




รายงานผล
การดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

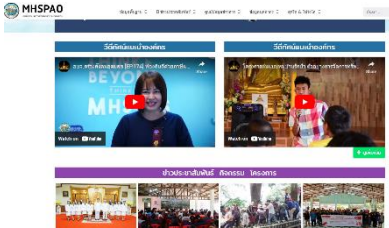
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๑๔ และ i๑๕ - บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชา ในเรื่อง การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	นำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำผลการประเมินด้านการมอบหมายงาน ผลการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ ๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว	๑ ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	กองการเจ้าหน้าที่	๑. ประกาศนโยบายแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำผลการประเมินด้านการมอบหมายงาน ผลการปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ ๒. มีการดำเนินการตามนโยบายฯ และรายงานผลการดำเนินการ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	- บุคลากรในหน่วยงานพึงพอใจในความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชามากขึ้น 

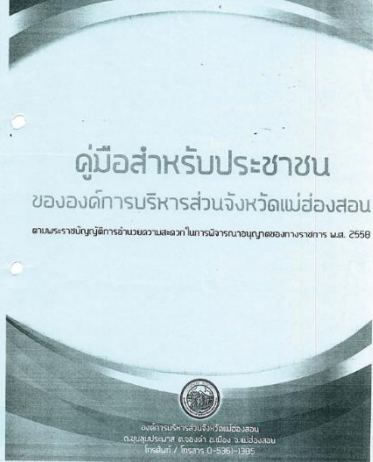



ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ						
<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๑๑</p> <p>- การปรับปรุงคุณภาพ และการสำรวจความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกเพื่อนำมา ให้บริการประชาชนให้ มากขึ้น</p> <p>๒. การให้บริการนอก สถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ ผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. การให้บริการใน รูปแบบ e-service เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และลดระยะเวลาใน การเดินทางมาติดต่อ ราชการ</p>	<p>๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ เช่น การ จัดทำโครงการบริการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ (Onsite Service (OS)) ซึ่งเป็น โครงการที่เจ้าหน้าที่ออก ให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียม บำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม ณ สถานประกอบการ โรงแรม/ เกสต์เฮาส์) เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำระบบการให้บริการ ในรูปแบบ e-service เพื่อลด ภาระค่าใช้จ่ายและลด ระยะเวลาในการเดินทางมา ติดต่อราชการ เช่น การชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</p>	<p>๑ ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัดฯ /สำนักงาน เลขานุการ /กองคลัง /กองยุทธฯ</p>	<p>๑. กองคลังได้ออก ให้บริการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พัก ในโรงแรม นอกสถานที่ ตามโครงการ Onsite Service พื้นที่อำเภอ เมือง ปาย ปางมะผ้า ขุนยวม แม่สะเรียง แม่ลาน้อย</p> <p>๒. มีชุดเก้าอี้รับรอง ผู้มาติดต่อราชการหรือ รับบริการในห้องกอง คลัง</p> <p>๓. การให้บริการ ในรูปแบบ e-service เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และลดระยะเวลาใน การเดินทางมาติดต่อ ราชการ</p>	<p>กองคลัง อบจ.แม่ฮ่องสอน ประชาสัมพันธ์กำหนดการออก ให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียม บำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม นอกสถานที่ ตามโครงการ Onsite Service (OS) ซึ่งจะดำเนินการ จัดเก็บของห้วงประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖</p>  <p>Onsite Service (OS)</p> <p>กำหนดออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรมนอกสถานที่</p> <p>ห้วงประจำเดือน สิงหาคม 2566</p> <table border="1"> <tr> <td>1 กันยายน ในพื้นที่ อ.ขุนยวม</td> <td>5-8 กันยายน ในพื้นที่ อ.ปาย</td> </tr> <tr> <td>4 กันยายน ในพื้นที่ อ.แม่สะเรียง</td> <td>8 กันยายน ในพื้นที่ อ.ปางมะผ้า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11-12 กันยายน ในพื้นที่ อ.เมือง</td> </tr> </table> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ก้าวหน้าเพราะต่อเมือง</p>	1 กันยายน ในพื้นที่ อ.ขุนยวม	5-8 กันยายน ในพื้นที่ อ.ปาย	4 กันยายน ในพื้นที่ อ.แม่สะเรียง	8 กันยายน ในพื้นที่ อ.ปางมะผ้า		11-12 กันยายน ในพื้นที่ อ.เมือง
1 กันยายน ในพื้นที่ อ.ขุนยวม	5-8 กันยายน ในพื้นที่ อ.ปาย											
4 กันยายน ในพื้นที่ อ.แม่สะเรียง	8 กันยายน ในพื้นที่ อ.ปางมะผ้า											
	11-12 กันยายน ในพื้นที่ อ.เมือง											

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๑๒	ปรับปรุงวิธีการและเพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	๑. จัดให้มีประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ เช่น การให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้น ๒. เพิ่มช่องทางในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้ความสะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น การประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์หลัก ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกทราบ	๑ ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ /สำนักงาน เลขฯฯ /กองคลัง /กองยุทธฯ	๑. มีช่องทางในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์หลักของ อบจ. แม่ฮ่องสอน ๒. เจ้าหน้าที่สามารถนำความคิดเห็นของประชาชนไปปรับปรุงการทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓. มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด อบจ. แม่ฮ่องสอนและบุคคลภายนอกทราบ	๑. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. ประชาชนทราบผลการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานในเว็บไซต์หลัก บุคคลภายนอกทราบ ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น Sofha ๕๘1๕1๗ / ๕๐๓๗๗1๖1๗๖๗๗๕ / ๒๒๗๓๗๕25๘ / 8๓ 11๗ Rating: □ □ □ □ □ ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นสำหรับประชาชน (ระบบออนไลน์) ไม่มีการแจ้งเตือนค่าคะแนนหรือผลประเมินการให้บริการผ่านช่องทางนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลที่มีสถานะเป็นข้อมูลสาธารณะเท่านั้น * กรุณาเลือกชื่อหน่วยงาน * กรุณาเลือกชื่อหน่วยงาน

ชื่อบทประพันธ์หรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๑๔ และ e๑๕</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบของคณะกรรมการ เช่น แต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมกับบุคลากรภายใน ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อรับทราบผลงานและเสนอแนะการปรับปรุง การดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น โครงการวันคนพิการสากล จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยบูรณาการร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และสภาคนพิการทุกประเภท จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นต้น</p>	<p>๑ ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัดฯ /สำนักงาน เลขฯฯ /กองคลัง /กองยุทธฯ</p>	<p>๑. จัดโครงการ วันคนพิการสากล จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และสภาคนพิการทุกประเภท จังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม แสดงความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ เช่น Facebook , Line</p>	<p>สมัชชาคนพิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ระดมความคิดเห็น แสดงความต้องการ เป้าหมายในอนาคตเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มีส่วนช่วยเหลือในด้านที่ขาดแคลน</p> <p>นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม "กีฬาคนพิการเพื่อสุขภาพ" ภายใต้โครงการวันคนพิการสากลจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีนายแฉล้ม ทองเกลา พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>ณ วันที่ 10 มกราคม 2566</p>  <p>Social Media</p> 

ชื่อบทประพันธ์หรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร eb, e๗	ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	๑.จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ -จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ รวมทั้งมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง -มีข้อมูลที่เผยแพร่ ณ ที่ทำการและบนเว็บไซต์หลัก	๑ ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ /กองยุทธฯ	๑. ได้ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ๒. มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เช่น - มีสื่อสังคมออนไลน์ที่มีความพร้อมโดยมีเจ้าหน้าที่ชี้แจงและตอบคำถามบนเว็บไซต์และทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน , เฟซบุ๊กแฟนเพจ Maehongson GIS	ประชาชนเข้ามาใช้บริการทางสื่อออนไลน์มีจำนวนมากขึ้น เนื่องจากเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน  

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
<p>๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน e๑, e๒, e๕</p>	<p>กำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานว่ามีการ ติดต่อปฏิบัติงานและ ให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามลำดับ ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดให้บริการ ประชาชนอย่างเท่า เทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ ทำงานอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ส่งเสริมการทำงานที่ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก</p>	<p>๑. ให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม เช่น การจัดทำใน รูปแบบคู่มือ เป็นต้น ๒.การจัดประชุมมอบนโยบาย ซักซ้อมทำความเข้าใจและสร้าง ความตระหนักรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ผ่านระบบสารสนเทศและมี ช่องทางที่หลากหลาย เช่น บนเว็บไซต์หลักขององค์กร เป็นต้น</p>	<p>๑ ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัดฯ /สำนักงาน เลขานุการ /กองคลัง /กองยุทธฯ</p>	<p>๑. กองคลังมีการจัดทำ บัตรคิวในการเข้ามารับ บริการ ๒. มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเผยแพร่บน เว็บไซต์หลัก ๓. ผู้บริหารได้มอบ นโยบาย ซักซ้อมทำ ความเข้าใจและสร้าง ความตระหนักรู้ให้แก่ คณะผู้บริหารเพื่อ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการประชุมคณะ ผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชาชนพึงพอใจในการ ให้บริการที่เป็นระเบียบตามลำดับ ขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒. หน่วยงานไม่มีกรณีเจ้าหน้าที่มี ความประพฤติทุจริตต่อหน้าที่ ๓. เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักรู้ใน การปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <div data-bbox="1727 834 2119 1361" data-label="Image"> </div>

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (IIT/EIT/OIT)	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
					<p>๔. มีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบบนเว็บไซต์หลักขององค์กร</p> <p>๕. ได้จัดทำโครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	 <p>คู่มือสำหรับประชาชน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน คณะกรรมการกฤษฎีกาผ่านความเห็นชอบในการจัดการของราชการ น.ศ. 2559</p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถนนปงกันยง ตำบลปงกันยง อำเภอเมือง แม่ฮ่องสอน โทรสาร / โทรสาร 0-5361-195</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมบุคลากรต้นแบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>  <p>นายสุทธิชัย ภิวัฒน์ ผู้อำนวยการกองช่าง บุคลากรต้นแบบ ด้านการแต่งกาย (ชาย)</p>  <p>นางศรีสุภา เพ็ชรธูม นักวิชาการนิเทศและวิทยุสื่อสารชำนาญการ บุคลากรต้นแบบ ด้านการแต่งกาย (หญิง)</p>  <p>นางแอนตชอง นิมสธรรทิพย์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ บุคลากรต้นแบบ ด้านขวัญใจ อบจ.</p>  <p>นายนิวัฒน์ ธิงประสาร นักวิชาการเกษตรชำนาญการ บุคลากรต้นแบบ ด้านบุคคลดีที่เป็นแบบอย่าง</p>