคำ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๓ การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ฯ
การจัดทำการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ
ของปีนี้อยู่ในขั้นตอนในการจัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล ซึ่ง
กองกิจการสภาจะได้มีการนัดประชุมคณะทำงาน แต่ยังไม่ได้รับ
วัน เวลา

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ / เรื่องรายงาน

นางชนาพร ทะวีวงศ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขอรายงานในประชุมของสำนักปลัดฯ ดังนี้ สืบเนื่องจากมาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร กำหนดให้หน่วยงาน
เจ้าของความเสี่ยงดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของ
หน่วยงาน ซึ่งสำนักปลัดฯ และทุกกองที่มีรถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับ
ปฏิบัติการกิจขององค์กรก็ได้ดำเนินการมาตรการบริหารความเสี่ยง
นั้นอยู่แล้ว ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้มีการจัดวางระบบควบคุมภายในไว้
แล้ว และเพื่อเป็นการสื่อสารข้อมูลให้ชัดเจนแก่ผู้ที่ได้รับผิดชอบ
ตามส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. องค์กรต้องมีการจัดวางระบบควบคุมภายใน

๒. ต้องมีการกำหนดมาตรการโดยจัดทำคำสั่งและประกาศ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง การกำหนด
มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง มอบอำนาจการสั่งจ่าย
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. มีการจัดทำคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางให้ชัดเจน
๔. การกำกับดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกอง เรื่องนี้ทุกกองกำกับดูแลเป็นอย่างดีแล้ว
๕. มีการกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ดูแลและรักษารถยนต์ส่วนกลางนำมาจอดหรือเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลางหลังเสร็จสิ้นภารกิจประจำวัน ข้อนี้ก็มีปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
๖. มีการประชุม กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้บันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ระเบียบฯ กำหนด
๗. การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหาร
๘. การกำกับดูแลไม่ให้นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจของทางราชการ

ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการใช้และรักษารถยนต์กลาง ค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ ๖ (ปานกลาง) ซึ่งถือว่าไม่เป็นกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง แต่ต้องมีการควบคุมมิให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ควบคุมไม่ได้

ที่ประชุม - รับทราบ -

นางสาวปนัดดา พวงมีประดับ
หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล

สำหรับงานประชาสัมพันธ์ในห้วงเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดทำวารสารแม่ฮ่องสอน เป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรในสื่อต่าง ๆ อาทิเช่น Face book fan page ของ อบจ. ช่องทาง YouTube แอปพลิเคชันไลน์ และออกอากาศทางสถานีวิทยุ และเสียงตามสาย ภายในองค์กรโดยข้อมูลที่นำเสนอ จะเป็นสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเชื้อไวรัสโคโรนา Covid - ๑๙ รวมถึงเรื่องการดูแล และวิธีป้องกันไม่ให้ติดเชื้อไวรัส

ที่ประชุม - รับทราบ -

นายคมสันต์ ชมภูใส
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม

๔.๒ ฝ่ายพัฒนาสังคม

ตามที่ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในพื้นที่อำเภอสบเมย อำเภอแม่สะเรียง อำเภอแม่ลาน้อย และอำเภอขุนยวม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อประสานงานโครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาสินค้าและการจัดการตลาดแก่ผลิตภัณฑ์คนพิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการจัดโครงการฯ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สิบล้านบุรี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน
๒. โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สมคมผู้สูงอายุ ดำเนินการจัดโครงการฯ ในพื้นที่ ๓ อำเภอ ได้แก่
 - วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนขุนยวมวิทยา กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน
 - วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน
 - วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอปาย กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน
๓. โครงการสตรีจิตอาสา เพื่อพัฒนาชุมชน ดำเนินการจัดโครงการฯ ในพื้นที่ ๓ อำเภอ ได้แก่
 - วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอแม่สะเรียง กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน
 - วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอสะเมิง กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน
 - วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอแม่ลาน้อย กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน

ที่ประชุม - รับทราบ -

๔.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นายณัฐพงษ์ จิตประसार
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เนื่องจาก สถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา Covid -๑๙ ได้คลี่คลายลงแล้ว ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หลักสูตรในเบื้องต้นจัดเตรียมคร่าว ๆ ใช้จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเขียนโครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนางานด้านธุรการ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายมีจำนวน ๑๐๐ คน กำหนดกิจกรรมคร่าว ๆ ในวันที่ ๑๘- ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานที่จะเป็นศาลาประชาคม ส่วนในเรื่องรายละเอียด กิจกรรมในการฝึกอบรม อยู่ระหว่างการดำเนินการ หากมีความคืบหน้าจะนำเรียนหัวหน้าสำนักปลัดฯ ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ -

นายรณฤทธิ์ ศรีพันธ์
นิติกรชำนาญการ

๔.๔ ฝ่ายนิติการ

ในส่วนของฝ่ายนิติการ มีการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน ITA โดยเป็นการติดตามผลดำเนินการที่ผ่านมา และร่วมกันพิจารณาในหัวข้อที่เราพบปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือ ข้อมูลไม่ชัดเจน แล้วจะต้องหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้ทันตามกำหนดเวลา เบื้องต้นผลการประเมินตัวเอง ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ได้รับการประสานเบื้องต้นจากกองแผนและงบประมาณว่าในช่วงนี้เป็นหัวขั้วระยะเวลาในการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อนำเสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่างๆ เข้าสู่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งการประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ นั้นประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำ เช่น ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ
๒. โครงการเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
๓. โครงการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ
๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ทั้งนี้ในส่วนของการคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โครงการโครงสร้างพื้นฐานต้องประสานกับกองช่างเพื่อขอออกแบบแปลน กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามรายการและเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ หากไม่มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ก็ให้มีการสืบราคา สำหรับค่าใช้จ่ายในด้านบริหารงานบุคคลขอให้เพิ่มการจัดทำประมาณการทั้งอัตรากำลังที่มีอยู่จริงและตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๒ เดือน โดยขอมอบให้ฝ่ายต่างๆ ไปประมาณการค่าใช้จ่ายทุกหมวดรายจ่ายให้ครบถ้วน ทั้งนี้การพิจารณางบประมาณว่าจะได้รับอนุมัติหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการกลั่นกรองรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายณัฐพงษ์ จิตรประสาร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับสูง) โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ซึ่งในกระบวนการกำหนดตำแหน่ง (รองปลัดระดับกลาง) ไปเป็น (รองปลัดระดับสูง) จะต้องมีการกำหนดตำแหน่งขึ้นมารองรับเฉพาะราย ในระหว่างการสรรหา也给รองปลัดฯ คนเดิมรักษาการไปพลางก่อน ทั้งนี้กำหนดไม่เกิน ๑๕๐ วัน เมื่อกระบวนการสรรหา (รองปลัดระดับสูง) เสร็จสิ้นก็ให้ยุบตำแหน่ง (เฉพาะราย) นั้นเสีย ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาเพื่อเสนอ (ก.จ.จ.) ให้ความเห็นชอบต่อไป

- ในส่วนของการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขณะนี้มีการคัดเลือกจากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุ ๓ ราย ดังนี้

- ๑ ผอ.กองช่าง มาบรรจุในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๒ ผอ. กองแผนและงบประมาณ มาบรรจุในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓ หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล รายงานตัวเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๕.๓ การพิจารณาแบบประเมิน ครั้งที่ ๒

การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ในส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน หากมีข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงในตำแหน่งสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).......... ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวจิราวรรณ กันทะมา)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด