



นายก อบจ. *SV*
 เลขที่รับ 591
 วันที่ 15 ม.ค. 2563 เวลา 10.30 น.

รองปลัด/ปลัด
 เลขที่ 305
 15 ม.ค. 2563 10.00 น.
 เลขที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กองคลัง โทร. ๐-๕๓๖๑-๑๓๒๖
 ที่ มส ๕๑๐๐๔/- วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงิน
 การเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงการทำงานและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ และพัฒนายกระดับระบบการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงิน การจ่ายเบิกเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการต่อเนื่อง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - ธันวาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดสรุปรายงานผลโครงการแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามรายงานสรุปผลที่เรียน เสนอมาพร้อมนี้

(Signature)
 (นางสังวาลย์ สายใจอุป)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอารีย์ แสนสม)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 15 ม.ค. 2563

**เห็นชอบ
 ลงนามแล้ว**

(Signature)
 (นางอารีย์ แสนสม)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 15 ม.ค. 2563

(นายโชคชัย เวชกิจ)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
 นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 15 ม.ค. 2563

(Handwritten) 15.1.63

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงินการเบิกจ่ายเงินของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ธันวาคม ๒๕๖๒

๔. ยุทธศาสตร์ -

๕. แนวทางการพัฒนา -

๖. แผนงาน -

๗. งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ใช้ไป - บาท

๘. สถานที่ดำเนินงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. พิกัด GPS ค่า X ๑๙๑๗๑๕.๓ ค่า Y ๙๗๕๗๕๑.๓

๑๐. วัตถุประสงค์โครงการ

๑๐.๑ เพื่อปรับปรุงการทำงานและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๑๐.๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มา
รับบริการ

๑๐.๓ เพื่อพัฒนาระดับระบบการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงิน การจ่ายเบิกเงิน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๑. ตัวชี้วัดที่กำหนด

เชิงปริมาณ - มีช่องทางในการให้บริการแก่ผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จำนวน ๖ ช่องทาง
- รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงินและการ
เบิกจ่ายเงินของ อบจ. จำนวน ๕ นาที

- เครื่องอำนวยความสะดวกตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

เชิงคุณภาพ - สามารถปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๑๒. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๑. กองคลังได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ การรับเงินและการ
จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาระดับการให้บริการ และให้เกิดความ
สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจกับบริการที่ได้รับมากที่สุดในการ
ปฏิบัติงานทุกๆ ด้าน และได้ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ด้านการให้บริการรับเงิน มีการให้บริการด้านการรับเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ประชาชนให้มากที่สุดและยังรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ทั้งหมด ๓ ขั้นตอน โดยใช้ระยะเวลา
ทั้งหมด ๕ นาทีประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับบริการกรอกเอกสารการชำระเงิน (ถ้ามี) (๒ นาที)

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (๒ นาที)

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับบริการ (๑ นาที)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้รับบริการ จำนวน ๙๒ ราย

๓. ด้านการให้บริการเบิกจ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ/เจ้าหนี้ ถูกต้อง รวดเร็ว ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีขั้นตอนการให้บริการทั้งหมด ๔ ขั้นตอน ใช้ระยะเวลาทั้งหมด ๕ นาที ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้มีสิทธิ/เจ้าหนี้ ออกใบเสร็จรับเงิน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (๒ นาที)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้มีสิทธิ/เจ้าหนี้ ลงลายมือชื่อในเอกสารรับเงิน (๑ นาที)

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (๑ นาที)

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่จ่ายเช็คให้กับผู้มีสิทธิ/เจ้าหนี้ พร้อมใบรับรองการหักภาษีหักที่จ่าย (๑ นาที)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้รับบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๒๓ ราย

๔. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการนอกเวลาราชการปกติ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๑๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด มีสมุดลงเวลาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการปกติรวม จำนวน ๕๑ ราย ดังนี้

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ มีผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการปกติ จำนวน ๑๘ ราย
- เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการปกติ จำนวน ๑๖ ราย
- เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการปกติ จำนวน ๑๗ ราย

๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ /และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

- มีแบบฟอร์ม และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ให้ถูกต้อง เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ดูตัวอย่างและโดยการจัดทำตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มรูปแบบปฏิทินตั้งโต๊ะ ง่ายต่อการเปิดดู

- จัดทำแผ่นพับ วารสาร จุลสารกองคลัง ให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น โดยการรวบรวมกิจกรรมสถิติ และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ทัวถึง

๖. จัดทำโครงการ To Door Service (TDS) ปีที่ ๕ เป็นโครงการออกให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ถึงสถานประกอบการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการที่ไม่สามารถเดินทางมาชำระฯ ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. ทั้งหมด ๕ ห้าง
- ขออนุมัติโครงการ To Door Service
- จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แผนการออกบริการแต่ละห้าง เพื่อให้ผู้ประกอบการเตรียม

บัญชีผู้เข้าพักและแบบยื่นชำระค่าธรรมเนียม

- ขออนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ
- ดำเนินการออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน

ให้ผู้ประกอบการ

๗. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น

จากการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ การรับเงินและการจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปรากฏว่ามีผู้รับบริการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้ใช้บริการทั้งหมด ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

- ประชาชนผู้รับบริการด้านการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. และชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๙๒ ราย
- ประชาชนผู้รับบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๒๓ ราย

๑๓. ผลการดำเนินงาน

- ๑๓.๑ ผลผลิต
- มีช่องทางในการให้บริการแก่ผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จำนวน ๖ ช่องทาง
 - รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินของ อบจ. จำนวน ๕ นาที
 - เครื่องช่วยคณะทำงานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

- ๑๓.๒ ผลลัพธ์
๑. มีประชาชนมาขอรับบริการ การรับเงิน และเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒๑๕ คน
 ๒. ประชาชนผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๘๓.๖๒

๑๓.๓ ผลกระทบ

๑๓.๔ ความพึงพอใจของผู้รับประโยชน์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับบริการด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๕๐ คน สรุปผลดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ	ชาย	จำนวน	๖๓	คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๐๐
	หญิง	จำนวน	๘๗	คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๐๐
๒. อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน	๐	คิดเป็นร้อยละ	๐
	๒๐ - ๔๐ ปี	จำนวน	๑๒๕	คิดเป็นร้อยละ	๘๓.๓๓
	๔๑ ปีขึ้นไป	จำนวน	๒๕	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๖๗
๓. การศึกษา	ระดับประถมศึกษา	จำนวน	๑๐	คิดเป็นร้อยละ	๖.๖๗
	ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน	๓๖	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๐๐
	ระดับปวช./ปวส./อนุปริญญา	จำนวน	๗๙	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๖๗
	ระดับปริญญาตรี	จำนวน	๑๗	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๓๓
	ระดับสูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๘	คิดเป็นร้อยละ	๕.๓๓

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- ให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นโดยกำหนดระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้
- ๕ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
 - ๔ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
 - ๓ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
 - ๒ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
 - ๑ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ	๖๕	๔๘	๒๕	๑๒	-	๘๒.๑๓
๒. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก	๗๔	๔๕	๑๙	๒	-	๘๑.๔๓
๓. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	๖๘	๖๒	๑๓	๗	-	๘๕.๔๗
๔. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน - หลัง	๗๐	๖๑	๑๙	-	-	๘๖.๘๐
ความพึงพอใจรวม						๘๓.๙๗
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๑. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง	๖๖	๖๘	๑๖	-	-	๘๖.๖๗
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ	๗๕	๓๕	๔๐	-	-	๘๔.๖๗
๓. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็นให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม	๗๒	๔๐	๓๘	-	-	๘๔.๕๓
๔. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	๖๘	๓๗	๔๕	-	-	๘๓.๐๗
ความพึงพอใจรวม						๘๔.๗๓
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ	๖๒	๖๐	๒๐	๘	-	๘๓.๔๗
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ที่จอดรถ	๕๐	๕๕	๓๒	๑๓	-	๗๘.๙๓
๓. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ	๕๙	๔๕	๓๐	๑๖	-	๗๙.๖๐
๔. ป้ายประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๕๔	๕๖	๓๐	๑๐	-	๘๐.๕๓
๕. ความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่	๖๕	๕๔	๓๑	-	-	๘๔.๕๓
๖. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/เว็บไซต์ สนง.อบจ. แม่ฮ่องสอน/ไอออนผ่านบัญชีธนาคาร/จนท.ออกให้บริการถึงสถานประกอบการ/ชำระผ่าน OR - CODE	๖๒	๕๗	๓๑	-	-	๘๔.๑๓
ความพึงพอใจรวม						๘๑.๘๗
ด้านคุณภาพการให้บริการ						
๑. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	๖๒	๕๖	๓๒	-	-	๘๔.๐๐
๒. ความประทับใจในการให้บริการ	๕๙	๕๗	๓๔	-	-	๘๓.๓๓
๓. ผลการให้บริการในภาพรวม	๖๕	๕๓	๓๒	-	-	๘๔.๔๐
ความพึงพอใจรวม						๘๓.๙๑
ความพึงพอใจรวมทั้งโครงการ						๘๓.๖๒

จากการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการที่ตอบแบบสอบถาม ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐ คน ปรากฏว่าโดยภาพรวมทั้งโครงการมีความพึงพอใจต่องาน ให้บริการของกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ร้อยละ ๘๓.๖๒

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการขอรับบริการ

สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ

๑๔. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินโครงการ

ผู้รับบริการบางแห่งยังไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.ตรงตาม ข้อบัญญัติกำหนด คือ การยื่นแบบชำระภาษีบำรุง อบจ.กำหนดชำระภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และการ ยื่นชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม กำหนดชำระภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กองคลังจะ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.ให้ผู้ประกอบการทราบต่อไป

๑๕. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – ธันวาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ๑๐๐	เป้าหมายปี ๒๕๖๓	ผลการ ดำเนินงาน		เกณฑ์การให้คะแนน					ช่วงปรับ เกณฑ์	ผลการ ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
					ปี ๖๐	ปี ๖๑	๑	๒	๓	๔	๕				
๑	มีช่องทางในการ ให้บริการผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.	จำนวนช่องทางให้บริการรับ ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.	๒๐	๖ ช่องทาง	-	-	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๖	๕	๑
๒	รักษามาตรฐาน ระยะเวลาการ ให้บริการ	รักษามาตรฐานระยะเวลาการ ให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การ รับเงินและเบิกจ่ายเงินของ อบจ.	๒๐	๕ นาที	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๕	๕	๑
๓	ปรับปรุงระบบการ ตรวจสอบฎีกาเบิก จ่ายเงินของ อบจ.	เครือข่ายคณะทำงานด้านการเบิก จ่ายเงิน มีความรู้ความเข้าใจ และ ทักษะในการตรวจสอบฎีกาเพิ่มมาก ขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๒๐	ร้อยละ ๗๐	-	-	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๕	-	-	-
๔	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้านการ จัดเก็บรายได้ การรับ เงิน และการเบิก จ่ายเงินของ อบจ.	กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อ งานบริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินของ อบจ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๐	ร้อยละ ๘๐	-	-	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕	๘๓.๖๒	๕	๑
๕	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การดำเนินงานครบทุกขั้นตอน	๒๐	๕ ขั้นตอน	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๕	๕	๑

หมายเหตุ รายการลำดับที่ ๓ จะสิ้นสุดการดำเนินโครงการเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการอีกครั้ง

-

๑๖. สรุปผลการดำเนินงาน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ การรับเงินการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้รับบริการด้านการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งหมด ๒๑๕ คน และรับบริการนอกเวลาราชการ จำนวน ๓๘ คน ความพึงพอใจต่อการรับบริการ ร้อยละ ๘๓.๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางทัศนีย์ สุทิน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสังวาลย์ สายใจอุป)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ แสนสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(นายโชคชัย เวชกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาพกิจกรรม
การให้บริการรับชำระเงินและการเบิกจ่ายเงิน ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด



ภาพกิจกรรม

การออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. นอกสถานที่ ตามโครงการ To Door Service ปีที่ ๕



ขั้นตอนการให้บริการ จ่ายเงิน



1
ผู้มีสิทธิ/เจ้าหน้าที่
ออกใบเสร็จรับเงิน
หรือยื่นหนังสือมอบอำนาจ
(ถ้ามี) (2 นาที)



2
ผู้มีสิทธิ/เจ้าหน้าที่
ลงลายมือชื่อ
ในเอกสารรับเงิน (1 นาที)



3
เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง (1 นาที)



4
เจ้าหน้าที่
จ่ายเงิน/เช็ค
ให้กับผู้มีสิทธิ/เจ้าหน้าที่
พร้อมออกใบรับรอง
การหักภาษี ณ ที่จ่าย ถ้ามี (1 นาที)

ขั้นตอนการให้บริการ จ่ายเงิน



1
ผู้มีสิทธิ/เจ้าหน้าที่
ออกใบเสร็จรับเงิน
หรือยื่นหนังสือมอบอำนาจ
(ถ้ามี) (2 นาที)



2
ผู้มีสิทธิ/เจ้าหน้าที่
ลงลายมือชื่อ
ในเอกสารรับเงิน (1 นาที)



3
เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง (1 นาที)



4
เจ้าหน้าที่
จ่ายเงิน/เช็ค
ให้กับผู้มีสิทธิ/เจ้าหน้าที่
พร้อมออกใบรับรอง
การหักภาษี ณ ที่จ่าย ถ้ามี (1 นาที)



ฉบับนี้มีอะไรบ้าง

กิจกรรม
กิจกรรมโครงการ
"TO DOOR SERVICE"



รายงาน
สถานะการคลัง
ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4



ปฏิทินดำเนินงาน
ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากกองคลัง

แนวทางการจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.
จากผู้ค้าปลีก/ค้าส่ง ยาสูบ



กิจกรรมโครงการ "TO DOOR SERVICE"



กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ดำเนินการออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรมนอกสถานที่ตามโครงการ TO DOOR SERVICE (โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมของเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2562) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการที่เข้าข่ายชำระค่าธรรมเนียมฯ ในเขตพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ 2-14 มกราคม 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอขอบคุณท่านผู้ประกอบการโรงแรม/เกสต์เฮ้าส์ ที่ให้ความร่วมมือในการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกๆ แห่ง



รายงานสถานะ การคลัง ไตรมาสที่ 1



การรับเงิน

งบประมาณ พ.ศ.2563 (ตุลาคม - ธันวาคม 2562)

- หมวดภาษีอากร 1,966,124.36 บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต 500,442.21 บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 149,546.42 บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 4,359.60 บาท
- หมวดภาษีจัดสรร 33,031,665.28 บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 18,140,200.00 บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น
53,792,337.87 บาท

การจ่ายเงิน

งบประมาณ พ.ศ.2563 (ตุลาคม - ธันวาคม 2562)

- งบกลาง 3,469,234.72 บาท
- งบบุคลากร 16,797,034.36 บาท
- งบดำเนินงาน 21,918,423.97 บาท
- งบลงทุน - บาท
- งบเงินอุดหนุน 1,047,580.00 บาท
- รายจ่ายอื่นๆ - บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น
43,232,273.05 บาท

ปฏิทินการ ดำเนินงาน



การออกให้บริการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.
จากผู้พักในโรงแรมนอกสถานที่

กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการ
ออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พัก
ในโรงแรมนอกสถานที่ ตามโครงการ TO DOOR SERVICE
(โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมของเดือน มกราคม 2563)
เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ให้ผู้ประกอบการในการชำระ
ค่าธรรมเนียมๆ ในเขตพื้นที่ดังนี้

- วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ในพื้นที่อำเภอเมือง
- วันที่ 4-7 กุมภาพันธ์ 2563 ในพื้นที่อำเภอป่าเย็บ
- วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ในพื้นที่อำเภอปางมะผ้า
- วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ในพื้นที่อำเภอขุนยวม
- วันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 25623 ในพื้นที่อำเภอแม่ลาน้อย และอำเภอแม่สะเรียง

-หมายเหตุ-

หากมีการปรับเปลี่ยนจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง

ช่องทางชำระ ภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.



โอนเข้า บัญชี อบจ.แม่ฮ่องสอน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)
เลขที่บัญชี 508-1-00334-4



ยื่นชำระด้วยตนเอง
ณ อบจ.แม่ฮ่องสอน



การออกให้บริการใน
โครงการ TO DOOR SERVICE



การชำระผ่านบัตรเครดิต
และเดบิต ผ่านเครื่อง EDC



การชำระผ่านระบบ
QR PAYMENT
(เป๋าตุงกรุงไทย)

แนวทางการจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.จากผู้ค้าปลีก/ค้าส่งยาสูบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ขอประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.
จากผู้ค้าปลีก/ค้าส่งยาสูบ ดังนี้



กรณีซื้อบุหรี่
ในเขตจังหวัด

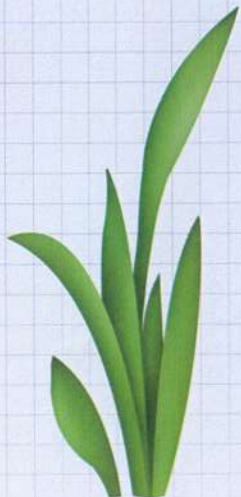
กรณีซื้อบุหรี่
นอกเขตจังหวัด

เก็บหลักฐานการซื้อ
ไม่ต้องดำเนินการใดๆ

- เก็บหลักฐานการซื้อ
- ติดต่อ จนท.กองคลัง
097-9572306

กรอกแบบยื่นชำระภาษี
บำรุง อบจ. ในอัตรา มวนละ
9.30 สตางค์

เจ้าหน้าที่ออกหลักฐาน
การชำระภาษี



จุดสาร กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ฉบับที่ 1/2563
(ตุลาคม - ธันวาคม 2562)



กองคลังอบจ.มส



klung.mhs



mhs-pao

