**คำขอข้อมูลข่าวสาร**

เขียนที่............................................................................

วันที่................................................................................

**เรื่อง** ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้าพเจ้า..................................................................ตำแหน่ง/อาชีพ.................................................

อยู่บ้านเลขที่...............หมู่ที่..........ตำบล..............................อำเภอ..............................จังหวัด...................................

โทรศัพท์................................................................ มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1. ...............................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................
3. ...............................................................................................................................................................
4. ...............................................................................................................................................................
5. ...............................................................................................................................................................
6. ...............................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....................................................................

(............................................................................)

ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

1.ต้องเป็นคนไทย

2.ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง

3.ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

4.ค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอกสาร ราคาแผ่นละ 1.-บาท