



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๓๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

กำหนดโครงสร้างการส่วนราชการหลัก ๙ ส่วนราชการ แบ่งออกเป็น ๘ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๑.๓ ฝ่ายนิติการ ๑.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม</p> <p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา อบจ. ๒.๒ ฝ่ายการประชุม ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ๓.๒ ฝ่ายติดตามและประเมินผล ๓.๓ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ ๓.๔ ฝ่ายพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พาณิชยกรรมและการลงทุน</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน ๔.๒ ฝ่ายบัญชี ๔.๓ ฝ่ายจัดเก็บรายได้ ๔.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกลและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๒ ฝ่ายนิติการ ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <p>๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา ๒.๒ ฝ่ายการประชุม ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๓.๒ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๔.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>- ตัดโอน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ไปจัดตั้งเป็นกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- เปลี่ยนชื่อฝ่าย</p> <p>- เปลี่ยนชื่อกอง</p> <p>- เปลี่ยนชื่อฝ่าย</p> <p>- เปลี่ยนชื่อกอง</p> <p>- เปลี่ยนชื่อฝ่าย</p> <p>- เปลี่ยนชื่อฝ่าย</p> <p>- เปลี่ยนชื่อฝ่าย</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๗. <u>กองสาธารณสุข</u> ๗.๑ กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข ๗.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘. <u>กองการเจ้าหน้าที่</u> ๘.๑ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๘.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๙. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p>	<p>- กำหนดเพิ่มเติมตามประกาศโครงสร้าง</p> <p>- ๒ กลุ่มงาน</p> <p>- กำหนดเพิ่มเติมตามประกาศโครงสร้าง</p> <p>- ๒ กลุ่มงาน</p> <p>- ๑ ฝ่าย</p>

ลักษณะงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p><u>งานบริหารงานธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ อบจ. และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดใน อบจ. โดยเฉพาะ- งานสารบรรณกลาง- งานธุรการ- งานจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล- งานจัดเก็บเอกสาร ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง- งานรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของสถานที่ราชการ- งานประชุมเจ้าหน้าที่ อบจ.- งานควบคุม ดูแลและตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตลอดจนการใช้วัสดุ น้ำมัน เชื้อเพลิง- งานรัฐพิธี และพิธีการ- งานถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม- งานควบคุม ดูแล รักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของสำนักปลัดฯ- งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย- งานประสานความร่วมมือกับ อปท.- งานพัฒนาศักยภาพของ อปท.- งานบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น- งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ <p><u>งานพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนและการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานบริหารงานธุรการ/งานสารบรรณ- งานกิจการขนส่ง- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานส่งเสริมการเกษตร- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานเทศกิจ- งานรักษาความสงบเรียบร้อย- งานวิเทศสัมพันธ์- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ- งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ- งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานเลขานุการปลัด/รองปลัด อบจ.- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (LPA)- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานศูนย์ประสานงาน อบจ.ประจำอำเภอ- งานรัฐพิธี งานราชพิธีการ งานรับเสด็จ และงานวันสำคัญต่างๆ

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนและการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในราชการ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ - งานควบคุม ตรวจสอบ และจัดทำทะเบียนคุณครุภัณฑ์ของสำนักปลัด อบจ. - งานสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัด อบจ. เช่น ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ - งานควบคุมและให้ยืมวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น ผ้าปูโต๊ะ ชุดกาแฟ เป็นต้น - งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานเลขานุการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการนายก อบจ. - งานเลขานุการรองนายก อบจ. - งานเลขานุการปลัด อบจ. - งานเลขานุการรองปลัด อบจ. - งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานแผนงานและโครงการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน อบจ. ให้เป็นไปตามแผนงานแผนการและนโยบายการปฏิบัติราชการของ อบจ. - งานจัดทำแผนงานและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัด อบจ. - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ อสม. - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข* - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทุกชนิด - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อบจ. (LPA) - งานอุดหนุนหน่วยราชการ,ภาคเอกชน,ภาคประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของสถานที่ราชการ - งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - งานการประชุม จนท.องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานการพาณิชย์ - งานพัฒนาและปฐมบทยกร่างกฎหมายตราข้อบัญญัติ อบจ. ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานการดำเนินการทางนิติกรรมและสัญญา - งานยกร่างสัญญา และการบริหารสัญญา - งานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนจากประชาชน - งานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง - งานการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่นๆ - งานศึกษาพัฒนาและรวบรวมกฎหมายระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>- งานส่งเสริมและสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำคัญของชาติ</p> <p>- งานรับคณะศึกษาดูงาน</p> <p>- งานจัดทำระบบควบคุมภายในของสำนักปลัด อบจ.</p> <p>- งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานเกี่ยวกับลูกเสือชาวบ้าน</p> <p><u>งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.</u></p> <p>- งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- งานดูแลสถานที่ตั้ง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>- งานจัดทำคำสั่ง ระเบียบ หน่วยงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- งานจัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่ออื่น ๆ อย่างเป็นระบบ</p> <p>- งานจัดทำดัชนีรวม และดัชนีประจำแฟ้ม</p> <p>- งานนำเสนอข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๘ เข้าแฟ้มและเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- งานจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- งานจัดการประชุม คณะกรรมการและคณะทำงาน</p> <p>- งานพัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นของปชช.</p> <p>- งานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ</p> <p>- งานจัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการ</p> <p>- งานเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- งานรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- งานควบคุมดูแล ระบบคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศของสำนักปลัด อบจ.</p>	<p>- งานด้านอรรถคดี งานบังคับคดี การเปรียบเทียบคดี งานฟ้องร้องทางคดี งานระงับข้อพิพาท</p> <p>- งานการทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน สอบสวน การแสวงหาข้อเท็จจริง</p> <p>- งานขออนุญาตเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ.</p> <p>- งานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมาย เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน</p> <p>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการทางวินัย</p> <p>- งานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ</p> <p>- งานส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ</p> <p>- งานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <p>- งานสวัสดิการสังคม</p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>- งานสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ และผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์</p> <p>- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส</p>

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร - งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>งานศูนย์ประชาสัมพันธ์ อบจ.</u> - งานบริหารจัดการและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น - งานบริหารจัดการระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายภายในองค์กร - งานปรับปรุงข้อมูลบอร์ดประชาสัมพันธ์และจัดนิทรรศการภายในสำนักงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ - งานโฆษณา/พิธีกร/ผู้นำกิจกรรมสันตนาการต่าง ๆ ในกิจการของ อบจ.แม่ฮ่องสอน - งานบริหารจัดการระบบการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เช่น บันทึกภาพ จัดเก็บภาพสืบค้นภาพ เป็นต้น - งานบริหารจัดการและดูแลโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ - งานควบคุม ดูแล ยืม รับคืน และตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ของศูนย์ประชาสัมพันธ์ อบจ. - งานควบคุมและดูแลวิทยุสื่อสารของสำนักปลัดฯ - งานปรับปรุงข้อมูลในระบบ Social Network ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว จ.แม่ฮ่องสอน ให้เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น - งานบริหารจัดการและจัดส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ท้องถิ่น - งานจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร - งานจัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมหรือชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี - งานส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว (ครอบครัวอบอุ่น) - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรีผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพของสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานศูนย์บริการคนพิการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานประชาสัมพันธ์กิจการของ อบจ.- งานพัฒนาด้านการท่องเที่ยว จ.มส.- งานโครงการประชุมเครือข่าย อบจ.- งานสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนและองค์กร- งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานศูนย์ประสานงาน อบจ. ประจำอำเภอต่าง ๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริการรับ - ส่งหนังสือ- งานบริการจัดเก็บรายได้ของ อบจ. (ช่วยราชการกองคลัง)- งานติดต่อประสานงาน งานจัดหาข้อมูลในพื้นที่ตามที่ได้รับการร้องขอ- งานให้บริการข้อมูลข่าวสารของ อบจ.- งานบริการข้อมูลด้านการท่องเที่ยว- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานหน่วยเคลื่อนที่เร็ว- งานผู้แทน อบจ. เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p><u>งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗- ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ- ระบบข้อมูลทะเบียน สปสช.- งานจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้าง- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ- งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหารข้าราชการ และลูกจ้าง- งานระบบควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ- งานตรวจสอบ ควบคุมการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง- งานธุรการ งานสารบรรณของฝ่ายฯ	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานทุนการศึกษาข้าราชการ- งานอบรม สัมมนา ทักษะศึกษาดูงาน- งานรับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน- งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานบริหารงานบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง- งานกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง- งานสรรหา เช่น การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก ฯลฯ- งานปฐมนิเทศ- งานบรรจุ แต่งตั้ง- เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น- งานโอน งานย้าย- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประจำปี- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน การได้รับเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน- งานวินัย การรักษาวินัย การออกจากราชการ- งานอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และขอความเป็นธรรม- งานส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม- งานยกย่อง เชิดชูเกียรติ บุคลากรดีเด่น- งานสวัสดิการภายใน เช่น อวยพรหรือแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ แสดงมุทิตาจิตในโอกาสต่าง ๆ- งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานอื่น- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานสำนักงาน ก.จ.จ. แม่ฮ่องสอน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานเลขานุการ	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการประชุม ก.จ.จ. แม่ฮ่องสอน - งานประสานโดยทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานครูและบุคลากรทางการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา - ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังข้าราชการครู - การสรรหา การสอบแข่งขัน การขอใช้ <p>บัญชีข้าราชการครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู - การประเมินการเตรียมความพร้อมและ <p>พัฒนาอย่างเข้มสำหรับครูผู้ช่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนครูและ <p>บุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครู - การโอน การย้าย ข้าราชการครู - ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ครู - บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับ <p>ข้าราชการครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมและพัฒนาข้าราชการครู <p>๑.๓ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานพัฒนาและปฐมบทยกร่างกฎหมาย <p>ตราข้อบัญญัติ อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนจาก <p>ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม <p>อันดีของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษาพัฒนาและรวบรวมกฎหมาย <p>ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วน</p> <p>ท้องถิ่น</p>	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานจัดการ คຸ້ມครอง ดูแล และหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.- งานด้านอรรถคดี งานบังคับคดี การเปรียบเทียบคดี งานฟ้องร้องทางคดี งานระงับข้อพิพาท- งานคຸ້ມครอง ดูแล และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.- งานขออนุญาตเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ.- งานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมาย เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน- งานประสานงานกับ อปท.อื่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง- งานวินัย และการดำเนินการทางวินัย*- งานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ- งานส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ- งานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๔ ฝ่ายพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส- งานสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ และผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม/ชุมชน- งานส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนผู้ด้อยโอกาส	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี- งานส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว (ครอบครัวอบอุ่น)- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรีผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส- งานส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพของสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส- งานศูนย์บริการคนพิการ- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น - งานสารบรรณกลางกองกิจการสภา อบจ. - งานบริหารและควบคุมงบประมาณ และเบิกจ่ายงบประมาณ - งานจัดทำแผนพัฒนา/จัดทำงบประมาณรายจ่าย/จัดทำแผนดำเนินงาน/จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/จัดทำแผนการจ่ายเงิน - งานสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานพัสดุ - งานพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภา อบจ. - งานสวัสดิการสมาชิกสภา อบจ. - งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภา อบจ. - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานแต่งตั้งและการลาออกจากสมาชิกสภา อบจ. - งานการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานให้คำปรึกษา แนะนำ ติความ จัดเตรียมกฎหมายข้อบัญญัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานสภา อบจ. - งานศูนย์ข้อมูลทางกฎหมาย และเอกสารทางวิชาการเพื่อบริการสมาชิกสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งทั่วไป การเลือกตั้งนายก อบจ. และการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ. - งานรวบรวมทางสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง - จัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเลือกตั้งของ อบจ.มส. - งานให้คำปรึกษา แนะนำ ติความข้อกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับงานเลือกตั้ง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแต่งตั้ง และการลาออกของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแจ้งข่าวสารและให้ความช่วยเหลือในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานให้คำปรึกษา แนะนำ ติความ จัดเตรียมกฎหมายข้อบัญญัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี - งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๒.๒ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ. และประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - จัดทำรายงานการประชุมสภา อบจ. และประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานจัดทำประกาศ เปิด - ปิด สมัยประชุมหรือขยายสมัยประชุมสภาต่าง ๆ - งานจัดเตรียมเอกสาร หนังสือเชิญประชุม - งานจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับเรื่องกระทู้และญัตติของสภา อบจ. - งานขอเข้ารับฟังการประชุมสภา อบจ. - งานให้คำแนะนำ ปรีกษา และบริการข้อมูลทางวิชาการ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประชุมสภา อบจ. - งานเลขานุการประธานสภา อบจ. - งานเลขานุการรองประธานสภา อบจ. - งานเลขานุการสภา อบจ. - ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภา อบจ. หรือคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานรวบรวมข้อบัญญัติที่ผ่านมามีความเห็นชอบของสภา อบจ. - งานร่างคำขอแปรญัตติของสมาชิกสภา อบจ. - งานประชุมคณะผู้บริหาร อบจ. - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการจัดทำรายงานการประชุม - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมหรือการเข้าร่วมประชุมต่างๆของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินคณะผู้บริหารประจำปี - งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ อบจ. - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย - งานการจัดทำประชามติ และการจัดทำประชาพิจารณ์ - งานสร้างเครือข่ายต้นกล้าอาสาพัฒนาท้องถิ่น - งานสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย - งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน - งานปลูกจิตสำนึกด้านจิตอาสาเยาวชน - งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย- การจัดทำประชามติ และการจัดทำประชาพิจารณ์- งานสร้างเครือข่ายต้นกล้าอาสาพัฒนาท้องถิ่น- งานสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย- งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน- งานปลูกจิตสำนึกด้านจิตอาสาเยาวชน- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน- งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ.- งานประชาสัมพันธ์กิจการของ อบจ.- งานคิด วิเคราะห์พัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อองค์กร*- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์กร - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานสารสนเทศด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานวิชาการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานการวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ - งานจัดการคุ้มครองรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดตั้ง ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ <p>๓.๒ ฝ่ายติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามและประเมินผลโครงการเงินอุดหนุน - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศขององค์กร - งานบริการเครือข่ายและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพัฒนาระบบงานและการให้บริการสารสนเทศและงานสื่อสาร 	<p>๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานจัดทำค่าของงบประมาณจากสำนักงบประมาณ - งานการโอนเงิน การแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามและประเมินผลโครงการเงินอุดหนุน

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๓.๓ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานการโอนเงินงบประมาณ - งานโอนหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร - งานประเมินผลและการรายงาน - งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบงบประมาณ - งานวิเคราะห์และพัฒนารายได้ <p>๓.๔ ฝ่ายพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พาณิชย กรรม และการลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการลงทุน - งานศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนา ด้านการเกษตรแบบยั่งยืน - งานพัฒนาและส่งเสริมรายได้ของชุมชน - งานพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน - งานพัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร แบบยั่งยืน - งานส่งเสริมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน - งานการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ของนโยบาย แผนงาน โครงการ ของ คณะผู้บริหารหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามนโยบายคณะผู้บริหารหรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชนของจังหวัด - งานการบริหารงานศูนย์แสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (ร้านเฮ็ดก้อเหลียว อบจ.แม่ฮ่องสอน) - งานขับเคลื่อนนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานการบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดเก็บค้นหาเอกสารและติดตามเรื่องให้ทันกำหนดเวลา - งานการบริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง , การเบิกจ่ายงบประมาณของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานการจัดทำแผนงานงบประมาณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานการควบคุมดูแลการจัดหา/เบิกจ่าย และตรวจสอบทรัพย์สิน - งานการควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
	<ul style="list-style-type: none">- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี / การประเมินรางวัลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ- งานการติดต่อนัดหมาย การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกส่วนราชการ- งานการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารระเบียบ ประกาศ คำสั่งของ อบจ. และประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงาน- งานการประสานพิธีการ , การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ , งานปฐกฐมและการบริการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">-งานสถิติข้อมูล-งานสารสนเทศ-งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-งานบริการเครือข่ายและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด-งานพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด-งานดูแลระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนจังหวัด-งานรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและบริหารจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (ศูนย์ GIS)-งานให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัด-งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
	<ul style="list-style-type: none">- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <p><u>งานการรับเงิน และเบิกจ่ายเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ อบจ. - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภทของ อบจ. - งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของ อบจ. แม่ฮ่องสอน - งานเก็บเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจการนำเงินฝากธนาคารประจำวัน - งานรายงานแผนการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ - งานเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิกจ่ายเงิน อบจ. - งานตัดโอนเงินเดือน งานรับรองเงินเดือน - งานขออนุมัติกันเงินและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - งานวิชาการด้านการเงิน - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางการวิชาการเงินของ อบจ.และหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานออกหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีสิทธิ - งานออกหนังสือรับรองเงินรายได้บุคคลธรรมดา ของเจ้าหน้าที่ อบจ. ประจำปี - งานนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ 	<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน นำส่งเงิน เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานเบิกจ่าย ตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาทุกประเภท - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานการขอเงิน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี <p>๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำบัญชี และทะเบียนคุมทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง - งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบ - งานจัดทำข้อมูลรายงานด้านการเงิน การคลังต่างๆ เช่น การรายงานข้อมูลในระบบ eplan , info - งานคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานงบประมาณของกองคลัง - งานรับตรวจ ชี้แจง รายงานผล ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ - งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS - งานเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย - งานบริการด้านสวัสดิการต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานนำส่งกองทุน กยศ. - งานวางฎีกา ของทุกกอง ในระบบบัญชี อปท. (e-Laas) - งานบันทึกฐานข้อมูลเงินเดือน บำนาญในระบบบัญชีของ อปท. (e-Laas) - งานจัดวางระบบควบคุมภายในด้านการเงิน - งานประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน - งานตรวจสอบฎีกาเงินยืม วางฎีกาเงินยืมในระบบ e-Laas และเร่งรัดการส่งใช้เงินยืม - งานจ่ายเงินทุกประเภทของ อบจ. - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานขอทำลายหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <u>งานสวัสดิการของ อบจ.แม่ฮ่องสอน</u> - งานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ อบจ. - งานสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสวัสดิการเจ้าหน้าที่ อบจ. เช่น การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และงานเบิกจ่ายเงินในระบบ สปสช. - งานสวัสดิการกองทุนประกันสังคม - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำบัญชีทุกประเภทและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง - งานจัดทำงบทดลอง งบรายรับ - รายจ่าย - งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามระเบียบฯ - งานจัดทำข้อมูลรายงานด้านการเงินการคลังต่าง ๆ เช่น รายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นในระบบ INFO ฯลฯ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท 	<p>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานเร่งรัดการจัดเก็บได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรวบรวมสถานประกอบการโรงแรม และที่พัก สถานประกอบการค้า น้ำมันและยาสูบ - งานให้ความรู้ คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับขั้นตอนการชำระภาษี และค่าธรรมเนียม - งานแจ้งเตือน ติดตาม ผู้เสียภาษีให้ชำระภายในกำหนด - งานควบคุมการชำระเงินผ่านระบบสารสนเทศ(ชำระออนไลน์ผ่าน QR-Code) - งานตรวจสอบการหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานซ่อมแซม บำรุง รักษา พัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานรายงานคงเหลือประจำวัน - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชีในระบบ e – LAAS ให้กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี - งานจัดทำงบประมาณรายรับของ อบจ. - งานชี้แจง หรือรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, จังหวัด, กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - งานวิชาการด้านการบัญชี - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินสะสมทุกประเภทการรายงานเงินยืมสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสม - งานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน/แบบสอบทาน - งานรายงานข้อมูลรายรับ รายจ่าย ให้กับสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อจัดทำรายงานผลิตภัณฑ์มวลรวมระดับจังหวัด (GPP) - งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS - งานระบบ e-plan ด้านรายรับ รายจ่าย ประจำเดือนและประจำปีงบประมาณ/รายงานความคืบหน้าของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป - งานระบบข้อมูลกลาง INFO ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านรายรับ-รายจ่าย - งานรายงานข้อมูลรายรับ รายจ่าย ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง - งานตรวจสอบทะเบียนเงินยืมเงินงบประมาณและเร่งรัดการส่งใช้เงินงบประมาณ - งานรายงานข้อมูลสถานะเงินกู้และเงินกู้คงค้างให้กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ/ในระบบ INFO และรายงานให้จังหวัดทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำรายงานการพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานวางฎีกาถอนคืนหลักประกันของ, หลักประกันสัญญา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และเงินรับฝากอื่น ๆ- งานการจัดทำข้อมูลด้านการเงินการคลังส่งสำนักงานประมาณกรมบัญชีกลาง เพื่อประกอบคำของบประมาณประจำปี- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง (PO) จัดทำ ขบ./ขจ. ในระบบ GFMIS- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ ฝ่ายจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานรับเงินรายได้ของ อบจ.- งานติดตามรายได้ของ อบจ.- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ของ อบจ.- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ของ อบจ.- งานตรวจสอบการหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ.- งานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการ โรงแรมและที่พัก- งานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการค้า น้ำมัน และยาสูบ- งานบริการด้านการจัดเก็บรายได้ ของ อบจ.- งานให้ความรู้ คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับขั้นตอนการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม- งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านรายได้ให้แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ- งานประชาสัมพันธ์ สถิติ ข้อมูล รายรับ - รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานประชาสัมพันธ์ให้บริการต่าง ๆ ของ กองคลัง- งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของกองคลัง- งานประสาน วางแผนการจัดเก็บรายได้ การแก้ไขปัญหาในการจัดเก็บรายได้	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานแจ้งเตือน ติดตาม ผู้เสียภาษีให้ชำระภายในกำหนด - งานควบคุมการชำระเงินผ่านระบบสารสนเทศ (ชำระออนไลน์ผ่าน QR-Code) - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ตามข้อบัญญัติงบประมาณ - งานจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ตามโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - จัดทำระบบบันทึกบัญชีของ อบท. (Local Administrative Accounting System : e-lass) - งานคืนเงินประกันสัญญาเมื่อครบกำหนด - งานทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน - งานตรวจสอบความชำรุดบกพร่องโครงการก่อสร้างก่อนการคืนหลักประกันสัญญา - งานซ่อมแซม บำรุง รักษา พืชและทรัพย์สินต่าง ๆ - งานวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ด้านทรัพย์สิน - งานต่อทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของ อบจ. - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของ อบจ. - งานทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบบันทึกบัญชีของ อบท. (Local Administrative Accounting System : e-lass) 	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานเยี่ยมพัสดุ ครุภัณฑ์- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์- งานจัดทำงบทรัพย์สิน- งานจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน- งานตรวจสอบพัสดุประจำปี- งานจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปี- งานวิชาการพัสดุ- งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ทางวิชาการพัสดุแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง- งานสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อจัดจ้าง- งานบ้านพัก อบจ.แม่ฮ่องสอน- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจประจำปี - งานสำรวจอาคาร ถนน สะพาน แหล่งน้ำ - งานออกแบบคำนวณวิศวกรรม อาคาร งานทาง สะพาน แหล่งน้ำ - งานออกแบบ เขียนแบบ ทางสถาปัตยกรรมอาคารสถานที่ - งานให้คำแนะนำ บริการเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมสถาปัตยกรรม ในกรณีการร้องขอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น - งานประมาณราคา ด้านวิศวกรรมสถาปัตยกรรม - งานทดสอบวัสดุ และการทดสอบการรับน้ำหนักของดินในท้องปฏิบัติการ และในสนาม - งานควบคุมงานก่อสร้าง งานทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ - งานสำรวจข้อมูล จัดทำข้อมูล สารสนเทศของศูนย์ GIS - งานจัดทำโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อบรรจุในข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี - งานจัดทำโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น - งานจัดทำราคากลาง แบ่งงวดงาน งานอาคาร งานทาง งานชลประทาน - งานสนับสนุนบุคลากรด้านช่าง ในกรณีร้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น - งานคำนวณค่างานปรับเพิ่ม ปรับลด (ค่า k) - งานธุรการในกองช่างและฝ่ายสำรวจและออกแบบ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจประจำปี - งานควบคุมงานก่อสร้าง งานทาง อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำและอื่นๆ - งานสำรวจข้อมูล จัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ GIS - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานสำรวจงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง, สะพาน, แหล่งน้ำ - งานเขียนแบบ ออกแบบงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง สะพาน แหล่งน้ำ - งานประมาณราคางานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง สะพาน แหล่งน้ำ - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง สะพาน แหล่งน้ำ - งานออกแบบและติดตั้งการจัดระบบการจราจร - งานไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ - งานควบคุมพัสดุ และประวัติในการบำรุงรักษาทาง สะพาน แหล่งน้ำ - งานจัดทำโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี - งานจัดทำโครงการซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่นเสนอของบประมาณหน่วยงานอื่น ๆ - งานจัดทำโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ - งานจัดทำราคากลาง แบ่งงวดงาน งานทาง สะพาน แหล่งน้ำ - งานคำนวณค่างานปรับเพิ่ม ปรับลด (ค่า K) - งานสำรวจข้อมูล จัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ GIS - งานควบคุมงานก่อสร้าง งานทาง สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ ตามข้อบัญญัติ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง สะพาน แหล่งน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำโครงการซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่นเพื่อเสนอของบประมาณ - งานการขอให้ศาลาประชาคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน - งานควบคุมดูแล แก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องเสียง เครื่องปรับอากาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานซ่อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานทดสอบวัสดุและทดสอบการรับน้ำหนักของดิน ทั้งในห้องปฏิบัติการงานและในภาคสนาม- งานก่อสร้าง ควบคุมงาน งานซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน- งานธุรการและงานสารบรรณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกลและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุง รักษา ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล ภายในศูนย์ฯ และภาคสนาม- งานควบคุมพัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และเครื่องจักรกล- งานควบคุม เบิกจ่าย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น- งานวางแผนการใช้เครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องกลในภาคสนาม- งานขนส่งเครื่องจักรกล และอุปกรณ์ทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลในสนามทุกอำเภอ- งานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับเครื่องจักรกล รวมถึงอุปกรณ์ทางวิศวกรรมเครื่องกล- งานช่วยเหลือและสนับสนุนด้านบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงานอื่น ๆ- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี- งานตรวจสอบ ประสานงานการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปีและสนับสนุนทั่วไป- งานนำเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในพื้นที่ตามแผนประจำปีและงานสนับสนุนทั่วไป- งานจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>- งานซ่อมแผนเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานไฟฟ้า- งานโทรศัพท์- งานเครื่องเสียง- งานเครื่องปรับอากาศ- งานขอใช้ศาลาประชาคม- งานขับรถยนต์บริการตามภารกิจ อบจ.- งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมของส่วนราชการอื่น <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
	<p>๖. กองสาธารณสุข</p> <p>๖.๑ กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข- งานบริหารสาธารณสุข- งานให้บริการด้านสาธารณสุข- งานคุ้มครองผู้บริโภค- งานการแพทย์ฉุกเฉิน- งานศูนย์บริการสาธารณสุข- งานรักษาพยาบาล- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล- งานหลักประกันสุขภาพ- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข- งานกฎหมายสาธารณสุข- งานวิชาการทางการแพทย์- งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์- งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด- งานเภสัชกรรม- งานพยาธิวิทยา- งานรังสีวิทยา- งานการแพทย์- งานเวชปฏิบัติครอบครัว- งานแพทย์แผนไทย- งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย- งานกายภาพและอาชีวบำบัด- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย- งานทันตสาธารณสุข- งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
	<ul style="list-style-type: none">- งานสัตว์แพทย์- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย- งานส่งเสริมสุขภาพ <p>๖.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ- งานสุขาภิบาลชุมชน- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม- งานบริการรักษาความสะอาด- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการ และแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม- งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ- งานจัดตั้ง ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล- งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <p><u>งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - พิจารณาจัดตั้ง หรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน - สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ให้เข้าเรียนตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ - สนับสนุน ส่งเสริม งานกิจการนักเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน - จัดทำรายงานการศึกษา และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานแผนงานและวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการพัฒนาศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน - ประสานแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. ในเขตจังหวัดแม่ฮ่องสอน - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน - งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน 	<p>๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานนิเทศและประกันคุณภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>ปฐมวัย ของสถานศึกษาในสังกัด อบจ. อบรมวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน- ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน- วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบจ. <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p><u>งานการศึกษาพิเศษ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด อบจ.- ส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ- สนับสนุนศูนย์ / โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ <p>๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p><u>งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ- ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน- ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือหรือศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน- จัดกิจกรรมกลุ่มสนใจ เพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว	<ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย<u>งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</u>- จัดตั้งศูนย์เยาวชน หรือศูนย์กีฬา อบจ. สนามกีฬา หรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็ก เยาวชน และสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน- จัด / สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็ก เยาวชน และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน- จัดชมรม หรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชนและสถานศึกษาในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน ได้พัฒนาทักษะ และหลีกเลี่ยงยาเสพติด- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย<u>งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</u>- จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม ของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน- จัดงานประเพณีและส่งเสริม อนุรักษ์ ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น- จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย- รวบรวมข้อมูล ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า- งานบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า- งานธุรการ งานสารบรรณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย<u>งานห้องสมุดประชาชน</u>- บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนระดับอำเภอ จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้ที่หลากหลายสาขาแก่ประชาชน</p> <p>- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อประโยชน์ของประชาชน</p> <p>- จัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ</p> <p>- งานธุรการ งานสารบรรณ</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>งานอาเซียนศึกษา</u></p> <p>- ประวัติความเป็นมา</p> <p>- ประเทศสมาชิก</p> <p>- การเตรียมตัวเข้าสู่อาเซียน</p> <p> ภูมิศาสตร์</p> <p> ประชากร</p> <p> เศรษฐกิจ</p> <p> สกุลเงิน</p> <p> อาชีพ</p> <p><u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>- บริหารงานธุรการ</p> <p>- บริหารจัดการ บำรุงอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสถานศึกษาในสังกัด อบจ.</p> <p>- บริหารและควบคุมงบประมาณ และจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัด อบจ.</p> <p>- ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบประกาศ คำสั่ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด อบจ.แม่ฮ่องสอน</p> <p>- งานโครงการเงินอุดหนุน</p> <p> นิเทศติดตาม</p> <p> รายงานผลการดำเนินงาน</p>	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานจัดวางระบบควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตลอดระยะเวลาที่มีความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบฯ- งานจัดเก็บและบันทึกข้อมูลสารสนเทศของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัด อบจ.- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
	<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๑ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน- งานบรรจุและแต่งตั้ง- งานการให้พ้นจากราชการ- งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง- งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล- งานคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
	<ul style="list-style-type: none">- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ- งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น- งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยะฐานะข้าราชการครู- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน- งานการลาทุกประเภท- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน- งานฝึกอบรม- งานแผนพัฒนาบุคลากร- งานบ้านพักขององค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการรักษาวินัย- งานการดำเนินการทางวินัย- งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์- งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ- งานประมวลจริยธรรม- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจตามโครงสร้างใหม่
<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงาน ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึง ความมี ประสิทธิภาพ ของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน- งานจัดให้มีการประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และคู่มือ/แนวทางงานตรวจสอบภายใน ของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง กรณีไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล- งานกำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และการเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยรับตรวจและส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ- งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง และเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน- งานดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยรับตรวจในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน- งานเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในเวลาอันสมควรหรือไม่เกินระยะเวลา ๒ เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน- งานติดตามผลการตรวจสอบ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ- งานการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง	<p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด- งานวิเคราะห์ และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจตามโครงสร้างปัจจุบัน	ภารกิจโครงสร้างใหม่
<ul style="list-style-type: none">- งานประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่มี- ประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน- งานประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ การกรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง- งานประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร- งานกำหนดหลักเกณฑ์และการประเมินความเสี่ยงการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน- งานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กร- งานจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี- งานสอบทานกิจกรรมการควบคุมภายในขององค์กร- งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บข้อมูลรายงานประจำปี ข้อมูลการจัดวางระบบควบคุมภายใน ข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบประจำปี- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

การกำหนดตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๔	๔	๒	๒	-	-๒	-	ตัดโอน
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-	เปลี่ยนชื่อสายงาน
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๕	๕	-	-๑	-	ตัดโอน
๗	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ตัดโอน
๘	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	-	-	-	-๓	-	ตัดโอน
๙	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	ตัดโอน
๑๐	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ตัดโอน
๑๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๖	๖	-	-๑	-	ตัดโอน
	ลูกจ้างประจำ								
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	เกษียณราชการ
	พนักงานจ้าง								
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	ตัดโอน
๑๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	-	-	-	-๒	-	ตัดโอน
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ตัดโอน
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๑	คนงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
๒๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๕	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	-	ตัดโอน
๒๖	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ตัดโอน
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ตัดโอน
	พนักงานจ้าง								
๒๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	ตัดโอน
	กองคลัง (๐๔)								
๓๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๔	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานการคลัง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๙	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๔๕	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๗	วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๑	นายช่างเครื่องกล อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๓	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓	๓	๓	๒	-	-	-๑	เกษียณราชการ
	พนักงานจ้าง								
๖๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖๕	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	กองสาธารณสุข (๐๖)								
๖๙	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๗๐	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๑	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๒	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๓	๓	-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม
๗๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ตัดโอน/เพิ่ม
๗๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๗๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ตัดโอน
	พนักงานจ้าง								
๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ตัดโอน
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
๗๘	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ตัดโอน
๘๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ตัดโอน
๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	ตัดโอน
๘๕	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ตัดโอน
	พนักงานจ้าง								
๘๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	ตัดโอน
๘๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ตัดโอน
๙๐	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ตัดโอน
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
๙๓	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๕	ศึกษานิเทศน์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๘	นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	นักสันทนการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐๑	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐๒	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	ผู้ช่วยครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	โรงเรียน อบจ.บ้านจองคำ								
๑๐๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๘	ครู	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๙	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	บุคลากรสนับสนุนการสอน								
๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๒	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
๑๑๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ตัดโอน
๑๑๕	หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-							กำหนดเพิ่ม
๑๑๖	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	-							กำหนดเพิ่ม
๑๑๗	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ตัดโอน
๑๑๘	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๖	๖	-	+๖	-	ตัดโอน/กำหนดเพิ่ม
๑๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ตัดโอน
	พนักงานจ้าง								
๑๒๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๑๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๖๑	๒๖๑	๒๗๒	๒๗๑	-	+๑๑	-๑	

หมายเหตุ : ๑. จัดตั้งส่วนราชการระดับกอง

๑.๑ กองสาธารณสุข ระดับกลาง

๑.๑ กองการเจ้าหน้าที่ ระดับกลาง

๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ๑ อัตรา

๒.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑ อัตรา

๒.๓ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓ อัตรา

๒.๔ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓ อัตรา

๒.๖ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา

๒.๗ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา

๒.๘ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	บัญชี ก.จ.
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	บัญชี ก.จ.
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๗๑๔,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๘๗๑,๕๒๐	๘๙๖,๑๖๐	๙๒๐,๒๘๐	
๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๗๑๔,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๘๗๑,๕๒๐	๘๙๖,๑๖๐	๙๒๐,๒๘๐	
๕	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	
๖	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.จ.
๗	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	
๘	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๕,๗๖๐	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๑๔	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๑๕	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๑๖	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๓,๓๒๐	
๑๗	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๑๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กสิณ.
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	กสฝ.
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๖	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๐,๑๖๐	๓๓๒,๗๖๐	๓๔๕,๗๒๐	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๖๐	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์		-	-	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๘,๘๘๐	-	-	๒๘๘,๙๖๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๘๘,๙๖๐	
๓๐	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๗,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๘๐	๒๗๘,๘๘๐	๒๙๐,๐๔๐	
๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๖๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๕,๘๘๐	๒๘๖,๙๒๐	๒๙๘,๔๔๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง
๓๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๘๘๐	๑๗๕,๓๒๐	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๘๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	
๓๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๓๔,๘๘๐	
๓๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๘๕,๕๒๐	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๕๖๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๘๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๘๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๔๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๔๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๔๖	คนงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๘	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๙	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑๒) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๔๒๑,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	
๕๐	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	
๕๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	บัญชี ก.จ.
๕๒	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	
๕๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	
๕๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๕๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๕๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๒๖๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	ว่าง
๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๕๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๗๗,๖๘๐	
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	กสิณ.
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่าง
๖๐	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	
๖๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๗,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๘,๐๘๐	๒๗๘,๘๘๐	๒๙๐,๐๔๐	
๖๒	กองคลัง (๑๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-	๕๖๗,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	บัญชี ก.จ.
๖๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.จ.
๖๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.จ.
๖๕	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.จ.
๖๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.จ.
๖๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๒,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	
๗๐	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
๗๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๒๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๕๕,๘๔๐	
๗๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กสฝ.
๗๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
๗๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
๗๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	
๗๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	
๗๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	
๗๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
๗๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
๘๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
๘๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๘๘๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	
๘๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๘๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	
๘๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๘๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
๘๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๙๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	
๘๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑๙๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	กสฝ.
๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	
๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๓๙,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๔๕๓,๔๘๐	๔๖๗,๘๘๐	๔๘๓,๐๐๐	
๙๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
	พนักงานจ้าง																		
๙๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๘๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๐,๔๘๐	๓๑๒,๖๐๐	๓๒๕,๒๐๐	
๙๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๕,๖๘๐	๒๗๖,๓๖๐	๒๘๙,๕๒๐	
๙๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๙๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๓๖๐	๒๑๒,๖๔๐	๒๒๑,๑๖๐	
๙๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๑๙๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๓๖๐	๒๑๒,๖๔๐	๒๒๑,๑๖๐	
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๘๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๖๔๐	๒๐๕,๕๖๐	๒๑๓,๘๔๐	
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๕,๓๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๙๘	กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-	๔๐๕,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐	บัญชี ก.จ.
๙๙	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	
๑๐๐	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	
๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.จ.
๑๐๒	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๕๒๓,๘๐๐	๕๓๗,๑๒๐	๕๕๐,๕๖๐	
๑๐๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ก.ส.ถ.
๑๐๔	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๑๐๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	
๑๐๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๓๖๐	
๑๐๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	
๑๐๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๙๖๐	๑๗๘,๘๘๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	
๑๐๙	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๑๑๐	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	
๑๑๑	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๑๑๒	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ก.ส.ถ.
๑๑๓	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	
๑๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ก.ส.ถ.
๑๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๓๖๐	
๑๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	
๑๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ก.ส.ถ.
๑๑๘	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างถ่ายโอน
๑๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๑๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๑๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	
๑๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๐,๑๖๐	๓๓๒,๗๖๐	๓๔๕,๗๒๐	
๑๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๔,๗๖๐	-	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๗,๔๐๐	๔๕๒,๙๐๐	
๑๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๔,๗๖๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๗,๔๐๐	
๑๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๒,๙๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๑๒๐	
๑๒๗	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	
๑๒๘	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่าง
๑๒๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๕๐,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๖๓,๐๘๐	๑๖๙,๖๘๐	
๑๓๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๓๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๗๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	
๑๓๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๔๐๐	๑๙๒,๘๔๐	๒๐๐,๖๔๐	
๑๓๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๗๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๙,๐๐๐	๑๙๖,๕๖๐	
๑๓๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๒๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	
๑๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๘,๓๒๐	
๑๓๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	
๑๓๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๒,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๑๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	
๑๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๖๔,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๘,๓๒๐	๑๘๕,๕๒๐	
๑๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๖๐,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๘๐,๓๖๐	
๑๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๘,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๘๘๐	๑๗๘,๔๔๐	
๑๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๗,๑๒๐	
๑๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๒๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	
๑๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๓๒,๒๖๐	
๑๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๖๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๖๐๐	๒๘๓,๗๖๐	๒๙๑,๒๘๐	
๑๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๕,๖๘๐	๒๗๒,๓๖๐	๒๘๐,๕๒๐	
๑๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๕๒,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๖,๒๘๐	๒๖๒,๔๔๐	๒๗๓,๐๐๐	
๑๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๙,๙๖๐	๒๖๐,๐๔๐	๒๗๐,๔๘๐	
๑๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๙,๙๖๐	๒๖๐,๐๔๐	๒๗๐,๔๘๐	
๑๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๔๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๙๖๐	๒๖๐,๐๔๐	๒๗๐,๔๘๐	
๑๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๔๒,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๒๒๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๗๒,๘๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๓๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๕๖๐	๒๕๗,๕๒๐	๒๖๗,๘๔๐		
๑๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๔๒,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๗๒,๘๘๐		
๑๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๒๐,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๑๒๐	๒๒๘,๐๐๐	๒๓๗,๑๒๐		
๑๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๒๐,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๑๒๐	๒๒๘,๐๐๐	๒๓๗,๑๒๐		
๑๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๙๐,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๙,๑๒๐		
๑๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๙,๑๒๐		
๑๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐		
๑๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๖๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๖๔๐	๒๗๙,๘๘๐	๒๙๐,๗๖๐	๓๐๒,๔๐๐		
๑๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๖๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๘๗,๗๖๐	๒๙๙,๒๘๐		
๑๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๖๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๔,๕๖๐	๒๘๕,๖๐๐	๒๙๗,๑๒๐		
๑๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๖๑,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๖๐	๑๑,๑๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๒,๐๔๐	๒๘๒,๙๖๐	๒๙๕,๓๖๐		
๑๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๖๔,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๔,๘๐๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๗,๓๖๐		
๑๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๖๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๔,๕๖๐	๒๘๕,๖๐๐	๒๙๗,๑๒๐		
๑๖๖	กองสาธารณสุข (๑๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๖๗๒,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	-	๖๗๒,๖๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๖๙๑,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๗	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	-	-																
๑๖๘	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการพิเศษ	-	-																
๑๖๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๘๐	๒๔๙,๒๘๐		
๑๗๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง	
พนักงานจ้าง																				
๑๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่าง	
๑๗๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	
๑๘๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	บัญชี ก.จ.
๑๘๑	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๘๖,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	
๑๘๒	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	บัญชี ก.จ.
๑๘๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๑๘๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
๑๘๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
๑๘๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	
๑๘๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	กสฝ.
๑๘๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	
๑๘๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	
๑๙๐	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	กสฝ.
๑๙๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
๑๙๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กสฝ.
๑๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๑๙๔	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๖๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๘,๔๔๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๘๖,๘๐๐	๒๙๑,๒๔๐	
พนักงานจ้าง																			
๑๙๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๗๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๒๘๙,๔๔๐	๓๐๑,๐๘๐	๓๑๓,๒๐๐	
๑๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	-	๒๘๐,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๑,๙๖๐	๓๐๓,๗๒๐	๓๑๕,๙๖๐	ว่าง
๑๙๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่าง
๑๙๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๘,๑๒๐	
๑๙๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	
๒๐๐	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนกที่ภาพถ่าย		๑	-	๑๙๖,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๖๐	๒๑๒,๖๔๐	๒๒๑,๑๖๐	ว่าง
๒๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนกที่ภาพถ่าย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๒๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนกที่ภาพถ่าย		๑	๑	๑๙๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๔๐๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๓๒๐	
๒๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนกที่ภาพถ่าย		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๑,๗๒๐	
๒๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖๐	การโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖๑	การโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖๒	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	๖๗๒,๖๐๐	๑๙,๒๐๐	-	๖๗๒,๖๐๐	๖๙๑,๘๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๓	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๕๒,๑๖๐	๔๖๕,๒๔๐	
๒๖๔	หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ชำนาญการพิเศษ	-	-															
๒๖๕	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ชำนาญการพิเศษ	-	-															
๒๖๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	รักษาไว้ใน ต.น.
๒๖๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๒๖๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๒๖๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๒๗๐	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๗๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๗๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																		
๒๗๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๗๕	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๗,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๓๓๘,๑๒๐	๓๔๗,๑๒๐	๓๕๗,๗๒๐	
๒๗๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๑๙,๔๘๐	๒๓๑,๔๘๐	๒๔๓,๔๘๐	
๒๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๗๙,๐๐๐	๒๘๘,๒๔๐	๒๙๗,๖๐๐	
(๔)	รวม		๒๗๒	๒๐๓	๖๑,๕๖๓,๔๘๐	๒,๑๗๕,๖๐๐	๒๖๑	๒๗๒	๒๗๑	-	+๗	-๑	๒,๖๒๑,๗๖๐	๖,๘๐๐,๔๖๐	๒,๔๗๓,๔๔๐	๖๖,๓๖๐,๘๔๐	๗๓,๑๗๙,๓๐๐	๗๕,๖๕๒,๗๔๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๙,๙๕๘,๑๒๖	๑๐,๙๗๖,๘๙๕	๑๑,๓๔๗,๙๑๑	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น															๗๖,๓๑๘,๙๖๖	๘๔,๑๕๖,๑๙๕	๘๗,๐๐๐,๖๕๑	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๕.๕๐	๒๖.๗๘	๒๖.๓๗	

หมายเหตุ : ๑. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้ข้อมูลยุติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประกาศใช้ มาประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕

เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๒๘๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) = ๒๙๙,๒๕๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๒๙๙,๒๕๐,๐๐๐ บาท) = ๓๑๔,๒๑๒,๕๐๐

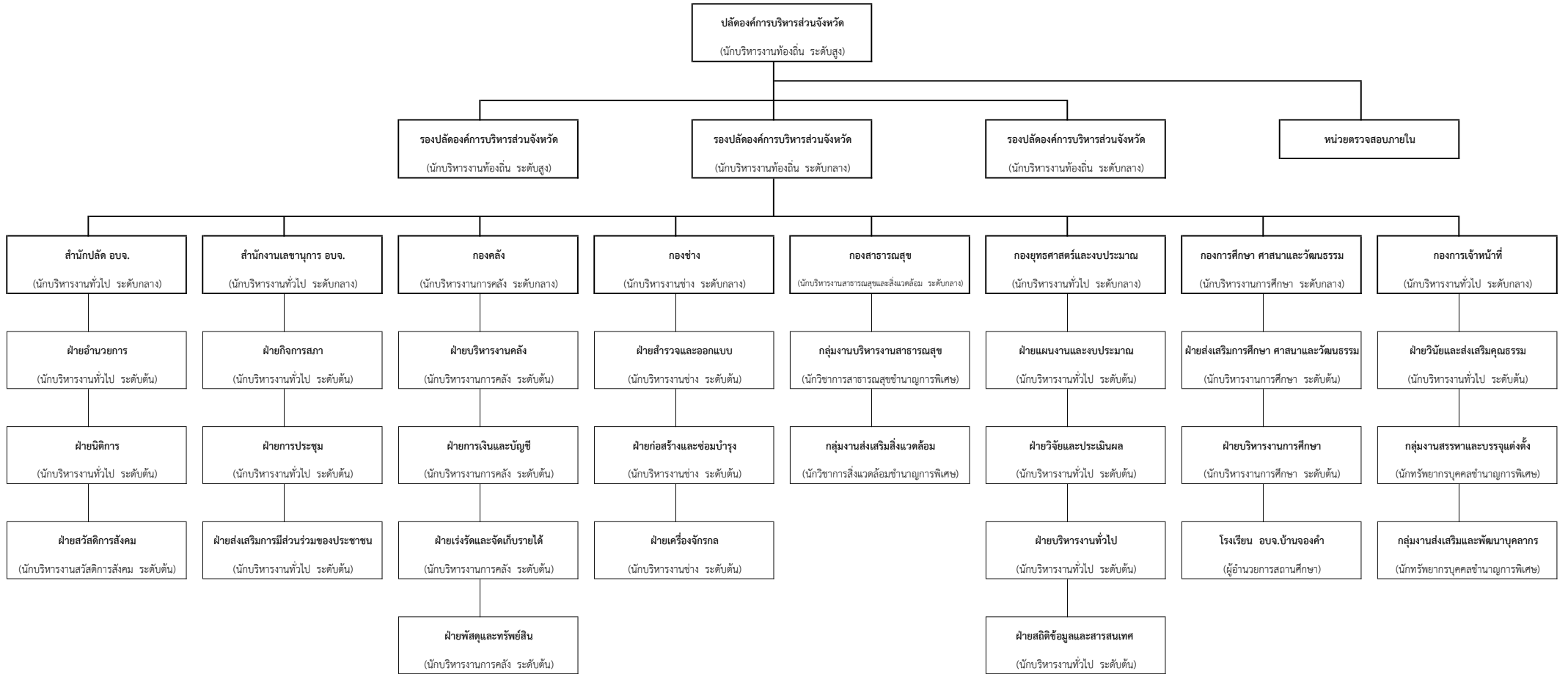
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๓๑๔,๒๑๒,๕๐๐ บาท) = ๓๒๙,๙๒๓,๑๒๕

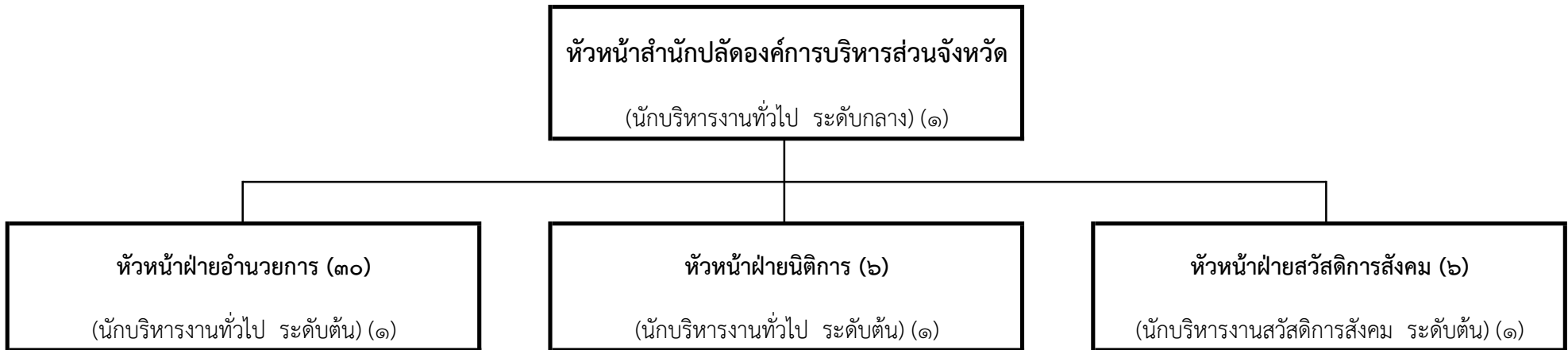
๒. ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่นำมาคิดรวมเป็นภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตำแหน่งที่มีแถมสีกุลม)

๓. บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ สำนักหรือกอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๔๓)



- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๓)
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๔)

ลูกจ้างประจำ (๓)

- พนักงานขับรถยนต์ (๓)

พนักงานจ้าง (๑๘)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑๒)
- คนงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร (๑)
- คนสวน (๒)

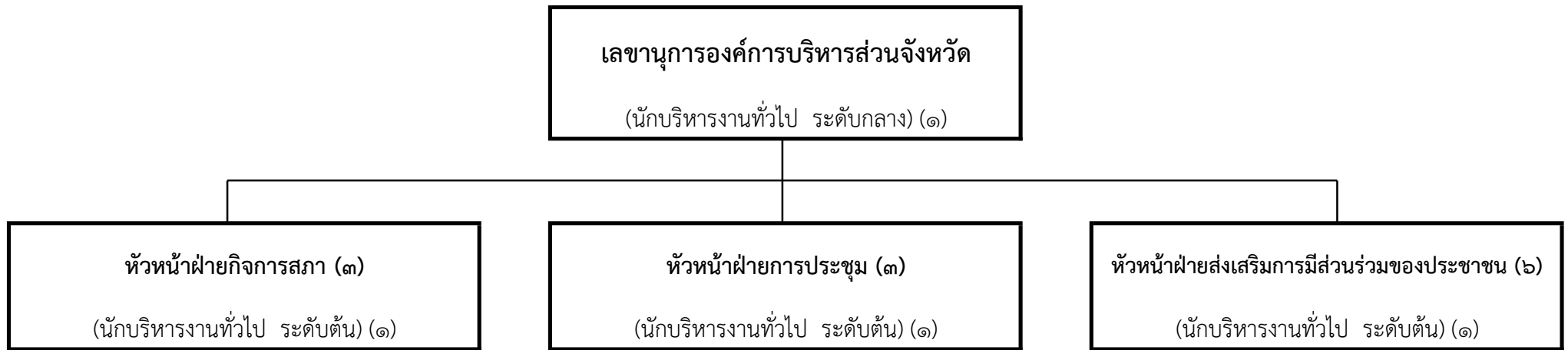
- นิติกร ปก./ชก. (๔)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๒)
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ) (๑)

แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑๓)



- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๒)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร (๓๖)

ผู้อำนวยการองค์กร

(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (๑๐)

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๕)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๒)

- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๒)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (๖)

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๑)

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (๖)

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (๑๓)

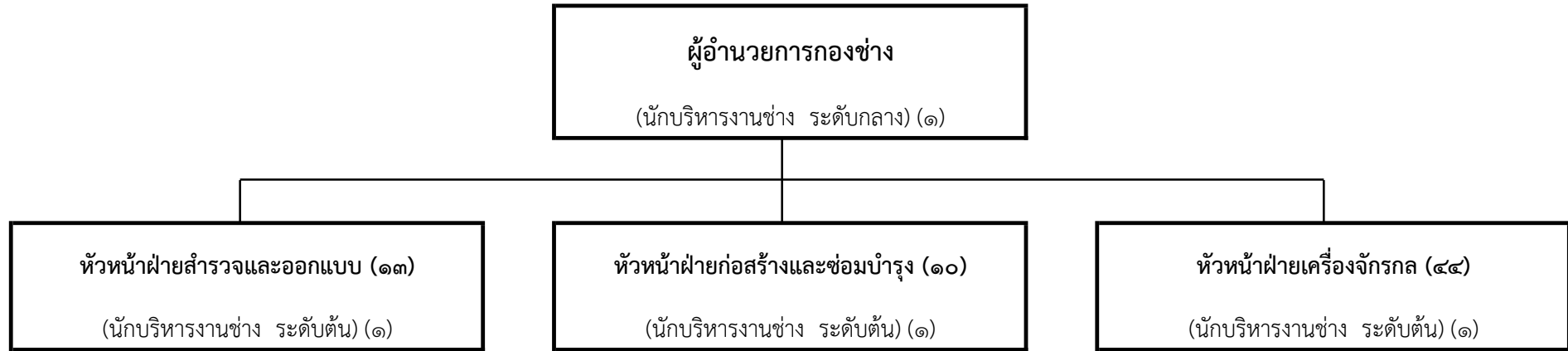
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๔)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๔)

- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๓)

แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง (๖๘)



- วิศวกรโยธา ชพ. (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๓)
- นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

ลูกจ้างประจำ (๒)

- พนักงานขับรถยนต์ (๒)

พนักงานจ้าง (๔)

- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)
- นายช่างโยธา อาวุโส (๑)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๔)

- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒)

- นายช่างเครื่องกล อาวุโส (๑)
- นายช่างเครื่องกล ปง./ชง. (๒)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

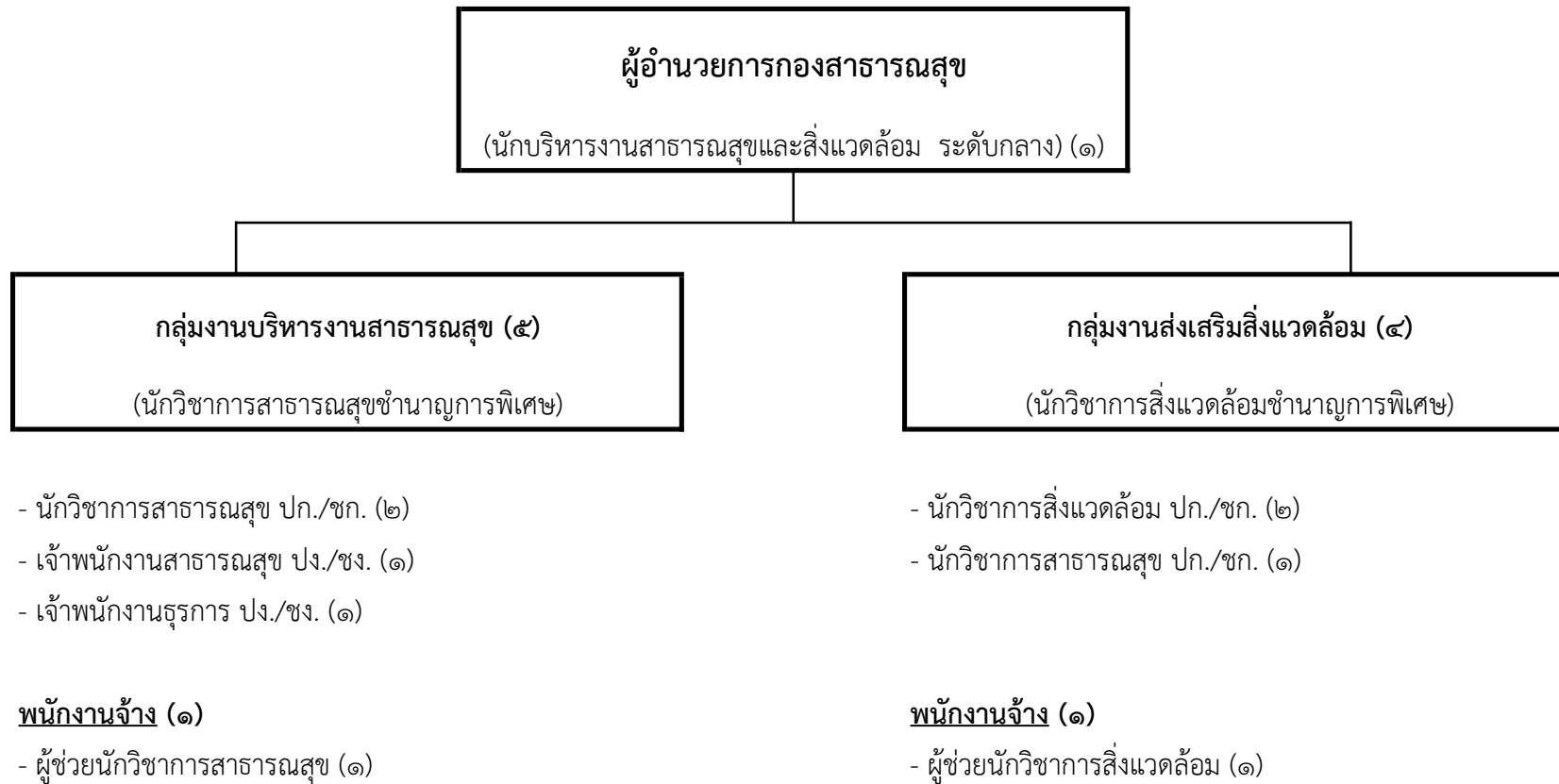
ลูกจ้างประจำ (๗)

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๓)

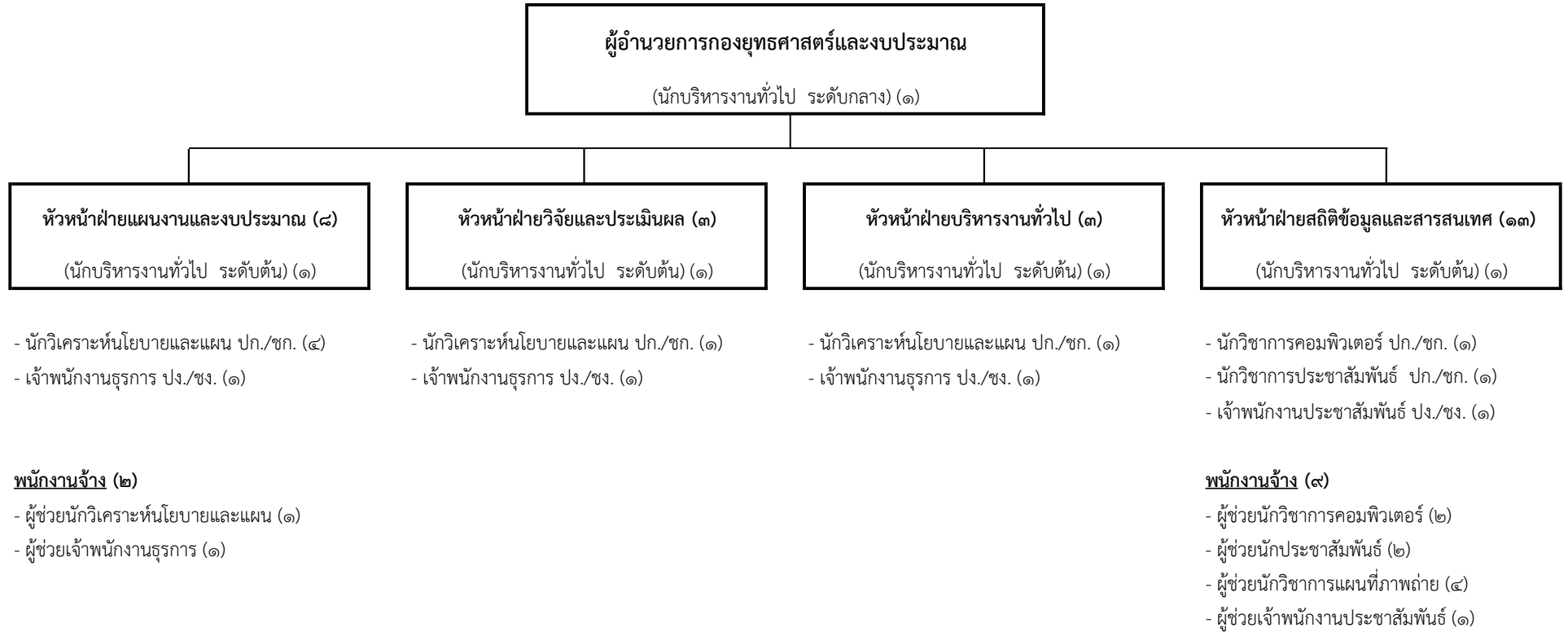
พนักงานจ้าง (๓๑)

- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (๔)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๗)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑๔)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๖)

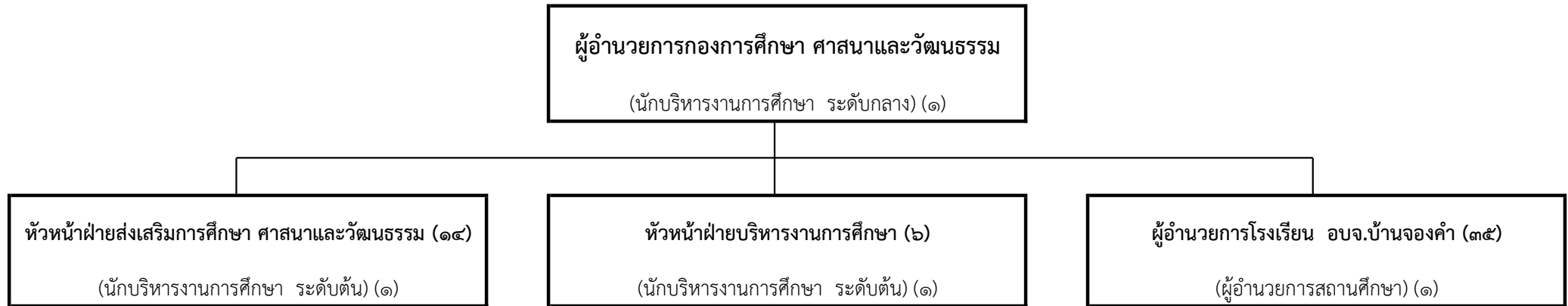
แผนภูมิโครงสร้างกองสาธารณสุข (๑๐)



แผนภูมิโครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๒๘)



แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๕๖)



- นักวิชาการวัฒนธรรม ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการศึกษา ชพ. (๑)
- สันทนาการ ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)

พนักงานจ้าง (๗)

- ผู้ช่วยนักสันตนาการ (๓)
- ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (๒)
- ผู้ช่วยครูคอมพิวเตอร์ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (๑)

- ศึกษานิเทศก์ ชก. (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้าง (๑)

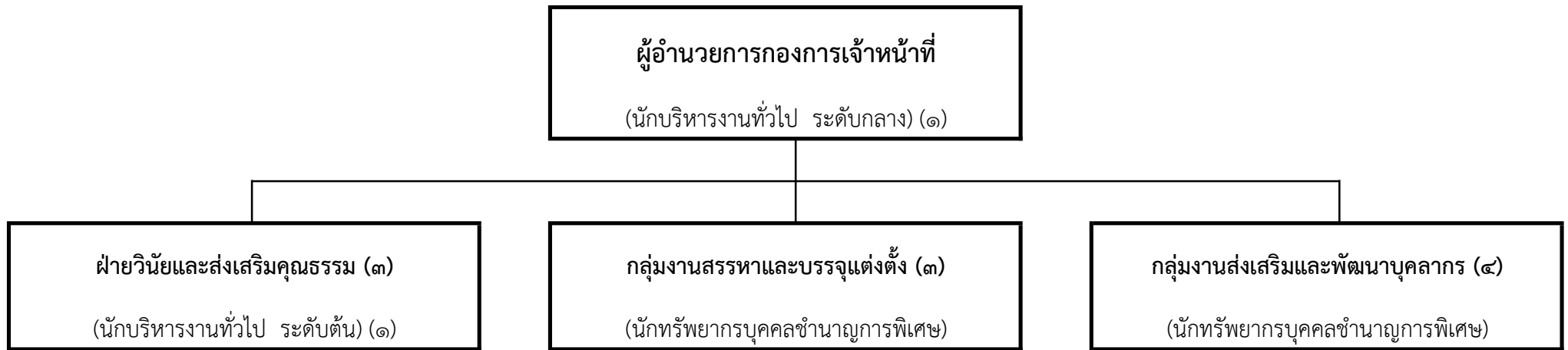
- ผู้ช่วยบรรณรักษ์ (๑)

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)
- ครู (๒๖)
- ครูผู้ช่วย (๒)

บุคลากรสนับสนุนการสอน (๕)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- ภารโรง (๒)

แผนภูมิโครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ (๑๑)



- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

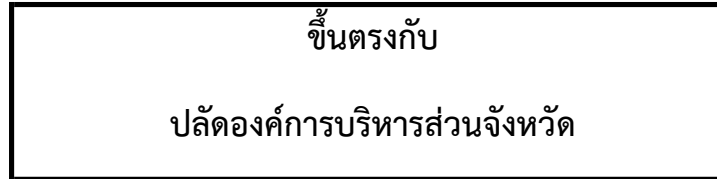
- นักทรัพยากรบุคคล ชพ. (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๒)

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๓)

พนักงานจ้าง (๑)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๓)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๐	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๒๑	นางสาวณัฐภัทร อิ่มวัฒนาวารกุล	ปริญญาตรี น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๒๒	นายรณฤทธิ์ ศรีพันธุ์	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๔๔-๑-๐๒-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชก.	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๒๓	นายศิริ สุรินทร์ตา	นิติศาสตรบัณฑิต เนติบัณฑิตไทย	-	-	-	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	ตัดโอน
๒๔	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๒๕	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๒๖	นายโสฬส จันทราประสิทธิ์	ป.ตรี ศิลปกรรม ป.โท รปม.	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๔๒,๖๔๐	-	-	๒๔๒,๖๔๐
๒๗	นางมณฑิรา ไชยช่อฟ้า	ปริญญาตรี ร.บ.บ.	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๕๓,๔๘๐	-	-	๔๕๓,๔๘๐
๒๘	นางชนิษฐา จิรฐิตินันท์	ป.ส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๓,๔๔๐	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๒๙	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๓๐	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๓๑	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๓๒	นางสาวศศิณิกา วรารัตน์	ป.ตรี การจัดการทั่วไป	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐
๓๓	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๓๔	นายอุบล คำหลวง	-	๔	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	๔	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๓๕	นายพงษ์พันธ์ เรียงโรสสวัสดิ์	-	๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐๓,๐๐๐	-	-	๓๐๓,๐๐๐
๓๖	นายประดิษฐ์ ภาคพรหม	-	๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๓๘	นางสาวนาราทอน บุญแก้ว	ปริญญาตรี น.บ.	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๘,๔๐๐	-	-	๒๗๘,๔๐๐
๓๙	นางสาวจินตนา บุญมาคำ	ปริญญาตรี บ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๔๐	นางสาวจิราวรรณ กัมทะมา	ปริญญาตรี บ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๘๙,๒๐๐	-	-	๒๘๙,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๑	นางสาวพิชชาพร นิมสกุล	ปริญญาตรี วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๔๒	นายพิธาน เศวตรัตน์ไพศาล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบูรณาการ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๔๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๔๔	นายสง่า ไพโรจน์สกุลกาล	ปริญญาตรี บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	๒๒๓,๐๘๐	-	-	๒๒๓,๐๘๐
๔๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คนพิการ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๔๖	นายอุดร ภาษาประเทศ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๘,๒๔๐	-	-	๑๖๘,๒๔๐
๔๗	นายอศลย์ โชติเวทย์ธนานนท์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๐๔๐	-	-	๑๖๔,๐๔๐
๔๘	นายรัฐติพงศ์ เรือนแก้ว	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๒๘๐	-	-	๑๖๗,๒๘๐
๔๙	นายวัยเพชร ไพโรชนานนท์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๔,๑๒๐	-	-	๑๔๔,๑๒๐
๕๐	นายพรนิมิตร เหลาธนู	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๑๗,๒๔๐
๕๑	นายรัตนพงษ์ วัฒนอ่อน	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๐,๔๔๐	-	-	๑๓๐,๔๔๐
๕๒	นายกำธร บุญมาลา	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๗,๙๖๐	-	-	๑๗๗,๙๖๐
๕๓	นายพรชัย กระแสเงินดี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๖,๐๔๐	-	-	๑๗๖,๐๔๐
๕๔	นายรังสฤษฏ์ ผดุงกิจ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๗๒๐	-	-	๑๓๕,๗๒๐
๕๕	นายสมคิด โกรกกลาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๗๒๐	-	-	๑๓๕,๗๒๐
๕๖	นายเงินณรงค์ ขจรเดชไควล์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๑๗,๒๔๐
๕๗	นายณัฐพล เลิศมงคล	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๑๗,๒๔๐
๕๘	นางสาวปริยานุช แดงต่อม	-	-	คนงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	คนงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายรณกร สุวรรณเดชาอนุกุล	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นายสุเทพ พงศ์ไพโรวัลย์	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๑	นางกรรณิกา สุนทร	ปริญญาตรี ร.บ.	๔๔-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	กองกิจการสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๖๒,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๖,๔๐๐
๖๒	นางณัฐธินิชา วิเศษศิลป์	ปริญญาตรี ศ.บ.บ. ปริญญาโท ร.บ.ม.	๔๔-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
๖๓	- ว่าง -		๔๔-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๖๔	นางสาวศศิวิมล จันทร์สว่าง	ป.ตรี (ทรัพยากรมนุษย์) ป.โท รัฐศาสตร์	๔๔-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๑๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐
๖๕	นายสามารถ วีรวานิชย์	ปริญญาตรี ศ.บ. (จิตวิทยาองค์การ)	๔๔-๑๐๒-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๔-๑๐๒-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๖๖	นางฉัตรพร ใจสม	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	๔๔-๑๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๔-๑๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๖๗	นางสาวฉันทนา เจริญกุล	ปริญญาตรี ศ.บ. ร.บ.ม.	๔๔-๑๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๔-๑๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๖๘	- ว่าง -		-	-	-	๔๔-๑๐๒-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ตัดโอน
๖๙	นายศิริ สุรินทร์ตา	นิติศาสตรบัณฑิต เนติบัณฑิตไทย	๔๔-๑๐๒-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปก.	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๗๐	นางสาวกานต์พิชชา สิงห์	ป.ส. (คอมพิวเตอร์)	๔๔-๑๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๔-๑๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๗๗,๖๘๐	-	-	๒๗๗,๖๘๐
๗๑	- ว่าง -	-	๔๔-๑๐๒-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑๐๒-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๗๒	- ว่าง -	-	๔๔-๑๐๒-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑๐๒-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๗๓	นางสาวหยกฟ้า รักไพฑูริย์	อนุปริญญา (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	๔๔-๑๐๒-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง.	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๗๔	นางสาวจันทร์จิรา สมบูรณ์ชัย	ปริญญาตรี ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๓,๗๒๐	-	-	๒๔๓,๗๒๐
๗๕	นางสาวจินตนา บุญมาคำ	ปริญญาตรี บ.ธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๘,๔๐๐	-	-	ตัดโอน
๗๖	- ว่าง -	-	๔๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่าง
๗๗	- ว่าง -	-	๔๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๗๘	- ว่าง -	-	๔๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๗๙	- ว่าง -	-	๔๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๑๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๐	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๘๑	นายพงศ์พล ห่อตระกูล	บ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ป.โท ร.บ.ม.	๔๔-๑-๐๔-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๔๔-๑-๐๔-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๘๒	นางศรีสุดา เพ็ชรภูษา	ป.ตรี บัญชีบัณฑิต ป.โท บ.ร.ม.	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๘๓	นางสาวชฎาภา ปาละ	ปริญญาตรี (บ.บ.)	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐
๘๔	นางวิรินญา คำผิง	ปริญญาตรี ศ.ศ.บ. ป.โท บ.ร.ม.	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๘๕	นางทัศนาศ สุติน	ปริญญาตรี การจัดการ	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๓๔๙,๕๖๐	-	-	๓๔๙,๕๖๐
๘๖	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๘๗	นายอิสระ ตานันท์	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ) ป.โท (ร.บ.ม.)	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๔๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๘๘	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๘๙	นางสาวอัญชลี ดวงแก้ว	ป.ส. (การบัญชี)	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๔๑,๑๖๐	-	-	๓๔๑,๑๖๐
๙๐	นายประสิทธิ์ เลย์โรสง	ป.วส.(การบัญชี) ปริญญาตรี ร.บ.บ.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๙๑	นางสุทธิพร สักราวไพรวัลย์	ปริญญาตรี การบัญชี	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๑๒,๒๘๐	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๙๒	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๙๓	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๙๔	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๙๕	นางสายพิน ธรรมพันธ์	ป.วส.(การบัญชี) ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๙๖	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๙๗	นางสาวธัญฉณา มงคล	ป.ส. (การบัญชี)	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๙๘	นางสาวจุฑามณี สุกุลสุขสันต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๙๙	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐๐	นางสาวเพียงใจ หมอยา	ปวส.การบัญชี ป.ตรี (การบริหาร)	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๑๙,๘๘๐	-	-	๔๑๙,๘๘๐
๑๐๑	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๐๒	นางสาวยุวรินทร์ สายประเสริฐ	บธ.บ การจัดการ	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๔,๘๘๐	-	-	๑๗๔,๘๘๐
๑๐๓	นางเดือนใจ พรระติง	ปริญญาตรี ศศ.บ.	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๘๓,๐๐๐	-	-	๔๘๓,๐๐๐
๑๐๔	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๐๕	นางสาวประภัสสรณ์ วิริยภาพ	ปริญญาตรี วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๓๑๗,๘๘๐	-	-	๓๑๗,๘๘๐
๑๐๖	- ว้าง -	ปริญญาตรี บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๐๗	นางสาวกัสสร บุรีรักษ์นิตกุล	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๑๒,๑๖๐	-	-	๒๑๒,๑๖๐
๑๐๘	นางสาวธาวิณี มั่นคง	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๑๔,๓๒๐	-	-	๒๑๔,๓๒๐
๑๐๙	นางเยาวรัตน์ ชินวงศ์	ปวท. (การธนาคารและธุรกิจการเงิน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๐๕,๒๐๐	-	-	๒๐๕,๒๐๐
๑๑๐	- ว้าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๑๑	นางสาวเจนจิรา เพชรพงษ์	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๔๘๐	-	-	๑๓๘,๔๘๐
๑๑๒	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่าง
๑๑๓	นายสุทิวีส กิณแสน	ปริญญาตรี บธ.บ.	๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๔๐,๙๖๐
๑๑๔	นายสุพธศิลป์ ศรีเมือง	ปริญญาตรี บธ.บ.	๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
๑๑๕	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกลและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๑๑๖	นายปฐม วงศ์โต	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา	๔๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชพ.	๔๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชพ.	๔๒๑,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๕,๔๘๐
๑๑๗	- ว้าง -	-	๔๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๔๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๑๑๘	นายศรีสิทธิ์ ดิเรยศ	ปวส.(ก่อสร้าง) ป.ตรี บธ.บ./ป.โท รพ.ม.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๙	นายรัชกฤษ ณ สุนทร	ปริญญาตรี บธ.บ.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๑๒๐	นายจเดช คงตัน	ปวส.(ก่อสร้าง) ปริญญาตรี บธ.บ.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๓๒๔,๓๖๐	-	-	๓๒๔,๓๖๐
๑๒๑	นายภัทรพงษ์ คุณนิมิตกาลัญญู	ปวส. (ก่อสร้าง)	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง.	๒๖๐,๔๐๐	-	-	๒๖๐,๔๐๐
๑๒๒	นายสุกิจ คำแสน	ปวส.(ก่อสร้าง) ป.ตรี (จัดการก่อสร้าง)	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง.	๑๘๕,๒๘๐	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๑๒๓	นายกุลชาติ เชาวเลขา	ปวส. (ก่อสร้าง)	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๑๒๔	นายประดิษฐ์ ปัญญาวงศ์	ปริญญาตรี วท.บ. ปริญญาตรี ร.บ.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๑๒๕	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๒๖	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๒๗	นายพญาพงษ์ สยณะ	ปวส.(ช่างไฟฟ้า) ปริญญาตรี กษ.บ.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๑๓,๔๔๐	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๑๒๘	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๒๙	นางนุมนวล แสนปวน	อนุปริญญา ปริญญาตรี ร.บ.บ.	๔๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๘,๙๖๐	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๑๓๐	นางสาวอโนมา เพ็ชรำพัน	ปวท. (การบัญชี)	๔๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๑๓๑	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๑๓๒	นายวีรเดช ปาลี	-	๖	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	๖	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๑๓๓	นายโกมล สุทธิทองแท้	-	๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๑๓๔	นายสุริยนต์ รัตน์กุล	-	๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๑๓๕	นายสมยศ พงษ์สุข	-	๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓๐๘,๐๔๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๑๓๖	นายสมบูรณ์ คารินทา	-	๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๓๗	นายวิสูตร แสนใจ	-	๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๑๓๘	นายชัชวาล เป้าจันทัก	-	๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๔๔๕,๕๖๐	-	-	๔๔๕,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๙	นายทวีศักดิ์ อาทิตย์ตั้ง	-	๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๔๒๙,๑๒๐	-	-	๔๒๙,๑๒๐
๑๔๐	นายวัลลภ รอดหงษ์ทอง	-	๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๔๒๒,๖๕๐	-	-	๔๒๒,๖๕๐
๑๔๑	นายเทิดศักดิ์ คำแสน	ป.ตรี (วิศวกรรมโยธา)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๗,๐๘๐	-	-	๑๘๗,๐๘๐
๑๔๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๔๓	นายธิเบต อินทรพิทักษ์	ป.ส. (สถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๖๒,๖๐๐	-	-	๑๖๒,๖๐๐
๑๔๔	นายฤทธิชัย บังอร	ป.ส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๔๓,๕๐๐	-	-	๑๔๓,๕๐๐
๑๔๕	นายภาสกร พ้าสว่างแสง	ป.ส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๙,๐๕๐	-	-	๑๔๙,๐๕๐
๑๔๖	นายอดิศักดิ์ สุนันทรณ์	ป.ส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๙๐,๖๘๐	-	-	๑๙๐,๖๘๐
๑๔๗	นายชัยสิทธิ์ แสงสุวรรณ	ป.ส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๙๒,๕๘๐	-	-	๑๙๒,๕๘๐
๑๔๘	นายนพพล รักชาติไทย	ป.ส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๙๐,๕๕๐	-	-	๑๙๐,๕๕๐
๑๔๙	ส.อ.ณัฐพล อุ่นวงษ์	ป.ช. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๓๙,๘๐๐	-	-	๑๓๙,๘๐๐
๑๕๐	นายธนดล ฉ่ำมณี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๘๐๐	-	-	๑๗๒,๘๐๐
๑๕๑	นายจินดา พากอ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๕,๖๐๐	-	-	๑๖๕,๖๐๐
๑๕๒	นายนิรัน กูคำเหมา	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๑,๒๘๐	-	-	๑๖๑,๒๘๐
๑๕๓	นายโกวิท ตามา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๖,๕๐๐	-	-	๑๗๖,๕๐๐
๑๕๔	นายปรีชา ถาวร	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๗,๙๖๐	-	-	๑๗๗,๙๖๐
๑๕๕	นายสิทธิโชค ไพรกลิ่นสุวรรณ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๕,๘๕๐	-	-	๑๗๕,๘๕๐
๑๕๖	นายภาพภูมิ จรรยาตรา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๑,๒๕๐	-	-	๑๗๑,๒๕๐
๑๕๗	นายอรุณการ จันทร์โอภาส	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๐,๐๕๐	-	-	๑๗๐,๐๕๐
๑๕๘	นายอนุรักษ์ สุปัญญา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๙,๘๐๐	-	-	๑๓๙,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕๙	นายทวีวัฒน์ เขียวใส่ว	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๗,๒๔๐	-	-	๑๑๗,๒๔๐
๑๖๐	นายนิยม ศรีรัชชัย	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๘๗,๑๖๐	-	-	๒๘๗,๑๖๐
๑๖๑	นายจุฬา มูลคง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๑๖๒	นายพัฒนา เพ็ชรบุญเรือง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๖๑,๘๔๐	-	-	๒๖๑,๘๔๐
๑๖๓	นายเพชรรัตน์ บุญชาญ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๕๙,๕๖๐	-	-	๒๕๙,๕๖๐
๑๖๔	นายศรีศักดิ์ พุ่งพันธ์มณี	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๕๙,๕๖๐	-	-	๒๕๙,๕๖๐
๑๖๕	นายวิศ แววดาว	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๕๙,๕๖๐	-	-	๒๕๙,๕๖๐
๑๖๖	นายมงคล ศิริ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๖๑,๗๒๐	-	-	๒๖๑,๗๒๐
๑๖๗	นายสมชาย เล่าแก้ว	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๕๗,๐๔๐	-	-	๒๕๗,๐๔๐
๑๖๘	นายวิชรพงศ์ แสนสุข	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๖๑,๗๒๐	-	-	๒๖๑,๗๒๐
๑๖๙	นายธนกร กูคำเหมา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๒๗,๕๒๐	-	-	๒๒๗,๕๒๐
๑๗๐	นายนพดล บุญเจิง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๒๗,๕๒๐	-	-	๒๒๗,๕๒๐
๑๗๑	นายวันชัย คำมี	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๑๐,๒๔๐	-	-	๒๑๐,๒๔๐
๑๗๒	นายธนพงศ์ แสนใจ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๑๐,๒๔๐	-	-	๒๑๐,๒๔๐
๑๗๓	นายพัทธธณย์ เสรีชาติ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๗,๐๘๐	-	-	๑๘๗,๐๘๐
๑๗๔	นายทวี เนตรนภการ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๙๐,๑๖๐	-	-	๒๙๐,๑๖๐
๑๗๕	นายภูมิพัฒน์ ตาแก้ว	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๑๖๐	-	-	๒๘๗,๑๖๐
๑๗๖	นายโกเมนทร์ ชัยภูธร	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๕,๑๒๐	-	-	๒๘๕,๑๒๐
๑๗๗	นายประเวช คนกล้า	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๒,๓๖๐	-	-	๒๘๒,๓๖๐
๑๗๘	นายอภิเดช สมบูรณ์ชัย	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๕,๒๔๐	-	-	๒๘๕,๒๔๐
๑๗๙	นายไกร มณีธร	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๕,๑๒๐	-	-	๒๘๕,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑๘๐	- ว้าง -	-	-	-	-	๔๔-๑๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๑	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักวิชาการสาธารณสุข)	ขพ.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๒	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักวิชาการสิ่งแวดล้อม)	ขพ.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๓	- ว้าง -	-	-	-	-	-๔๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๔	- ว้าง -	-	-	-	-	-๔๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๕	- ว้าง -	-	-	-	-	-๔๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๖	นายชัยนันต์	กำลังกล้า	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	๔๔-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	ตัดโอน	
๑๘๗	- ว้าง -	-	-	-	-	-๔๔-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๘	- ว้าง -	-	-	-	-	๔๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๘๙	- ว้าง -	-	-	-	-	๔๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ตัดโอน	
๑๙๐	- ว้าง -	-	-	-	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๙๑	- ว้าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ตัดโอน	
๑๙๒	นายภุชญา	ประไพพานิช	ป.ตรี เศรษฐศาสตร์/นิติ ป.โท สถิติประยุกต์	๔๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	กองแผนและงบประมาณ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๓,๕๖๐
๑๙๓	นางประภาภรณ์	วิมลพันธ์	ปริญญาตรี ร.บ. ปริญญาโท ร.บ.ม.	๔๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐
๑๙๔	- ว้าง -	-	-	๔๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๑๙๕	นางสาวปนัดดา	พวงมาลีประดับ	ป.ตรี สารสนเทศบัณฑิต ป.โท ร.บ.ม.	๔๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
๑๙๖	- ว้าง -	-	-	๔๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พาณิชย์กรรมและการลงทุน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๑๙๗	นายสุรเดช	โตสุขศรี	ปริญญาตรี ร.บ. ป.โท การจัดการภาครัฐฯ	๔๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๒,๒๔๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙๘	นางสาวนวพร จารมณี	ปริญญาตรี สังคมวิทยา	๔๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๑๙๙	นางสาวสายทิพย์ จริยากุล	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	๔๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๐๐	นายธรรมชน ปิยะวงศ์	ปริญญาตรี รป.ศ./ประวัติศาสตร์	๔๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๒๐๑	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๒๐๒	นายศิขรินทร์ อันทรินทร์	ปริญญาตรี ศศ.บ.	๔๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๒๐๓	นายชัยนันต์ กำลังกล้า	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๔-๑-๐๓-๓๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๒๐๔	นายโอฬาร มณีคันทิ	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	๔๔-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๒๐๕	- ว่าง -	-	-	-	-	๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ตัดโอน
๒๐๖	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๐๗	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๐๘	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๐๙	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๒๑๐	นางสาวหยกฟ้า รักไพฑูริ	อนุปริญญา (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	-	-	-	๔๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง.	๒๙๒,๒๔๐	-	-	ตัดโอน
๒๑๑	นางฐิติภรณ์ ยะจอม	ปริญญาตรี ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓๐๐,๔๘๐	-	-	๓๐๐,๔๘๐
๒๑๒	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๑๓	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๑๔	นางสาวพิชชาพร นิมสกุล	ปริญญาตรี วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๑๒,๒๘๐	-	-	ตัดโอน
๒๑๕	นายพิธาน เศวตรัตนไพศาล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์บูรณาการ)	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๗,๐๘๐	-	-	ตัดโอน
๒๑๖	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอน
๒๑๗	- ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	๒๐๔,๑๒๐	-	-	๒๐๔,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑๘	นายธนกร ผดุงกิจ	ปริญญาตรี วท.บ. (ภูมิศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	๑๙๖,๓๒๐	-	-	๑๙๖,๓๒๐
๒๑๙	นางสาวเขมิกา รัตน์วิฑูรย์	ปริญญาตรี วท.บ. (ภูมิศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	๒๑๘,๒๘๐	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๒๒๐	นายทัศนพล ชูยิ้ม	ปริญญาตรี วท.บ. (ภูมิศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	-	๒๐๒,๒๐๐	-	-	๒๐๒,๒๐๐
๒๒๑	นางสาวนภัทรชล วรจากรูรณ	อนุปริญญา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๕,๒๔๐	-	-	๒๒๕,๒๔๐
๒๒๒	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ตัดโอน
๒๒๓	นายโยธิน เพียรสุขุม	ปริญญาตรี (ครุศาสตร์) วิชาโท (บริหารการศึกษา)	๔๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๘๐๐
๒๒๔	- ว่าง -	ปริญญาตรี วท.บ. วิชาโท (บริหารการศึกษา)	๔๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๒๒๕	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่าง
๒๒๖	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์		๔๔-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์		๓๔๒,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง
๒๒๗	นายราชัน มีทรัพย์	ปริญญาตรี คบ.	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๔๙,๔๘๐	-	-	๒๔๙,๔๘๐
๒๒๘	นางเยาวลักษณ์ กิ่งทาทอง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๘๕,๕๒๐	-	-	๒๘๕,๕๒๐
๒๒๙	นางอุมาพร พุทธอ่อน	ปริญญาตรี (ครุศาสตร์) วิชาโท (บริหารการศึกษา)	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ขพ.	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ขพ.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๒๓๐	นายอภิชาติ กิ่งทาทอง	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๒๓๑	นายณัฐพงศ์ เกษมจิต	ศึกษาศาสตรบัณฑิต พลศึกษา	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ปก.	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๒๓๒	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๒	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	๔๔-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๒	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๒๓๓	นางฐิติรัตน์ สารประสิทธิ์	ปวท. (การบัญชี)	๔๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๒๓๔	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๕	- ว่าง -	-	๔๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๓๖	นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทร์จุลเจิม	ปริญญาตรี คบ. (นาฏศิลป์)	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	๓๐๓,๒๔๐	-	-	๓๐๓,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๓๗	นายธีรภัทร วาณิชภักดิ์	ปริญญาตรี วท.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยสันหนนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันหนนาการ	-	๒๗๔,๘๐๐	-	-	๒๗๔,๘๐๐
๒๓๘	นายสุทธิศักดิ์ ลำโท	ปริญญาตรี วท.บ. (การฝึกและการจัดการกีฬา)	-	ผู้ช่วยสันหนนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันหนนาการ	-	๒๗๘,๕๒๐	-	-	๒๗๘,๕๒๐
๒๓๙	นางสาวพิมญาพร แพรวกุล	ปริญญาตรี คบ. (บรรณารักษศาสตร์)	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	-	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	-	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๒๔๐	นายศุภโชค แก้วมณี	ปริญญาตรี ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	๒๘๖,๖๘๐	-	-	๒๘๖,๖๘๐
๒๔๑	นายสุทัศน์ ศิริเขตสุวรรณ	พุทธศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	๒๘๓,๙๒๐	-	-	๒๘๓,๙๒๐
๒๔๒	นางฉันทมน กิ่งสีลี	ปริญญาตรี บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๓๙๔,๔๐๐	-	-	๓๙๔,๔๐๐
๒๔๓	นางอัจฉราลักษณ์ จตุพร	ปริญญาตรี คบ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์	-	๒๔๘,๔๐๐	-	-	๒๔๘,๔๐๐
๒๔๔	ว่าที่ รต.หญิงณัฐจิตกานต์ จันทร์โอพาส	ครุศาสตรบัณฑิต การประถมศึกษา	๔๔-๑-๐๘-๕๕๐๐-๐๖๓	โรงเรียน อบจ.บ้านจงคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๔๔-๑-๐๘-๕๕๐๐-๐๖๓	โรงเรียน อบจ.บ้านจงคำ ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๖๑๐,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๔,๙๖๐
๒๔๕	นางสุนันทา สุภาวสิทธิ์	ป.ตรี อนุบาล ป.โท บริหาร,หลักสูตร	๔๔-๑-๐๘-๕๕๐๐-๐๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๔๔-๑-๐๘-๕๕๐๐-๐๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๗๑๗,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๕๑,๖๔๐
๒๔๖	นางสาววิภากรัศมี สุกุลยุทธเสนี	ป.ตรี คณิตศาสตร์ ป.โท ประเมินผลฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๕	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๕	ครู		๓๗๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๐,๖๐๐
๒๔๗	นางสาวกานต์ธีรา นามยี่	การศึกษาระดับบัณฑิต กศ.บ. การศึกษา(ภาษาไทย)	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๖	ครูผู้ช่วย		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๖	ครูผู้ช่วย		๒๐๐,๒๘๐	-	-	๒๐๐,๒๘๐
๒๔๘	นางฉันทนา วงศ์โต	ป.ตรี เกษตร ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๗	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๗	ครู		๒๙๘,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๐,๐๘๐
๒๔๙	นายยุทธพงษ์ ศิริแก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๘	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๘	ครู		๓๖๕,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๗,๐๔๐
๒๕๐	นายพินิจนันท์ มณีจันทร์	ป.ตรี ดนตรี ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๙	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๙	ครู		๓๒๘,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๐,๖๘๐
๒๕๑	นางสาวโรยศิริญา วงษ์วราศิริกุล	ป.ตรี ภาษาอังกฤษ ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๐	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๐	ครู		๓๕๖,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๘,๐๔๐
๒๕๒	นางจันทร์ทิพย์ วงศ์คำ	ป.ตรี ประถมศึกษา ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๑	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๑	ครู		๕๑๙,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๓,๔๐๐
๒๕๓	นางสาวรัชณี ราษฎร์ประดิษฐ์	ครุศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๒	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๒	ครู		๒๑๙,๑๒๐	-	-	๒๑๙,๑๒๐
๒๕๔	นางวลัยลักษณ์ มาติจจรโชติ	ป.ตรี ภาษาไทย ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๓	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๓	ครู		๔๒๗,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๑,๔๘๐
๒๕๕	นางเหมือนฝัน มีทรัพย์	ป.ตรี เคมี ป.โท หลักสูตรฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๔	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๔	ครู		๔๑๕,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๐,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕๖	นายประจวบ พงษ์ปิยะมิตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรการกีฬา	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๕	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๕	ครู		๔๒๓,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๗,๗๖๐
๒๕๗	นางสิริพร สมศักดิ์	ป.ตรี อังกฤษธุรกิจ ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๖	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๖	ครู		๔๑๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๗,๓๒๐
๒๕๘	นางสาวรัตติกานต์ หมั่นจันทร์	ป.ตรี ประวัติศาสตร์ ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๗	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๗	ครู		๔๖๖,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๐,๙๖๐
๒๕๙	นางสาววรัญญา อุ่นนันทาก	ป.ตรี วิศวกรรมคอมฯ ป.โท/เอก บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๘	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๘	ครู		๔๒๔,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๘,๙๖๐
๒๖๐	นางทัศนาวดี หนานยา	ป.ตรี พลศึกษา ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๙	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๙	ครู		๔๐๖,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๐,๖๐๐
๒๖๑	นางสาวสุกัญญา ประครองกิจ	ป.ตรี ปฐมวัย ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๐	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๐	ครู		๓๘๐,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๒,๗๖๐
๒๖๒	นางสาวมอไรเย่ ยี่ป่า	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๑	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๑	ครู		๒๗๓,๙๖๐	-	-	๒๗๓,๙๖๐
๒๖๓	นางปิยะรัตน์ ธีรณภพ	ป.ตรี คณิตศาสตร์ ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๒	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๒	ครู		๓๗๙,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๑๔,๐๘๐
๒๖๔	นางสาวพลอยปภัสร์ ภูสาระ	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๓	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๓	ครู		๓๕๑,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๓,๔๘๐
๒๖๕	นางศิริภัสชญญา โพธิ์เนียม	ป.ตรี ปฐมวัย ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๔	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๔	ครู		๓๖๐,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๙๔,๗๖๐
๒๖๖	นายสาธิต เจริญสุข	ป.ตรี คอมพิวเตอร์ ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๕	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๕	ครู		๓๔๔,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๖,๐๔๐
๒๖๗	นางสาวชนรดี คำฝอย	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๖	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๖	ครู		๓๕๒,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๔,๙๒๐
๒๖๘	นายภูดิศ ยุทธพันธ์	ป.ตรี สังคมศึกษา ป.โท บริหารฯ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๗	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๗	ครู		๓๐๗,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๙,๖๘๐
๒๖๙	นางสาวรุ่งอรุณ แก้วมณี	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาพิเศษ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๘	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๘	ครู		๒๖๓,๑๖๐	-	-	๒๖๓,๑๖๐
๒๗๐	นางสาวณัฐชยา วงษาอินทร์	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาพิเศษ	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๙	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๙	ครู		๒๕๓,๘๐๐	-	-	๒๕๓,๘๐๐
๒๗๑	นางสาวพิมพ์นิภา คำจิ่ง	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๐	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๐	ครู		๒๒๗,๖๔๐	-	-	๒๒๗,๖๔๐
๒๗๒	-ว่าง-		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๑	ครูผู้ช่วย		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๑	ครูผู้ช่วย		๑๘๐,๗๒๐	-	-	ว่าง
๒๗๓	นางอังวรา ว่องไว	การศึกษานอกระบบ การศึกษาปฐมวัย	๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๒	ครู		๔๔-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๒	ครู		๒๘๓,๔๔๐	-	-	๒๘๓,๔๔๐
๒๗๔	นางสาวสุพิชญา อ่องอารินทร์	ปวช. (การบัญชี)	๑๗๙๐-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๗๙๐-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๗๙,๖๔๐	-	-	๑๗๙,๖๔๐
๒๗๕	นางสาวภัศรา ดวงเนตร	ปวช. (การบัญชี)	๓๔๒๑-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๓๔๒๑-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๔๑,๑๒๐	-	-	๑๔๑,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗๖	นางสาวทิพพร สมประกอบ	ปวช. (การบัญชี)	๒๕๐๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๒๕๐๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๖๕,๔๘๐	-	-	๑๖๕,๔๘๐
๒๗๗	นายพงศ์ศักดิ์ กวางชู	-	๑๙๔๓-๔	ภารโรง	-	๑๙๔๓-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๘	นายอภิรักษ์ แสงวาริ	-	๒๓๕๘-๔	ภารโรง	-	๒๓๕๘-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๙	- ว้าง -	-	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	กองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๘๐	นายลิขิต ไชยวงศ์	ปริญญาตรี ศศ.บ. รัฐศาสตร์	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑,๕๐๐	-	ตัดโอน
๒๘๑	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง (นักทรัพยากรบุคคล)	ขพ.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๒	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักทรัพยากรบุคคล)	ขพ.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๓	นางสาววิลยา สายสวาท	ปริญญาตรี บธ.บ. ปริญญาตรี รป.บ.	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขพ.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	ตัดโอน
๒๘๔	นายณัฐพงษ์ จิตประสาร	ปริญญาตรี ศศ.บ.	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	ตัดโอน
๒๘๕	นางพรรณทิพา จันดีคำ	ปริญญาตรี รป.บ.	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	ตัดโอน
๒๘๖	นางเบญจมาศ จุลบุตร	ปริญญาตรี (การตลาด)	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๕๘,๐๐๐	-	-	ตัดโอน
๒๘๗	- ว้าง -	-	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๘	- ว้าง -	-	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘๙	- ว้าง -	-	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙๐	- ว้าง -	-	-	-	-	๔๔-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง/ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ตัดโอน
๒๙๑	- ว้าง -	-	-	-	-	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙๒	นายศักดิ์ไชย คำจิ่ง	ปริญญาตรี บธ.บ.	๔๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขก.	๔๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขก.	๓๒๖,๖๔๐	-	-	๓๒๖,๖๔๐
๒๙๓	นางสาวสายใจ ชีพชนแดน	ปริญญาตรี การบัญชี	๔๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๔๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๒๙๔	นางสุพรรณิณี จันจร	ปวท. คอมพิวเตอร์	๔๔-๑-๑๒-๔๑๐๑-๐๒๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	๔๔-๑-๑๒-๔๑๐๑-๐๒๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	๒๙๖,๗๖๐	-	-	๒๙๖,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	