



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงานและหลักคุณธรรม รวมทั้งมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีกำลังคน ประเภท ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเพื่อให้มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ ด้านการให้บริการแก่ประชาชน และเสริมสร้างธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรในสังกัดฯ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ อาศัยตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพของงานและปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และนโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๒ การสรรหา และการคัดเลือก

ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีลักษณะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งโดยให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติหรือสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตอาสาและสามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้

๑.๓ การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดจ้าง

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการตามกรอบอัตรากำลังที่มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีงบประมาณรองรับตาม ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การจัดจ้างพนักงานจ้างให้กำหนดระยะเวลาการจ้าง ลักษณะการจ้าง อัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ไว้ในแบบสัญญาจ้างและในการปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถ

๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (conceptual Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตาม โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โดยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน กำหนดการ ประเมินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่างๆ ได้แก่ การธำรงรักษาบุคลากรผ่านการดำเนินการปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร อัตลักษณ์ รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การวางโครงสร้างตำแหน่งงานที่เหมาะสม การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และความรัก องค์กรของบุคลากรระหว่างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๒ ดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่นขององค์การบริหารส่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด พร้อมทั้งในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด และมีช่องทางให้บุคลากรร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตามลำดับ

๓.๔ ดำเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทราบ รวมทั้งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ในวันสำคัญทาง ศาสนา รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการรักษาวินัย การประกาศการกำหนดการมาทำงานสาย ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นายอัศรเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.แม่ฮ่องสอน สำนักปลัดฯ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล) โทร.๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๓
ที่ มส.๕๑๐๐๑/ว.๓ ๒๖๖ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน/ผู้อำนวยการ
กองทุกกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน/ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และ
ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.บ้านจองคำ

พร้อมนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอส่งสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายอัทรเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รับแล้ว

- สำนักปลัด อบจ.
- กองคลัง
- กองแผน
- กองตรวจ
- กองช่าง
- กองตรวจสภาพ
- ร.ร.อบจ.
- เทศบาลเมือง
- ร.ว.นพ. ๑
- ร.ว.นพ. ๒
- ปลัด อบจ.
- ทบ.ปลัด

รองนายกฯ
ปลัด อบจ.มส.
รองปลัด อบจ.มส.
พน.ส.บ.
พน.ส.ย.
จนท.
พ.ศ.พ.ท.