



นายก อบจ.

เลขที่รับ 5745
20 เม.ย. 2566 19.00
วันที่.....เวลา.....น.

เลข. 5745 20 เม.ย. 2566 11.00 น.
เลขที่รับ 5745 20 เม.ย. 2566 13.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๒, ๘๒๓
ที่ มส.๕๑๐๐๘/- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
คุณภาพของงานและปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และนโยบายผู้บริหารขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

๑.๒ การสรรหา และการคัดเลือก

ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีลักษณะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสม
กับตำแหน่งโดยให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมี
กระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติหรือสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้มีความรู้
ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตอาสาและสามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ได้

๑.๓ การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดจ้าง

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ต้องดำเนินการตามกรอบอัตรากำลังที่มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีงบประมาณรองรับตาม
ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การจัดจ้างพนักงานจ้างให้กำหนดระยะเวลาการจ้าง ลักษณะการจ้าง อัตรา
ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ไว้ในแบบสัญญาจ้างและในการปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถ

๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี
มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด
(conceptual Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน
มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการ
บริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แม่ฮ่องสอน

/โดยบุคลากร...

โดยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน กำหนดการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๑ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และความรักองค์กรของบุคลากรระหว่างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด พร้อมทั้งในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด และมีช่องทางให้บุคลากรร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ

๓.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

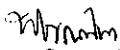
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทราบ รวมทั้งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ในวันสำคัญทางศาสนา รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการรักษาวินัย การประกาศการกำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

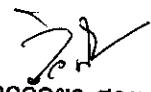
/ข้อเท็จจริง...

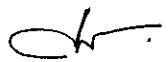
ข้อเท็จจริง


บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพรรณทิพา จันทะคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางสาววิลยา สายสวาท)
หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง


(นางแสงทอง นันทะพรพิบูลย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๐ เม.ย. ๖๖


(นางอารีย์ แสนสม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน


(นางเรณู นะนักวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน


(นายไพฑูรย์ สำราญไพโรวัลย์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
20 เม.ย. 2566

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร	๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ	<p>๑) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๕) ประกาศกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖/๒๕๖๖) ประกาศปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการระดับ ฝ่ายเป็นกลุ่มงาน ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
	๑.๒ การสรรหาและคัดเลือก	<p>๑) ประกาศรับโอนข้าราชการ อบจ.อื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ประกาศรับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา</p>
	๑.๓ การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดจ้าง	๑) ออกคำสั่งจัดจ้างบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างของ อบจ.แม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ราย มีผลวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถ	๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรม	๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดฯ เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ในเพื่อนร่วมงานต่อไป ๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	- ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของอบจ.แม่ฮ่องสอน ที่ดำเนินการเอง	๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกการทำงาน วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พระธาตุวัดปางหมู) จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐ คน ๒) กิจกรรมอบรมสัมมนาวิชาการ บริบทของท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน ณ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ถนนเลียบคลองชลประทานอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๓) กิจกรรมการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ หัวข้อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารหอประชุม “เสรี พัทธ์กษ” สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>- ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ</p>	<p>๑) ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ข้าราชการ จำนวน ๓๗ ราย ข้าราชการครู จำนวน ๑๓ ราย และพนักงานจ้าง ๓ ราย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรการนำนโยบาย Active learning สู่อการปฏิบัติโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดสลักเพชร อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด- หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
	<p>๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔</p>

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ร่วมกันจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	- อบจ.แม่ฮ่องสอน มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด และมีความปลอดภัย โดยการทำกิจกรรม ๕ ส.
	๓.๒ สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่	๑) จัดให้สวัสดิการเงินกู้ภายในแก่เจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน (ระเบียบ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง การจัดสวัสดิการใน อบจ.แม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ๒) กิจกรรมมอบของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ เช่น โอนไปรับตำแหน่งในสังกัดอื่น
๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร		๑) ประกาศ ก.จ.จ.แม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๒) ประกาศ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓) ประกาศ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๓.๑ ร่วมกันจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	๑) อบจ.แม่ฮ่องสอน มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด และมีความปลอดภัย โดยการทำกิจกรรม ๕ ส.
	๓.๒ สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่	๑) จัดให้สวัสดิการเงินกู้ภายในแก่เจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน (ระเบียบ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง การจัดสวัสดิการใน อบจ.แม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) ๒) กิจกรรมมอบของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ เช่น โอนไปรับตำแหน่งในสังกัดอื่น
๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร		๑) ประกาศ ก.จ.จ.แม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๒) ประกาศ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓) ประกาศ อบจ.แม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ๔) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๑

ภาคผนวก

- การบริหารอัตรากำลัง สรรหา และคัดเลือกบุคลากร
- การเสริมสร้างขีดความสามารถ
- การสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีมีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงานและหลักคุณธรรม รวมทั้งมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีกำลังคน ประเภท ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเพื่อให้มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ ด้านการให้บริการแก่ประชาชน และเสริมสร้างธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรในสังกัดฯ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ อาศัยตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพของงานและปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และนโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๒ การสรรหา และการคัดเลือก

ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีลักษณะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งโดยให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะดำเนินการสรรหา และคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติหรือสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตอาสาและสามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้

๑.๓ การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดจ้าง

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องดำเนินการตามกรอบอัตรากำลังที่มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีงบประมาณรองรับตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การจัดจ้างพนักงานจ้างให้กำหนดระยะเวลาการจ้าง ลักษณะการจ้าง อัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ไว้ในแบบสัญญาจ้างและในการปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๒. การเสริมสร้างขีดความสามารถ

๒.๑ การพัฒนาและการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (conceptual Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โดยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงาน กำหนดการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๓. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่างๆ ได้แก่ การธำรงรักษาบุคลากรผ่านการดำเนินการปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร อัตลักษณ์ รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ การจัดสวัสดิการต่างๆ สำหรับบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การวางโครงสร้างตำแหน่งงานที่เหมาะสม การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และความรักองค์กรของบุคลากรระหว่างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๒ ดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบผู้ปฏิบัติงานดีเด่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนด พร้อมทั้งในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด และมีช่องทางให้บุคลากรร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ

๓.๔ ดำเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๔. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทราบ รวมทั้งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ในวันสำคัญทางศาสนา รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการรักษาวินัย การประกาศการกำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ภาคผนวก

รายละเอียดผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**การบริหารอัตรากำลัง สรรหา
คัดเลือกบุคลากร**



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี มาแล้วจำนวน ๔ ครั้ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนดตำแหน่งและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑
อัตรา

๒. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตัดโอนตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-
๐๔-๓๑๐๖-๐๐๒ สังกัดกองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ไปกำหนดเป็นตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายสถิติข้อมูล
และสารสนเทศ

๒.๒ ตัดโอนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่
ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ สังกัดกองสาธารณสุข กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ไป
กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑
สังกัดกองสาธารณสุข กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยครูวิชาเอกวิทยาศาสตร์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุข กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๓.๖ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัดกองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๑ อัตรา

๓.๗ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง สังกัดกองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๕ อัตรา

๓.๘ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล จำนวน ๕ อัตรา

๔. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัศวิน วิมลโยธนาวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกาศให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาแล้วจำนวน ๕ ครั้ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการระดับฝ่ายเป็นกลุ่มงาน และเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการระดับฝ่าย เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็นกลุ่มงาน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - กลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)
กองช่าง - ฝ่ายสำรวจและออกแบบ หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองช่าง - กลุ่มงานสำรวจและออกแบบ หัวหน้ากลุ่มงานสำรวจและออกแบบ (วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)

/ ฉะนั้น...



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
ในประเภทและระดับเดียวกัน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในประเภทและระดับเดียวกัน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ดัดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ ประวัติการลาของผู้ขอโอนและหนังสือรับรองความประพฤติ
ที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗)

จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส

สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับโอน

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนแนบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่

๒๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๓ และ ๑๐๕ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง ประกาศผลการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารที่ว่าง ในประเภทและระดับเดียวกัน
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในประเภทและระดับเดียว ในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
โดยรับโอนระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) นั้น

บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาการประกาศรับโอนฯ ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าวแล้ว
ปรากฏว่า ไม่มีข้าราชการ อบจ. ผู้ใดแจ้งความประสงค์ในการโอนมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างฯ
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) แต่ประการใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช/ วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๑๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๑๓ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูวิชาเอกวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

- ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------|---------------|

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสราระพู ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม และสารเสพติด ที่แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (ฉบับจริง)
- (๖) สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือหลักฐานรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย โดยต้องได้รับใบอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

- สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป (กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง)

- สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ชนิดที่ ๓ ขึ้นไป (กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก)

(๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ ฉบับ)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือติดต่อสอบถามที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๒, ๘๒๓ หรือทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.mhs-pao.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามอัตราว่าง และตามความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนครั้งนี้ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานกุ่มบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๙๓๘ /๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงจัดจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เลขที่หนังสือ	17 25 ๖๕ 15
วันที่ออก	24 พย 2565
ชื่อ	อ.อัครเดช
ตำแหน่ง	นายก อบจ. แม่ฮ่องสอน
ชื่อ	อ.อัครเดช
ตำแหน่ง	นายก อบจ. แม่ฮ่องสอน
ชื่อ	อ.อัครเดช
ตำแหน่ง	นายก อบจ. แม่ฮ่องสอน

บัญชีรายละเอียดการจัดจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 แบบทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๘๓๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้าง	เลขที่สัญญาจ้าง
๑	นายธกร สุวรรณเดชาคุณ	ปวส.อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	ประเภทพนักงานจ้างผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง	๑๑,๕๐๐.-	๑,๗๘๕.-	๑ ธ.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๖/๒๕๖๖ 

การเสริมสร้างขีดความสามารถ



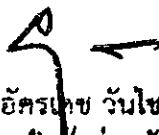
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้ประกาศแผนพัฒนาข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรม : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกการทำงาน

๒. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
Thailand ๔.๐	
ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด	
แผนพัฒนาจังหวัด	
ยุทธศาสตร์ อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ การพัฒนาบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี
ยุทธศาสตร์ของ อบจ.แม่ฮ่องสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาและสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หลักประชารัฐ	
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	หน้าที่ ๒๐๑ ข้อ ๑
งบประมาณด้าน บริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสังคมให้มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องพัฒนาคนควบคู่ไปด้วย ในสังคมไทยประชากรส่วนใหญ่นับถือพระพุทธศาสนาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต เพราะมีบริบทสอดคล้องกับแนวคิดความเชื่อของคนไทยมาแต่โบราณ กลมกลืนกันจนกลายเป็นวัฒนธรรม ประเพณี ของเราในปัจจุบัน ทั้งนี้วัฒนธรรม ประเพณีที่ส่งเสริมการพัฒนาคนในสังคมให้มีคุณภาพยังมีอยู่จำนวนมาก เช่น การเข้าวัด ฟังธรรม การเข้าพรรษา การทอดกฐิน เป็นต้น ซึ่งมีองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ เกิดผลเป็นการควบคุมสังคมทั้งทางตรง และทางอ้อม การพัฒนาคุณภาพของคนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาให้มีคุณภาพ เพราะคนเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องสร้างคนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็น มีลักษณะนิสัยจิตใจที่ดีงาม มีความพร้อมที่จะพัฒนาเพื่อตนเองและสังคม มีความพร้อมที่จะประกอบงานอาชีพได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเน้นถึงความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมทางสังคม คือการอยู่ร่วมกันด้วยดีระหว่างมนุษย์ด้วยกัน ในสภาพที่เกื้อกูลกัน สมาชิกแต่ละคนนอกจากจะสามารถ

ดำรงตนอยู่ได้ด้วยดีแล้วยังมีโอกาสที่จะกระทำสิ่งดีงามหรือเข้าถึงสิ่งมีค่าสูงขึ้นไปอีกด้วย ดังคำที่ว่า “เมื่อไม่ได้พัฒนาที่จิตใจจะพัฒนาด้านใดก็ได้ไร้ผล การพัฒนาจึงต้องเริ่มที่ใจคน เพื่อให้เกิดผลพัฒนาที่ถาวร” ดังนั้น การพัฒนาสังคมและการพัฒนาคุณภาพของคน จะต้องพัฒนาควบคู่กับการพัฒนาทางด้านจิตใจ จึงจะเกิดความสมดุล ในสังคมไทยมีจารีต ประเพณี วัฒนธรรม กิจกรรมทางศาสนาที่เป็นการพัฒนาทางทางจิตใจ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นทุนเดิมอยู่ก่อนแล้ว เพียงแต่สภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันอาจส่งผลให้ผู้คนในปัจจุบันละเลยการพัฒนาทางจิตใจไปบ้างจากปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้เล็งเห็นถึงปัญหา และต้องการพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรมทางพระพุทธศาสนา แล้วสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด การสร้างจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและสังคม และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน คือ “แม่ฮ่องสอนก้าวหน้า พัฒนา “ดิน น้ำ ป่า คน” อย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ” ชัดเจน เห็นภาพ พุ่งเป้า ไม่ทิ้ง งานเก่า ต่อยอด เสริมแรง เพิ่มค่า โดยจะเห็นว่าการพัฒนาคน ก็เป็นสิ่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ให้ความสำคัญ ทั้งนี้เป็นโอกาสที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะได้เข้าร่วม ในโครงการวิถีผู้สูงวัย ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ร่วมกับพระธาตุวัดปางหมู ได้จัดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรม : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกการทำงาน

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างกระบวนทัศน์ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการบริหารให้บริการประชาชน และเพื่อนร่วมงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชน

๒ เป็นการฝึกฝนและพัฒนาตนเอง เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

๓. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๕. เป้าหมาย

๕.๑ แข็งปริมาณ/ตัวชี้วัด

(๑) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๐ คน

๕.๒ แข็งคุณภาพ/ตัวชี้วัด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการทำงานอย่างมีสติ มีสมาธิ สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดียิ่งขึ้น

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พระธาตุวัดปางหมู) ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

(๑) งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน บาท

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น หน้า ๗๘ ข้อ ๒.๑.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๒) งบประมาณของ จำนวน บาท

(๓) งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน บาท

๙. การประมาณราคาตามหลักวิธีการงบประมาณ

หลักวิชาการช่าง

หลักของราคากลาง คือ

อื่นๆ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๐. วิธีการดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. สืบค้นรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ (รวมบรรยาย) เรื่อง "การบริหารจิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" โดยพระสมศักดิ์ วัชรวัฒนโธ (สำนักสงฆ์อารามสันติสุข อ.แมริม จ.เชียงใหม่)

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๖		
	๒๖-๓๑ ธ.ค. ๖๕	๑-๗ ม.ค. ๖๖	๘-๑๔ ม.ค. ๖๖	๑๕-๒๑ ม.ค. ๖๖
๑. ขอความเห็นชอบดำเนินการตามโครงการ	→			
๒. สสำรวจจำนวนผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ* ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ		→		
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ / ประชาสัมพันธ์โครงการ		→		
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ			→	

๑๒. หน่วยงานดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๓. หน่วยงานสนับสนุน

ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน มีกระบวนการที่ค้น คำนึงม คุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการบริหารให้บริการประชาชน และเพื่อนร่วมงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชน

๒ เจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน ได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเอง เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

๓. เจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เกิดความรักความสามัคคี

๑๕. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผล

แบบลงทะเบียน

แบบทดสอบความรู้

แบบประเมินความพึงพอใจ

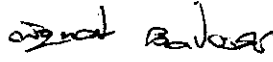
๑๖. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ที่	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๑๐๐)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	ผลการ ดำเนินงาน		เกณฑ์การให้คะแนน					ช่วง ปรับ เกณฑ์	ผลการ ดำเนิน งาน ปี ๒๕๖๖	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
					ปี ๖๕	ปี ๖๖	๑	๒	๓	๔	๕					
๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพและ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัด แม่ฮ่องสอน กิจกรรม : ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ลูก จิตสำนึกการ ทำงาน	๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๓๐	๕๐			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๕๐	๑				
		๒ ระดับความรู้ความเข้าใจของ ผู้เข้ารับการอบรม	๓๐	ร้อยละ ๗๐			๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕				
		๓. ระดับความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการอบรม	๒๐	ร้อยละ ๗๐			๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕				
		๔. การรายงานผลการ ดำเนินงาน	๒๐	๓๐ วัน			๕๐	๕๐	๓๐	๒๐	๑๐	๑๐				



(นางสาวเบญจมาศ คุณคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายเนฐพงษ์ จิตประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายลิขิต ไชยวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เสนอโครงการ



(นางอารีย์ แสนสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางเรณู นนทกรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายไพฑูรย์... สักราวงไพฑูรย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

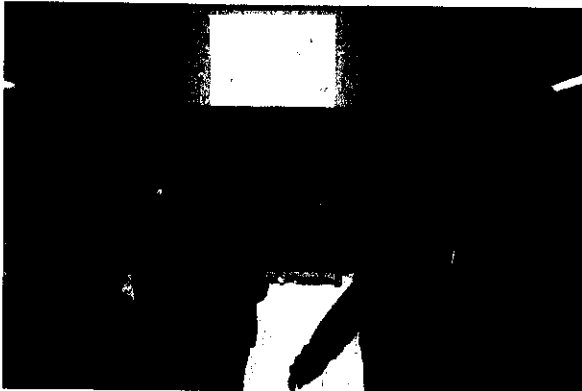
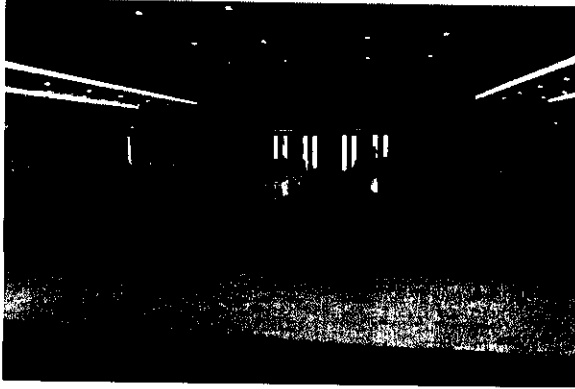
ผู้อนุมัติโครงการ

รูปภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรม : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖



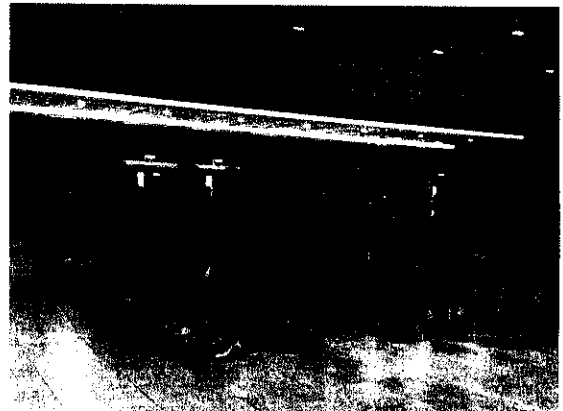
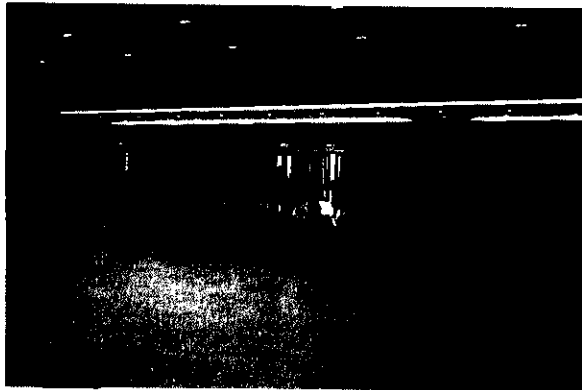
รูปภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรม : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ณ อาคารหอประชุม “เสรี พัทธ์” สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ต.ปางหมู อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน



กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 331
รับวันที่ 13 มี.ค. 2566
เวลา 19,00

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
รับเลขที่ ๑๓๕๕ วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๕๐ น.
 สำนักปลัดฯ กองการเจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุข
 กองคลัง กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์ฯ
 กองช่าง สำนักงานเลขานุการฯ สำนักงานส่งเสริม
(เป็นขงมต)



๑/ ค.ค. มี.ค. ๒๕๖๖
ค.ค. มี.ค. ๐๘๐๗.๗/ว ๑๐๓๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ปลัด อบจ.แม่ฮ่องสอน
เลขรับ 3657 วันที่ 16 มี.ค. 2566 10.๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑
เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๔๑๑๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีขีดสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งตัว นายชัยนันต์ กำลิ่งกล้า สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน กลับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายก อบจ.
เลขที่รับ 3857
วันที่ 17 มี.ค. 2566 เวลา 16.๐

(นายพนมเทียน เล็งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๑
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒ โทรสาร. ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖-๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สำเนาฉบับ



ที่ มส ๕๑๐๐๘/๐๓๒๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งตัวเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตร “นักวิชาการสิ่งแวดล้อม”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๒๔๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรม “นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑” โดยเข้ารับการศึกษาอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอส่งตัวนายชัยนันต์ กำลิ่งกล้า ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย เวชกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทร.๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๓

ผู้ประสานงาน นางสาวเบญจมาศ คุณคำ ๐๘๖-๑๑๔๗๘๘๕

- ๒๒/๒๕๖๖ -

รองนายก ฯ
ปลัด อบจ.มส.
รองปลัด อบจ.มส.
ผอ.กจ.
ผอ.กลุ่มงาน
จ.ก.
.....



นายก อบจ.
2268
วันที่ 15 ก.พ. 2566 เวลา 16.00 น.

รอรับ
เลขที่รับ 2268 วันที่ 15 ก.พ. 2566 เวลา 13.00 น.
เลขรับ 2268 วันที่ 15 ก.พ. 2566 เวลา 14.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร) โทร. ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๘๒๓
ที่ มส ๕๑๐๐๘/- วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมจัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. นายศรีสิทธิ์ ตรียศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียน ๓๔,๕๐๐.-บาท

๒. นายชัยนันท ก้างกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียน ๓๘,๐๐๐.-บาท

บัดนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งสองหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว และใกล้ถึงระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม จึงเห็นควรทำหนังสือส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งสองหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำไปรายตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันและเวลาที่กล่าวมาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอแนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเบญจมาศ คุณคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณัฐพงษ์ จิตประสาร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายสชต ไชยวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายวินัย และส่งเสริมคุณธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
15 ก.พ. 66

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นายโชคชัย เวชกิจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

15 ก.พ. 2566

(นางอารีย์ แสนสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(นางเรณู นະนัถ์วัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ปลัด อบจ.แม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 838 19 ม.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร) โทร ๐-๕๓๖๑-๑๓๘๕ ต่อ ๑๐๓

ที่ มส ๕๑๐๐๘/- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

นายก อบจ.
เลขที่รับ 838
วันที่ 20 ม.ค. 2566 เวลา 10.00 น.

เรื่องเดิม

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรแผนดำเนินการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบันทึกข้อความที่ มส ๕๑๐๐๘/ว๕๔๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. กองสาธารณสุข มีความประสงค์จัดส่งนายชัยนันต์ กำลังกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒. หลักสูตร ดังกล่าว มีค่าลงทะเบียนคนละ ๓๘,๐๐๐.-บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ยกเว้นค่าเดินทางไป-กลับ

๓. กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว นายชัยนันต์ กำลังกล้า ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และสามารถนำความรู้มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณาดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ดังกล่าว เข้ารับการฝึกอบรม

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางไปราชการตามสิทธิอันพึงมี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

(นางเบญจมาศ จุลบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณัฐพงษ์ จิตประสาร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

20 ม.ค. 2566

(นางเรณู นະนักรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

19 ม.ค. 2566

(นายอนุพันธ์ นิยมสกุล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและ
ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ กำหนดให้นำแนวทางการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ ให้มีองค์ประกอบการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดได้แก่

๑.๒.๑ กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๒.๒ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒**

๑.๒.๓ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๑.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะลูกจ้างประจำให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑.๓.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่าง ได้แก่ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก ให้ประเมินสมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๒.๒.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุน ได้แก่ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้ประเมินสมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๒. ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๓. ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

๓.๑ ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๒ ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

๓.๓ ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

๓.๔ ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

๓.๕ ระดับปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง และให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ดังนี้

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม) และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงการปฏิบัติงานในระยะเวลาการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน ตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๕ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๓) ส่วนราชการจัดทำข้อมูลให้ผู้ประเมินลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในกรอบเวลาที่กำหนดของแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

- รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ส่งผลการประเมินภายในเดือนเมษายน

- รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ส่งผลการประเมินภายในเดือนตุลาคม

เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ พิจารณา

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด **รายละเอียดตามเอกสาร**
หมายเลข ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๒. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
๒.๒ ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
๒.๓ ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
๒.๔ ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
๒.๕ ระดับปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

๑) ช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย โดยให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ดังนี้

๑.๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม

๑.๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

๒) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(ข) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับผลการประเมิน

(ค) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนและการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างต่อไป

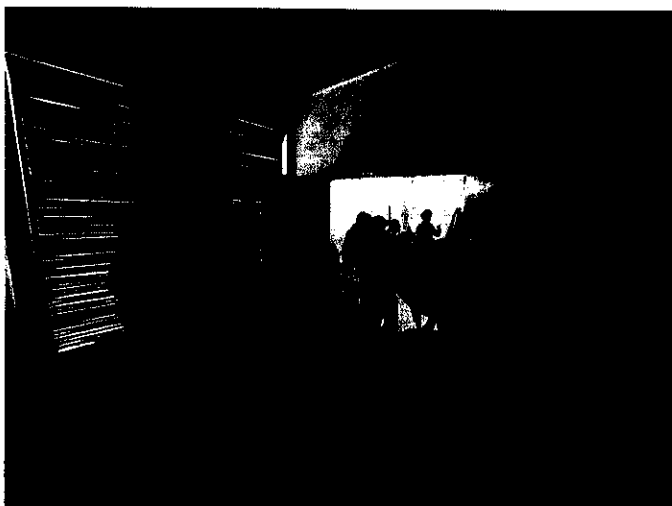
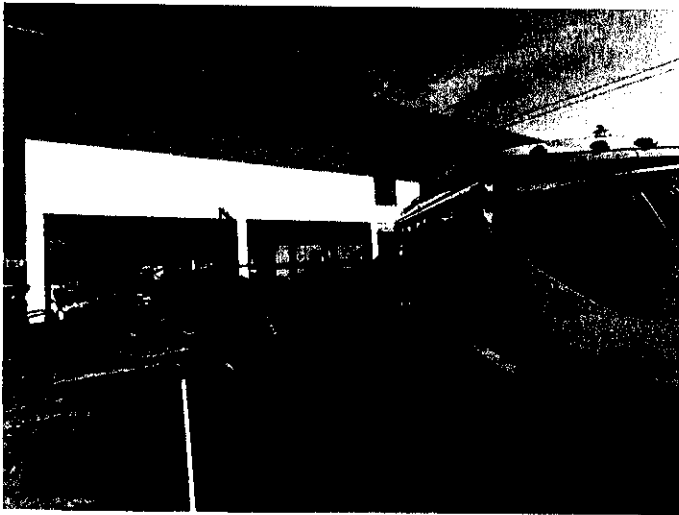
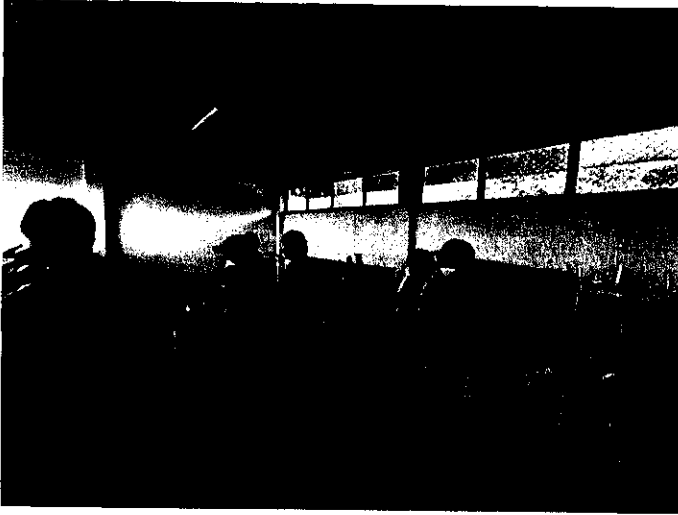
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

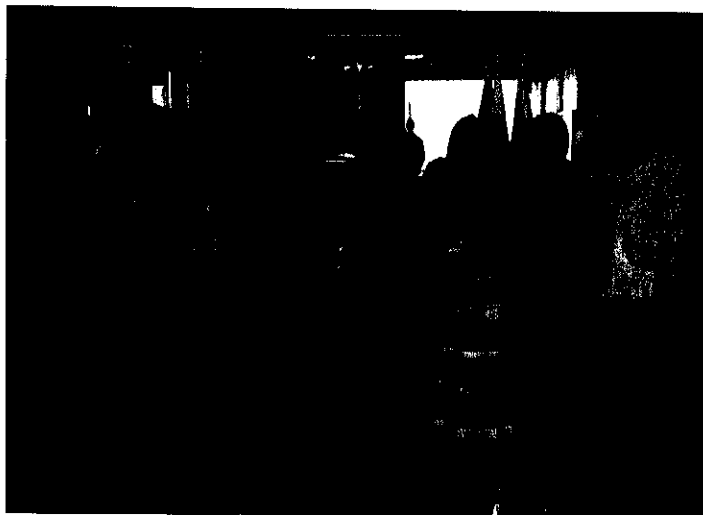
(นายอัศวิน วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การสร้างความรู้ผูกพันและขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติงาน

ร่วมกันทำความสะอาดห้องเก็บของบริเวณศูนย์เครื่องมือกล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



กิจกรรมมอบของที่ระลึกให้แก่เจ้าหน้าที่ อบจ.แม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เนื่องในโอกาสโอนไปหน่วยงานอื่น



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ว่าด้วย การจัดสวัสดิการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการอันสมควรให้มีการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นการสงเคราะห์และช่วยเหลือแก่ผู้ที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ หรืออันตรายใดๆ ซึ่งจะช่วยเหลือเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔/๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยอนุโลม จึงให้กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

"คณะกรรมการบริหารสวัสดิการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้สวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และให้หมายความรวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด้วย

"สวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการบริหารสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่

เจ้าหน้าที่เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"กองทุนสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"ปีบัญชี" หมายถึง ปีพุทธศักราช ตามปฏิทิน

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการและการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการสงเคราะห์และช่วยเหลือจากสวัสดิการ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความประพฤติเรียบร้อยและตั้งใจทำงาน แต่เป็นผู้ประสบปัญหาชัดเจน ด้านการเงินหรือความเดือดร้อนจากภัยพิบัติหรือเหตุอันควรใดๆ

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการและ |

เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดนโยบาย อำนาจการ และการจัดสวัสดิการภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๒ อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกสวัสดิการตามระเบียบนี้และประเภทต่างๆตาม ข้อ ๑๒

๗.๓ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือที่มีใช้เป็นที่เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๔ อนุมัติ หรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่คนไหนคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการให้สวัสดิการก่อนนี้ผู้กั้น หรือลงนามในเอกสารต่างๆแทน

๗.๕ อนุมัติจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดค่าตอบแทน แผนงาน และวิธีปฏิบัติงานของลูกจ้างของสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๖ อนุมัติให้ขยายวงเงินกู้ที่กำหนด ตามข้อ ๑๓ ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นแห่งสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาให้สวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- (๒) เงินกู้จากสวัสดิการภายในของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นที่รัฐสรรให้
- (๕) ดอกผลของเงินรายได้หรือเงินฝากตาม (๑) ถึง (๔)
- (๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๒ นอกจากระเบียบนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดให้มีสวัสดิการภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทต่างๆ ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเคหะสงเคราะห์ ซึ่งร่วมไปถึงการปรับปรุงซ่อมแซมเคหะนั้นด้วย

(๒) การกีฬาและนันทนาการ

(๓) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๔) การสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย เป็นต้น

การจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพ และลักษณะของภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ความต้องการของเจ้าหน้าที่ จำนวนทุน และ ศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การให้สวัสดิการประเภทเงินกู้ การช่วยเหลืออุปถัมภ์กิจสงเคราะห์และการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ จำนวนเงินสูงสุดที่อนุมัติให้กู้ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ ผู้ขอกู้จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่โดยจะต้องยื่นคำขอร้องขอกู้ตามแบบที่กำหนด ผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด และจะต้องมีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่ลงนามเป็นพยานอย่างน้อย ๒ คน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วม

ข้อ ๑๕ การส่งใช้เงินกู้จะต้องส่งใช้ให้หมด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ เดือน ผู้ที่ยังส่งใช้เงินกู้ไม่หมด ไม่มีสิทธิ์ที่กู้ในคราวต่อไป

ข้อ ๑๖ การพิจารณาให้กู้ ให้พิจารณาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

(๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนบุตร

(๔) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๑๓ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดในอัตราร้อยละหนึ่งบาทต่อเดือน โดยให้ส่งใช้พร้อมเงินต้นเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๔ การส่งใช้เงินกู้ให้กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดหักไฉน ที่จ่ายจากรายได้ของผู้กู้ที่เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยผู้กู้ต้องทำเป็นหนังสือยินยอมให้หักเงินไว้เป็นหลักฐานนับแต่วันยื่นคำร้องขอ

ข้อ ๑๕ เงินกู้กรณีพิเศษไม่มีดอกเบี้ย ให้ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารสวัสดิการ จะเห็นสมควรสำหรับผู้ประสบเหตุเดือดร้อนมากเป็นพิเศษ โดยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒๐ ให้จ่ายเงินค่าช่วยเหลือมาป่นกิจสงเคราะห์รายละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) พร้อมพวงหรีดจำนวนหนึ่งพวง ในราคาตาความเหมาะสมใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม

(๒) บิดา มารดาของเจ้าหน้าที่ ถึงแก่กรรม

(๓) สามี ภรรยา บุตร ของเจ้าหน้าที่ ถึงแก่กรรม

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการการเงิน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินโดยกำหนดให้นำเงินที่ได้รับนำฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน และจัดเก็บรักษาสมุดฝากไว้ในที่ปลอดภัย

จำนวนเงินสดเก็บรักษาในมือเพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายถัดไป ให้ทราบด้วย

ข้อ ๒๒ การถอนเงินจากธนาคาร ให้คณะกรรมการบริหารสวัสดิการลงนามในใบถอนจำนวน ๑ คน ร่วมกับ คณะกรรมการจำนวน ๒ คน โดยจำนวนเงินที่ถอนให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการการเงิน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย จัดทำงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอคณะกรรมการบริหารสวัสดิการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ ให้สวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่คณะกรรมการบริหารสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นอยู่จริง ตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการเงินจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการบริการสวัสดิการปีบัญชีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

ข้อ ๒๗ ให้บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร บัญชี และทะเบียนสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้เป็นสวัสดิการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
ของบุคลากร



ฉบับที่ 17/2558

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. ซึ่งกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ รวมทั้งมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายวิมล พงษ์อนันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง แนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ จ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมีประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

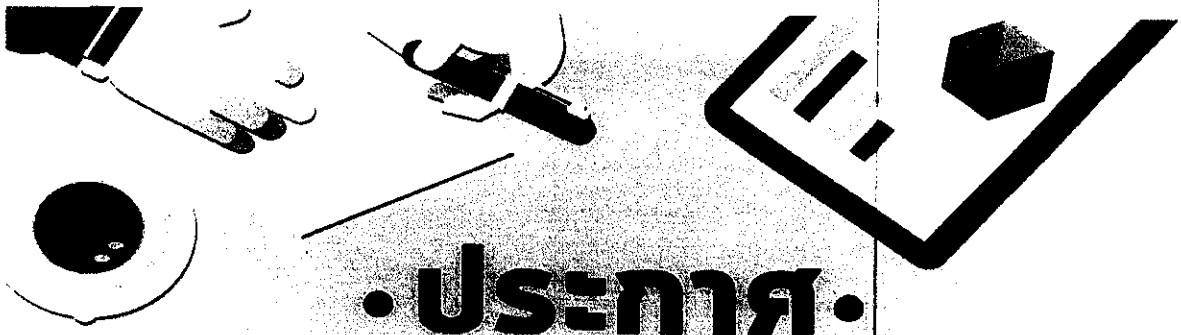
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน



• ประกาศ • คุณธรรมจริยธรรม

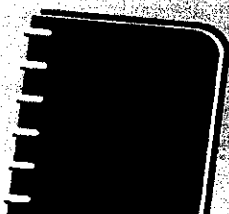
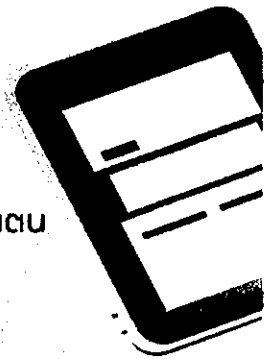
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ

อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- 01 การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 02 การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 03 การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 04 การยับยั้งชั่งใจในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 05 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 06 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 07 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส
และตรวจสอบได้
- 08 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 09 การยึดมั่นในหลักทศรยาวิชาสี่พขององค์กร





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง กำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพิจารณาการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลตามรอบปีงบประมาณที่ใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐๘(๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้ประกอบเพิ่มเติมในการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามข้อ ๒๐๘ และ ข้อ ๒๐๙ แห่งประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอนดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. เวลาที่กำหนดว่ามาสาย หมายถึง เวลาที่เกินกว่า ๐๘:๓๐ น. ขึ้นไป
๒. กรณีมาทำงานสายในรอบการพิจารณาเลื่อนขั้น ระหว่าง ๒๕ - ๔๗ วัน
ให้อยู่ในข่ายจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น(ครึ่งขั้น)
๓. กรณีมาทำงานสายในรอบการพิจารณาเลื่อนขั้น ตั้งแต่ ๔๘ วัน ขึ้นไป ให้
อยู่ในข่ายจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (๑ เมษายน ๒๕๕๓)
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายอัครเดช วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาพกิจกรรม

อบรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

