

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้


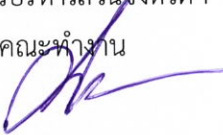
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๑ ข้อ E๑๒ ข้อ E๑๔ ข้อ E๑๕)	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ เช่น มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ มีจุดให้บริการอินเทอร์เน็ต มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ มีการจัดบัตรคิวเพื่อบริการอย่างเป็นธรรม มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ QR Code ณ จุดให้บริการ เป็นต้น ๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ เช่น การจัดทำโครงการบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ (Onsite Service (OS)) ซึ่งเป็นโครงการที่เจ้าหน้าที่ออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงอบจ. จากผู้พักในโรงแรม ณ สถานที่ประกอบการ โรงแรม/เกสเฮาส์) เป็นต้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบของคณะกรรมการ เช่น แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลภายนอก ร่วมกับบุคลากรภายใน ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อรับทราบผลงานและเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายผลการดำเนินงาน เป็นต้น	๑. สำนักปลัดฯ ๒. กองคลัง ๓. กองกิจการสภา ๔. กองแผน	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	๑. มีชุดเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการในห้องกองคลัง ๒. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ได้แก่ ร้านเน็ตก้อเหลียว และศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๓. มีบริการอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน (Free WiFi) ๔. มีการจัดแสงสว่างภายในและภายนอกสำนักงานอย่างเพียงพอ ๕. มีการจัดทำบัตรคิวในการมารับบริการกับกองคลัง ๖. มีจุดแรกรับเพื่อคอยคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร ณ บริเวณห้องโถงกลาง ๗. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ QR Code ณ จุดให้บริการของกองคลัง ๘. กองคลังได้ออกให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงอบจ. จากผู้พักในโรงแรม นอกสถานที่ตามโครงการ Onsite Service พื้นที่ อ.ปาย อ.ปางมะผ้า อ.เมือง อ.ขุนยวม อ.แม่สะเรียง และ อ.แม่ลาน้อย ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ๙. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. (ต่อ)	<p>๔. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น โครงการวันคนพิการสากลจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และสภาคนพิการทุกประเภทจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นต้น</p> <p>๕. จัดทำ/แสดง ประกาศกำหนดมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๖. จัดทำ/แสดง ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>๗. จัดทำ/แสดง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาร่วมรับฟังการประชุม การปรึกษา ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>๘. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ เช่น การให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ดำเนินการในการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และประชาชนทราบ</p>			<p>๑๐. จัดโครงการวันคนพิการสากล จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และสภาคนพิการทุกประเภทจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม</p> <p>๑๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๓. ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑๔. ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	

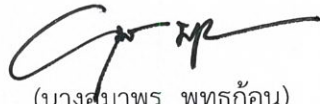
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ส่งเสริมการทำงานที่ค้ำประกันถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓ ข้อ E๕)</p>	<p>๑. การมีระบบให้บริการที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวในการมารับบริการ เป็นต้น ๒. การให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น การจัดทำในรูปแบบคู่มือ เป็นต้น ๓. จัดประชุม/มอบนโยบาย ชักจูงทำความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น บนเว็บไซต์หลักขององค์กร เป็นต้น ๕. จัดให้มีช่องทางารับเรื่องร้องเรียนกรณีทั่วไป (บุคลากรเลือกปฏิบัติ, ให้บริการไม่เป็นธรรม, ร้องทุกข์, แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน) เช่น ช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักขององค์กร เป็นต้น ๖. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น ๗. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้</p>	<p>๑. สำนักปลัดฯ ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง</p>	<p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p>	<p>๑. มีการจัดทำบัตรคิวในการมารับบริการกับกองคลังเรียบร้อยแล้ว ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนเรียบร้อยแล้ว ๓. ผู้บริหารได้มอบนโยบาย ชักจูงทำความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่คณะผู้บริหารเพื่อกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการประชุมคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ และในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๔. มีการคู่มือสำหรับประชาชนขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบบนเว็บไซต์หลักขององค์กร ๕. มีการจัดทำช่องทางารับเรื่องร้องเรียนกรณีทั่วไป (บุคลากรเลือกปฏิบัติ, ให้บริการไม่เป็นธรรม, ร้องทุกข์, แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน) บนเว็บไซต์หลักขององค์กร ๖. มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. (ต่อ)				๗. ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
<p>๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๖ ข้อ E๗ และข้อ E๘)</p>	<p>๑. จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ รวมทั้งมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง - มีข้อมูลที่เผยแพร่ ณ ที่ทำการและบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน - มีการเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เช่น</p>	<p>๑. สำนักปลัดฯ</p> <p>๒. กองแผนฯ</p>	<p>มี.ค. - เม.ย. ๖๕</p>	<p>๑. ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ และมีข้อมูลที่เผยแพร่ ณ ที่ทำการและบนเว็บไซต์ ขององค์ การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>๒. ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานของ องค์ การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนตลอดระยะเวลาทำการ - มีสื่อสังคมออนไลน์โดยมีเจ้าหน้าที่ชี้แจงและตอบคำถาม เช่น ทาง Q&A ถาม-ตอบ บนเว็บไซต์ และทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ องค์ การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน , เฟซบุ๊กแฟนเพจ Maehongson GIS - มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น ได้จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นหน้าสำนักงาน องค์ การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นบน บนเว็บไซต์ของ องค์ การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน 	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดระยะเวลาทำการ- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น				
๔. ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการให้บริการ ผ่านช่องทาง/สื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการให้บริการ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น วารสาร เว็บไซต์หลักขององค์กร สื่อ Social media เป็นต้น	๑. สำนักปลัดฯ ๒. กองแผนฯ	มี.ค. - เม.ย. ๖๕	ได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ - วารสารแม่ฮ่องสอน - บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน - เพชบุ๊คแฟนเพจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน - เพชบุ๊คแฟนเพจ Maehongson GIS	


(นางอารีย์ แสนสม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ
ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวศศิวิมล จันทร์สว่าง)
หัวหน้าฝ่ายการประชุม
คณะกรรมการ


(นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
คณะกรรมการ

(นางศรีสุดา เพ็ชรภษา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
คณะกรรมการ



(นางสุมาพร พุทธก้อน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
คณะทำงาน



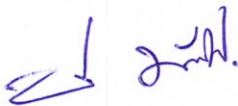
(นางเตือนใจ พรรคทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงาน




(นางพรรณทิพา จันดีคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะทำงาน



(นายอิสระ ตานันท์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
คณะทำงาน



(นายโอพาร มณีคันโท)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
คณะทำงาน



(นายศักดิ์ไชย คำจิ่ง)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
คณะทำงาน



(นางสาวณัฐภัทร อิมวัฒนารกุล)
นิติกรปฏิบัติการ
คณะทำงานและเลขานุการ

(นางเยาวลักษณ์ กิจทาทอง)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
คณะทำงาน



(นางนุมนวล แสนปวน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงาน



(นางทัศนาศูติน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
คณะทำงาน



(นายสุรเดช โตสุขศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
คณะทำงาน



(นายสุกิจ คำแสน)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
คณะทำงาน



(นายรณฤทธิ์ ศรีพันธุ์)
นิติกรชำนาญการ
คณะทำงาน



(นายศิริ สุรินทร์ตา)
นิติกรปฏิบัติการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ