



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ว่าด้วย
การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกหลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๖๑

หลักการ

ตามที่พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๕(๑) มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๑(๑) และมาตรา ๗๓(๓) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น โดยตราเป็นข้อบัญญัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงในการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนในประเภทต่างๆ นั้น

เหตุผล

ด้วยปรากฏว่าปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีการจัดหาและก่อสร้างทั้ง สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปโภคให้เพียงพอต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมี ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น ประกอบกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง ในการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินยังไม่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีประเภททรัพย์สินที่ยังไม่ครอบคลุมไปถึงอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นบางบางประเภท จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้เป็นแนวทาง วิธีการ และอัตราค่าธรรมเนียมการ ขอใช้บริการเพื่อการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ว่าด้วย

การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันความเสียหายอันไม่สมควรที่จะเกิดขึ้นแก่บรรดาทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครอง หรือดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งเพิ่มพูนรายได้ในอัตราที่เป็นปัจจุบันและการใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๑) มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และโดยความเห็นของ ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๓ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นต้น

ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดรักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามวรรคหนึ่งให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

“นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด

แม่ฮ่องสอน

“ผู้มีอำนาจให้ใช้” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานจ้าง หรือลูกจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้กระทำด้วยประการใดๆ จากผู้มีอำนาจให้ใช้ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

“ค่าธรรมเนียมบำรุง” หมายความว่า เงิน เชื้อ สิ่งของ หรือสิทธิอย่างอื่นที่ให้การตอบแทนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการและให้ ผู้ได้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกเก็บ

ข้อ ๗ การใช้ทรัพย์สินให้ใช้เพื่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในกรณีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่ไม่เกี่ยวกับภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้ใช้ก่อน

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้จำต้องใช้ทรัพย์สินเสมือนดังเช่นวิญญูชนพึงจะใช้ทรัพย์สินของตน และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้ทรัพย์สิน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าทรัพย์สิน นั้นเสียหายจากการใช้งานปกติ

ในวันให้ใช้ทรัพย์สินได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๗.๐๐ นาฬิกา ในวันเวลา ราชการ กรณีหากผู้ขอใช้ประสงค์จะใช้ทรัพย์สินเกินหรือนอกเหนือเวลาดังกล่าว หรือไม่ใช่วันทำการราชการ ให้ระบุมเหตุผลและความจำเป็น เป็นกรณีพิเศษ ในหนังสือขออนุญาตใช้ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๙ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีส่วนช่วยในการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินและค่าเสื่อมสภาพ โดยให้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดท้ายข้อบัญญัติ นี้

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือภารกิจที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดในการขอใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจลด หรือยกเว้น ค่าธรรมเนียมบำรุงหรือค่าบริการ ในการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีการขอใช้นั้นตามแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ประสงค์ขอใช้ทรัพย์สินต้องแจ้งต่อผู้มีอำนาจให้ใช้ ตามแบบขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือเป็นหนังสือที่ระบุวัตถุประสงค์การขอใช้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้ขอใช้ต้องมีระดับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไปในหน่วยงานนั้นๆ โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวัน ประสงค์จะใช้ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๑๑ กรณีการขอใช้ทรัพย์สินหากมีความจำเป็นต้องใช้หลายประเภท หลายส่วน หรือ บางส่วนในครั้งเดียวกันและเป็นการยากในการระบุการใช้ประโยชน์เพื่อการคิดอัตราค่าธรรมเนียม อาจเสีย ค่าธรรมเนียมในลักษณะเหมาจ่ายได้ ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมในการเหมาจ่ายให้นำอัตราค่าธรรมเนียมแต่ละ ประเภทดังกล่าวรวมกันและอาจลดอัตราค่าธรรมเนียมลงได้ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การขอใช้ทรัพย์สินที่กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้แล้ว แต่การใช้เป็นกิจกรรมที่ต่าง จากวัตถุประสงค์หลักของการมีซึ่งทรัพย์สินนั้น หากเป็นประโยชน์สำหรับสาธารณะหรือองค์การบริหารส่วน จังหวัด ให้ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ร่วมกับผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำ ความเห็นพร้อมกำหนดอัตราค่าบริการการขอใช้ทรัพย์สินดังกล่าวซึ่งเทียบเคียงตามชนิด ประเภทลักษณะและ ประเภทการใช้สถานที่ตามที่กำหนดไว้โดยอนุโลมแล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณา อนุญาตและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบำรุงนั้นเป็นครั้งไป

ข้อ ๑๓ ให้กองพัสดุและทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อห้าม ที่เหมาะสมกับสภาพและลักษณะของทรัพย์สินที่จะให้ใช้ รวมถึงค่าบริการอำนวยความสะดวกอื่นใดในการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน โดยความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมทั้ง ติดตามและตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดความเสียหายจากการขอใช้ทรัพย์สินให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ ในราคาท้องตลาดหรือวิธีการอื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นเป็นการสมควร ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่การใช้ทรัพย์สินนั้นสิ้นสุดลงหรือได้พบความเสียหายนั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมบำรุงขอใช้ ณ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในวันและเวลาราชการก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมบำรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีมีความจำเป็น นายกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงหรือค่าบริการแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยอาจหักค่าใช้จ่ายและค่าภาระต่างๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๖ ภายหลังจากมีการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สิน ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาต ใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอใช้ หรือให้ผู้อื่นใช้ช่วงโดยมิได้รับอนุญาต หรือมีพฤติการณ์อันเป็นการฝ่าฝืนต่อข้อบัญญัตินี้ หรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าหากมีการใช้ทรัพย์สินต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสร้างความเดือดร้อน หรือขัดกับศีลธรรมอันดีของประชาชนให้ผู้มีอำนาจให้ใช้ยกเลิกการอนุญาตให้ใช้ และหรือสั่งปรับตามสมควรตามแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ ๑๘ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ อัตราค่าบริการแบบพิมพ์และเอกสารใดๆ ตลอดจนบัญชีและทะเบียนต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนข้อบัญญัตินี้บังคับใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ เอกสาร บัญชี และทะเบียนตามข้อบัญญัตินี้โดยอนุโลม

การใดซึ่งได้ดำเนินการโดยชอบตามข้อบัญญัติ ระเบียบอื่นใดก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้บังคับใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นอันบังคับใช้ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เห็นชอบ



(นายสืบศักดิ์ เอี่ยมวิจารณ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ประเภททรัพย์สิน	หน่วยงานที่ ขอใช้	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	กรณีใช้ เครื่องปรับอากาศให้ เพิ่มอีก/บาท
๑.	ศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	เอกชน	๓,๐๐๐.-	๑,๕๐๐.-
		หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๑,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๒.	ห้องเรียน	เอกชน	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
		หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๕๐๐.-	๕๐๐.-
๓.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เอกชน	๓,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		หน่วยอุดมศึกษา	๒,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
๔.	ห้องโสตทัศนศึกษา	เอกชน	๓,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		หน่วยอุดมศึกษา	๒,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
๕.	ห้องปฏิบัติการทางภาษาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	เอกชน	๓,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		หน่วยอุดมศึกษา	๒,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
๖.	สนามฟุตบอล	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๓,๐๐๐.-	
๗.	อาคารอเนกประสงค์	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๑,๕๐๐.-	
๘.	อาคารอเนกประสงค์สนามกีฬาฟุตบอล	เอกชน	๕,๐๐๐.- (รวมใช้เครื่องเสียงและสื่อต่างๆ)	
		หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๓,๕๐๐.-	

(ต่อ)

อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ประเภททรัพย์สิน	หน่วยงานที่ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม/บาท
๙.	อาคารอเนกประสงค์หลังคาโดม	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๑,๕๐๐.-
๑๐.	ห้องประชุมส้วยทะเบียน	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๒,๐๐๐.-
๑๑.	ห้องประชุมคลินิกเซ็นเตอร์	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๒,๐๐๐.-
๑๒.	ห้องประชุมศูนย์ GIS	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๒,๐๐๐.-
๑๓.	ห้องประชุมศูนย์ ผู้ประกอบการบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๒,๐๐๐.-
๑๔.	ป้ายโฆษณาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๗ อำเภอ	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๓๐๐.- /ตารางเมตร/เดือน
๑๕.	เวทีมวย	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๓,๐๐๐.-
๑๖.	เครื่องปั่นไฟ	เอกชน หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ	๑๒,๐๐๐.-/ไม่รวมค่าน้ำมัน

*ประเภททรัพย์สินที่จัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินอัตราการใช้ต่อวัน